



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1^η Υ. ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ ΠΕΝΤΕΛΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΗΛ: 213 2052 518, 508 ΦΑΞ: 213 2052441
<http://www.paidon-pentelis.gr>
e-mail: promitheion@paidon-pentelis.gr

ΠΕΝΤΕΛΗ 3/05/2023

ΑΡΙΘΜ.ΠΡΩΤ : 5312/05.05.2023

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΕΤΗΣΙΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ Π20/23
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΨΥΚΤΙΚΟΥ για τις ανάγκες του Γ.Ν.Π.Π.
CPV 45332200-5
ΚΑΙ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ, ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ, (ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ)
ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ :
ΤΡΙΑΝΤΑ ΕΦΤΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΙΑΚΟΣΙΑ ΕΥΡΩ (37.200,00€) ΣΥΜΠ/ΝΟΥ
ΤΟΥ ΦΠΑ 24%

<u>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</u>	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ ΠΕΝΤΕΛΗΣ
<u>ΣΥΜΒΑΣΗ</u>	Παροχή υπηρεσιών Ψυκτικού
<u>CPV</u>	45332200-5
<u>ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u>	37.200,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
<u>ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ</u>	Τακτικός Προυπολογισμός ΚΑΕ:0439α

«ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ»

<u>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</u>	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
<u>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ</u>	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά μόνο βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή) .
<u>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</u>	Ημερομηνία : 18- 05 -2023 Ημέρα: ΠΕΜΠΤΗ Ωρα : 14:30 ημ
<u>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</u>	Ημερομηνία : 19 -05-2023 Ημέρα: ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ Ωρα : 09:00 ημ
<u>ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ</u>	Γραφείο προμηθειών ΓΝΠΠ Ιπποκράτους 8 Π Πεντέλη Κτήριο Διοικητικών Υπηρεσιών
<u>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ η συγκεκριμένη υπηρεσία</u>	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ ΠΕΝΤΕΛΗΣ
<u>ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</u>	Εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.
<u>ΚΑΕ</u>	0439α
<u>ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u>	Τριάντα χιλιάδες ευρώ (30.000,00€) πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ ή Τριάντα επτά χιλιάδες διακόσια ευρώ (37.200,00€) συμπ/νου του ΦΠΑ – 24%.
<u>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u>	Ένα (1) έτος (από την ημερομηνία υπογραφή της)

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	Κρατήσεις που βαρύνουν τον προμηθευτή: ○ Υπέρ Δημοσίου, παρακράτηση ποσοστού 0,02% επί της αξίας των τιμολογίων των συμβάσεων των προμηθειών και υπηρεσιών υγείας, μετά την αφαίρεση του Φ.Π.Α. και κάθε άλλου παρακρατούμενου ποσού υπέρ τρίτων, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 36 του Ν.4412/2016. ○ Υπέρ ανεξάρτητης αρχής δημοσίων συμβάσεων 0,07% ΕΑΑΔΗΣΥ βάσει του Ν.4112/2016 έτσι όπως τροποποιήθηκε από τον 4605/2019. ○ Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών κράτηση 0,06% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης ○ Παρακράτηση 8% για υπηρεσία για προκαταβολή φόρου εισοδήματος βάσει του Ν.4172/2013. ○ Κράτηση 2% υπέρ Ψυχικής Υγείας (αρθρ. 3 Ν 3580/2007) Προσφορές που ζητούν απαλλαγή τους από τις παραπάνω επιβαρύνσεις, δεν γίνονται δεκτές.
------------------	---

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**ΑΡΘΡΟ 1 : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Επωνυμία	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ ΠΕΝΤΕΛΗΣ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ 8 Π ΠΕΝΤΕΛΗ
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	15236
Τηλέφωνο	2132052200 (κέντρο)
Φαξ	2132052441
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	promitheion@paidon-pentelis.gr
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.paidon-pentelis.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Βλέπε επόμενο πίνακα

Αρμόδιοι υπάλληλοι για παροχή πληροφοριών είναι οι :

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	E-MAIL
1	Άννα Ρίστα	213 2052518	promitheion@paidon-pentelis.gr

ΤΙΤΛΟΣ, ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ, ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο τίτλος της σύμβασης είναι : Παροχή υπηρεσιών για Ψυκτικό

2.2 Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης (Άρθρο 6 Ν. 4412/2016)

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των Τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00€) πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ ή Τριάντα εφτά χιλιάδες διακόσια ευρώ (37.200,00€) συμ/νου του ΦΠΑ – 24%.

Τόπος παροχής υπηρεσιών της σύμβασης (Άρθρο 53 παρ 2 εδ. ια του Ν.4412/2016)

Ο τόπος παροχής της ανωτέρω ανάθεσης είναι το Γενικό Νοσοκομείο Παιδων Πεντέλης.

Σύντομη περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης (Άρθρο 53 παρ 2 εδ. ε του Ν.4412/2016)

Όπως αυτά περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ», το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας διακήρυξης.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Διάρκεια σύμβασης (Άρθρο 53 παρ 2 εδ. ια και άρθρο 217 του Ν.4412/2016)

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα έτος, το οποίο άρχεται από την υπογραφή της (αρχική σύμβαση) ή μέχρι την ολοκλήρωση της απορρόφησης του ποσού της σύμβασης.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Έχοντας υπόψη τις ακόλουθες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν:

1. Του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 81 /4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.
2. Του Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 134/18-6-2007) όπως ισχύει σήμερα.
3. Του Ν.2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Π.Ε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 256 /2-11-2001), όπως ισχύει σήμερα.
4. Του Ν.2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α/95) άρθρο 84 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
5. Του Ν. 4412/8-8-2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών.
6. Τον ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α/9-3-2021) περί εκσυγχρονισμού και αναμόρφωσης του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων
7. Του Ν. 3918/2011 (ΦΕΚ 31/Α/1-3-2011) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις».
8. Του Π.Δ 80/2016 περί αναλήψεων από τους διατάκτες (ΦΕΚ 145/τεύχος Α').
9. Του Ν. 4238/2014 περί «Πρωτοβάθμιου Εθνικού Δικτύου Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.).....»
10. Του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων¹¹).
11. Το ΦΕΚ 1110/30-12-2019 «Διορισμός Κοινού Διοικητή στα διασυνδεδεμένα ΝΠΔΔ Νοσοκομείων Γ.Ν.Α «Σισμανόγλειο - Αμαλία Φλέμιγκ» και «Γ.Ν. Παίδων Πεντέλης
12. Το ΦΕΚ 1110/30-12-2019 «Διορισμός Κοινού Διοικητή στα διασυνδεδεμένα ΝΠΔΔ Νοσοκομείων Γ.Ν.Α «Σισμανόγλειο - Αμαλία Φλέμιγκ» και «Γ.Ν. Παίδων Πεντέλης
13. Το ΦΕΚ 1239/31-12-2022 παράτασης θητείας του κοινού Διοικητή στα διασυνδεδεμένα Γ.Ν.Α. Γ «Σισμανόγλειο - Αμαλία Φλέμιγκ» & «Γ.Ν. Παίδων Πεντέλη
14. Το ΦΕΚ 37/21-01-2020 (τεύχος ΥΟΔΔ) «Διορισμός Αναπληρώτριας Διοικήτριας στο Γ.Ν. Παίδων Πεντέλης»
15. Την υπ.αριθμ. 2685/11-2-2020 Απόφαση , σχετικά με την εκχώρηση αρμοδιοτήτων στους Αν. Διοικητές του συγκροτήματος.

16. Την υπ. αρ. Γ4β/Γ.Π.οικ.687/04-01-23 ΚΥΑ του Υπ. Υγείας, σχετικά με την παράταση θητείας της αναπλ. Διοικήτριας.
17. Την υπ.αριθμ. Π20-23 σύμβαση της ανωτέρω υπηρεσίας μεταξύ του ΓΝΠΠ και της εταιρίας ΜΕΛΚΑΤ ΑΕ χρονικής διάρκειας από 27-6-2022 έως 26-6-2023
18. Την υπ.αριθμ. 07/30-03-2023 Απόφαση ΔΣ σχετικά με την έγκριση Τροποποίησης του Πίνακα Προγραμματισμού έτους 2023.
19. Την υπ.αριθμ. 4375/10-04-2023 Αποστολή της ανωτέρω απόφασης στην ΕΚΑΠΥ και κοινοποίηση στην 1η ΥΠΕ.
20. Την υπ.αριθμ. 10/27-4-2023 Απόφαση ΔΣ σχετικά με την έγκριση διενέργειας, πρόσκλησης ενδιαφέροντος, επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών για την ανωτέρω υπηρεσία (θέμα 37) (ΑΔΑ:9Ξ2Π4690Ω5-Ω15)

ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΡΗΤΡΑ (Άρθρο 18 παρ. 2 & 4 και άρθρο 130 παρ. 1 του Ν.4412/2016)

Κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Η αθέτηση της υποχρέωσης της ανωτέρω παραγράφου συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της παρ. 4, εδ. θ του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (Άρθρο 20 του Ν. 4412/2016)

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν οι οικονομικοί φορείς, όπως αυτοί περιγράφονται στο άρθρο 2, παρ.1. (11) του Ν. 4412/2016 ήτοι, κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή δημόσιος φορέας ή ένωση αυτών των προσώπων ή και φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, που προσφέρουν στην αγορά την περιγραφόμενη υπηρεσία στα κάτωθι παραρτήματα. Επιπλέον το δικαίωμα συμμετοχής υποψηφίων καθορίζεται από τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του Ν. 4412/2016.

Για τους υποψήφιους οικονομικούς φορείς υπό μορφή ενώσεων ή προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται αυτοί να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, για την υποβολή προσφοράς (άρθρο 19 παρ. 2, Ν. 4412/2016).

Εφόσον όμως η ανάθεση της σύμβασης γίνει σε ένωση ή σύμπραξη οικονομικών φορέων, αυτή υποχρεούται να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης (άρθρο 19 παρ. 3, Ν. 4412/2016).

Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης (άρθρο 19 παρ. 3, Ν. 4412/2016).

ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος μαζί με τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης (αναλυτική διακήρυξη μετά των παραρτημάτων της, το έντυπο οικονομικής προσφοράς) και τα παραρτήματα αυτής θα δημοσιευθούν:

1. στο ΚΗΜΔΗΣ σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ σύμφωνα με το Ν. 3861/2010 και
3. στον διαδικτυακό τόπο της αρχής : www.paidon-pentelis.gr

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ (Άρθρο 86 Ν.4412/2016)

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (Άρθρα 73,74 & 75 Ν.4412/2016 , όπως

τροποποιήθηκε και ισχύει

- 12.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της υπό ανάθεσης υπηρεσίας, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 και των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης, σύμφωνα με το άρθρο 5 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (αρ. 4 Π.Δ. 60/2007) ή προερχόμενα από τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. και τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην συνέχεια της παρούσας.
- 12.2 Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που η διακηρυσσόμενη με την παρούσα Υπηρεσία κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.
- 12.3 Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να προσκομίζουν ανάλογο πιστοποιητικό. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίζουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 44 του Π.Δ. 60/2007.
- 12.4 Στη συνέχεια της παρούσας διακήρυξης, ο όρος "προμηθευτής" αφορά όλες τις προαναφερθείσες παραπάνω κατηγορίες.

12.5 Υπεργολαβία (Άρθρα 58 και 131 Ν.4412/2016)

Η προμήθεια **δεν** μπορεί να ανατεθεί υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους.

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (Άρθρα 96 και 121 του Ν.4412/2016)**Τόπος / χρόνος διενέργειας διαγωνισμού.**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Γραφείο Προμηθειών του ΓΝΠΠ Ιπποκράτους 8 Πεντέλη , ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού, στις **19/ 05/2023** ημέρα **ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ** και ώρα **09:00 πμ** (ημερομηνία και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού & έναρξη αποσφράγισης προσφορών).

Τόπος / χρόνος υποβολής προσφορών

Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας, στην διεύθυνση της παραγράφου 13.1 άνω.

Οι προσφορές υποβάλλονται με :

(α) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας, είτε

(β) με ταχυδρομική αποστολή μέσω συστημένης επιστολής ή με courier προς την Υπηρεσία.

ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΓΛΩΣΣΑ - ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (άρθρα 92 έως 96 του Ν.4412/2016)**Τρόπος υποβολής προσφορών**

Κάθε προσφορά υποβάλλεται, **επί ποινή αποκλεισμού**, μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο σύμφωνα με το άρθρο 92 παρ. 1 του Ν. 4412/2016 στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς:

Α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ

Β. Η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής

Γ. Ο αριθμός της Διακήρυξης

Δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού &

Ε. Τα στοιχεία του αποστολέα (οικονομικού φορέα).

Η ένδειξη « ΠΡΟΣΟΧΗ ! Η προσφορά να μην αποσφραγιστεί

Οι προσφέροντες υποβάλλουν την προσφορά τους στον κυρίως φάκελο που θα εμπεριέχει τους υποφακέλους που αναφέρονται ακολούθως, κατά την διαδικασία του άρθρου 92 παρ. 2 του Ν.4412/2016 και σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις :

Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς θα εμπεριέχει τους ακόλουθους υποφακέλους:

α) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», (βλέπε παρ.14.2.Α της παρούσας)

β) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», (βλέπε παρ. 14.2.Β της παρούσας). Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις.

γ) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», (βλέπε παρ. 14.2.Γ της παρούσας).

Όλοι οι παραπάνω ΦΑΚΕΛΟΙ θα πρέπει να αναγράφουν ευκρινώς την ονομασία του περιεχομένου τους (π.χ. «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ») και την πλήρη «ΕΠΩΝΥΜΙΑ» του προσφέροντος οικονομικού φορέα.

Περιεχόμενο επί μέρους φακέλων

α. Δικαιολογητικά συμμετοχής (Άρθρο 93 Ν. 4412/2016)

Ο φάκελος «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» περιέχει σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο), επί ποινή αποκλεισμού εξής :

1. Ι. Ενημερωμένη Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/86, συμφώνως περ. (αα) του εδ.(β) του άρθρου 93 του Ν 4412/2016, η οποία πρέπει να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνήσιου υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ και στην οποία :

(α) να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.

(β) να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημερομηνία έκδοσής της:

1) **Δεν υπάρχει εις βάρος τους τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα** από τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016,

2) **Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι** ως προς τις υποχρεώσεις του συμφώνως παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016,

3) **Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες καταστάσεις** στην παρ. 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016

4) **Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο** συμφώνως παρ. 2 του άρθρου 75 του Ν. 4412/2016.

(γ) Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση, εφόσον απαιτηθεί από την Αναθέτουσα Υπηρεσία για την έγκαιρη και προσηκούσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που αφορούν τα αναφερόμενα στην παρούσα διακήρυξη συμφώνως του άρθρου 80 του Ν.4412/2016 και εφόσον ο διαγωνισμός κατακυρωθεί στον προσφέροντα να οφείλει σε διάστημα όχι μεγαλύτερο των είκοσι (20) ημερών από την σχετική έγγραφη ειδοποίηση της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά όπως ορίζεται στο άρθρο 103 του Ν. 4412/2016.

(2) **Αποδεικτικό έγγραφο νομιμοποίησης** του προσφέροντος (παραστατικό /έγγραφο σύστασης εταιρείας) συμφώνως περ. (γγ) του εδ. (β) του άρθρου 93 του Ν.4412/2016.

(3) **Παραστατικό εκπροσώπησης**, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπο τους συμφώνως περ. (δδ) του εδ. (β) του άρθρου 93 του Ν 4412/2016.

Στις περιπτώσεις, τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Όσον αφορά την παράγραφο 1 του άρθρου 73 (ως έχει αντικατασταθεί με το άρθρο 22 το Ν. 4782/2021), **υποβολή υπεύθυνης δήλωσης, ότι δε συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού**

Πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, **υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.**

Όσο αφορά στο άρθρο 74 του Ν. 4412/2016, ως έχει αντικατασταθεί με άρθρο 23 του Ν. 4782/2021 (αναφορικά με την περίπτωση συνδρομής λόγων αποκλεισμού των παρ. 1 και 4 του άρθρου 73), και μέχρι την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του καταλόγου αποκλεισθέντων στην Εθνική Βάση Δεδομένων Δημόσιων Συμβάσεων, η οποία θα τηρείται και θα επικαιροποιείται από την ΕΑΑΔΗΣΥ, απαιτείται ο προσωρινός ανάδοχος, **μαζί με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας** (περί αποκλεισμού από τη

συμμετοχή σε μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων, για εύλογο χρονικό διάστημα).

Στην περίπτωση Ένωσης Οικονομικών φορέων, όπου υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά υποβάλλονται για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην Ένωση.

Για τις ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα δικαιολογητικά συμμετοχής και κατακύρωσης υποβάλλονται για κάθε μέλος της ένωσης χωριστά.

Τεχνική προσφορά (άρθρο 92 και 94 – παρ. 4 του Ν. 4412/2016)

Ο φάκελος «**Τεχνική προσφορά**» περιέχει σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο), **επί ποινή αποκλεισμού** τα εξής :

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) του προσφέροντος, στην οποία:

ι) δηλώνει την πλήρη αποδοχή και συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της υπό ανάθεση σύμβασης όπως αυτά ορίζονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ α'** της παρούσας.

2 Όλα τα έγγραφα, Πιστοποιητικά ή δικαιολογητικά τα οποία ιδίως τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια του προσφέροντα οικονομικού φορέα, και αποδεικνύουν την δυνατότητα του να ανταποκριθεί πλήρως στις απαιτήσεις της υπηρεσίας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα Β' και όσα έγγραφα αναφέρονται στους όρους και στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, προκειμένου να χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση των προσφορών. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα Προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οικονομική προσφορά (άρθρο 95 Ν. 4412/2016)

Ο φάκελος «**Οικονομική προσφορά**» περιέχει σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο) και σε ηλεκτρονική μορφή (CD-R,DVD-R ή flash memory αρχεία σε μορφή Microsoft office), **επί ποινή αποκλεισμού**, την οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος, σύμφωνα με το έντυπο της οικονομικής προσφοράς του παραρτήματος Γ' της διακήρυξης .

Στο φάκελο της οικονομικής προσφοράς οφείλει κάθε διαγωνιζόμενος και στην περίπτωση νομικού προσώπου ή ένωσης προσώπων ο νόμιμος εκπρόσωπός του να καταθέσει την αντίστοιχη σελίδα καταχώρησης με την τιμή της προσφερόμενης υπηρεσίας του παρατηρητηρίου τιμών της ΕΠΥ (εφόσον υπάρχει) της τελευταίας καταχώρησης πριν το διαγωνισμό ή αλλιώς να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση ότι δεν υπάρχει η υπηρεσία καταχωρημένη στο παρατηρητήριο τιμών τη συγκεκριμένη ημερομηνία της υποβολής της προσφοράς. (με ποινή απόρριψης).

Ως κριτήριο για την επιλογή του αναδόχου θα είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής, σε ευρώ.

Το τίμημα της προσφοράς κάθε προσφέροντος θα δοθεί με συνολική τιμή προ ΦΠΑ και συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

Η συνολική προσφερόμενη τιμή της οικονομικής προσφοράς δεν θα πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογιζόμενη δαπάνη.

Η τιμή προσφοράς δεν υπόκειται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, θα ισχύει δε και θα δεσμεύει τον Ανάδοχο μέχρι τη πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.. Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία μη συμ/νου του ΦΠΑ. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικών και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως.

Στις διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης προμηθειών και παροχής γενικών υπηρεσιών, ισχύουν επιπλέον τα ακόλουθα:

Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Στις περιπτώσεις που με την αίτηση συμμετοχής ή την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης σύμβασης.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα - εταιρικά ή μη - με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα (π.χ. αγγλική) χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

Α. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Β. Σε περίπτωση που από τους ειδικούς όρους ή την τεχνική περιγραφή και τις προδιαγραφές των υλικών, ζητούνται PROSPECTUS, τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο κλπ, αυτά υποβάλλονται σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στους ειδικούς αυτούς όρους και την τεχνική περιγραφή. Αν δεν ορίζουν αλλιώς, αυτά υποβάλλονται κατά προτεραιότητα στην Ελληνική γλώσσα. Δευτερευόντως, υπάρχει η δυνατότητα υποβολής τους στην Αγγλική γλώσσα χωρίς μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα, με την επιφύλαξη ότι αν ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, οι συμμετέχοντες, επί ποινής απορρίψεως, έχουν την υποχρέωση εντός ταχθείσας προθεσμίας, να προσκομίσουν επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα τα παραπάνω τεχνικά φυλλάδια, PROSPECTUS, έντυπα, κλπ.

Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Λοιπά στοιχεία

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογραφούνται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή σε περίπτωση νομικών προσώπων, από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος συντονιστής αυτής.

Τα δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα, καθώς και τα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 1 του Ν.4250/2014

Με την υποβολή της προσφοράς τεκμαίρεται ότι οι συμμετέχοντες έχουν λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης.

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (Άρθρο 72 Ν. 4782/2021)

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα του άρθρου 72 παρ. 3 και εφόσον δεν είναι διατυπωμένες στην ελληνική γλώσσα, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Εγγύηση συμμετοχής: **Δεν απαιτείται.**

Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης. **Απαιτείται.**

«Οι αναθέτουσες αρχές ζητούν από τον ανάδοχο της σύμβασης να παράσχει «εγγύηση καλής εκτέλεσης», σε ποσοστό επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης ή του τμήματος της σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης. Το ποσοστό αυτό καθορίζεται για τις προμήθειες και τις υπηρεσίες σε τέσσερα τοις εκατό **(4%)** και για τα έργα και τις μελέτες σε πέντε τοις εκατό (5%). Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού».

ΤΙΜΕΣ

1.1.Οι τιμές θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.

1.2.Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:

I. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ .Π .Α.

Η τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ .Π. Α. θα λαμβάνεται για την σύγκριση των προσφορών.

Τιμές οι οποίες υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα τιμή ανά είδος θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.3.Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

1.4.Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1.5.Προσφορές που θα θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.6.Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας, όπως αυτά ορίζονται και στα αρ. 88-89 του Ν.4412/2016 .

1.7.Όταν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με τα αγαθά ή τις υπηρεσίες, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής. Αν οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της

αναθέτουσας αρχής εντός της άνω προθεσμίας και δεν υποβάλλει εξηγήσεις, η προσφορά του απορρίπτεται. Ως μη κανονική απορρίπτεται η προσφορά, εάν διαπιστώσουν ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή, διότι δεν συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016.

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 103 - 105 του Ν. 4412/2016 ως έχουν τροποποιηθεί με τα άρθρα 43 -45 Ν. 4782/2021). Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης, εκτός από τους οριστικώς αποκλεισθέντες και ιδίως, όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72, του Ν. 4412/2016 με κάθε πρόσφορο τρόπο. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρίξουν οι προϋποθέσεις της παρ. 3 άρθρο 105 Ν. 4412/2016 ως έχει τροποποιηθεί με άρθρο 45 Ν. 4782/2021).

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης (παρ. 3, άρθρο 105 Ν. 4412/2016 ως έχει τροποποιηθεί με άρθρο 45 Ν. 4782/2021), η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε **(15)** ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης (παρ. 4 άρθρο 105 Ν. 4412/2016 ως έχει τροποποιηθεί με άρθρο 45 Ν. 4782/2021). Η πρόσκληση της παρ. 4 απευθύνεται το αργότερο εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της Απόφασης κατακύρωσης με την επιφύλαξη των οριζόμενων την παρ. 8 του εν λόγω άρθρου. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης της παρ. 4 στον ανάδοχο (προσέλευσης για την υπογραφή του συμφωνητικού)

ΧΡΟΝΟΣ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ως προς τον τρόπο πληρωμής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του αναδόχου ισχύουν τα οριζόμενα στο αρ. 200 του Ν. 4412/2016.

Ο ΚΟΙΝΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΗΛΙΑΣ ΔΑΛΑΪΝΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ					
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΣΥΝΟΛΟ
1.	Λειτουργία και Συντήρηση των εγκαταστάσεων και μηχανημάτων κλιματισμού, και συστημάτων ψύξης για χρονικό διάστημα ενός έτους, σύμφωνα με τα ανωτέρω	Τεμ.	182	2.500	30.000
ΣΥΝΟΛΟ					30.000

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗΣ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ & ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥ Γ. Ν. ΠΑΙΔΩΝ ΠΕΝΤΕΛΗΣ

ΓΕΝΙΚΑ

Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά την ανάδειξη Αναδόχου παροχής υπηρεσιών επιτήρησης, συντήρησης –προληπτικής και μη- και επισκευής των μηχανημάτων και των εγκαταστάσεων κλιματισμού του Γ. Ν. Παιδων Πεντέλης, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία τους. Κατά το εν λόγω χρονικό διάστημα, ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να διαθέτει όσους τεχνίτες απαιτούνται -τουλάχιστον ένας-, κατά τις πρωινές ώρες, σε 8ωρη βάση για όλες τις εργάσιμες ημέρες του έτους, πέραν του υπηρετούντος μονίμου προσωπικού του Νοσοκομείου.

Ως εγκαταστάσεις κλιματισμού νοείται το σύνολο των εγκαταστάσεων κλιματισμού του Νοσοκομείου, ενώ, ως μηχανήματα, το σύνολο των μηχανημάτων, του εξοπλισμού και των συσκευών, τα οποία είναι εγκατεστημένα σε όλα τα κτήρια, τις κλινικές (ΜΕΘ, Χειρουργεία, Ψυχιατρικός, Εξωτερικά Ιατρεία, Χώροι ιατρείων, θαλάμους Νοσηλείας κ.λπ), τους χώρους των Διοικητικών γραφείων και των λοιπών βοηθητικών χώρων του Γενικού Νοσοκομείου Παιδων Πεντέλης.

Συνοπτικά οι εγκαταστάσεις και ο εξοπλισμός αποτελείται από:

Αντλίες Θερμότητας (Α/Θ), Αερόψυκτους Ψύκτες, Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες, Τοπικές Μονάδες Κλιματισμού Fan-Coils και Split units, Μονάδες εξαερισμού, Μονάδες ύγρανσης, ο βοηθητικός εξοπλισμός λειτουργίας (Αεραγωγοί, ηλεκτροκινητήρες, inverters, servomotor dumpers, plenum, στόμια, flow switch κλπ) τα ψυκτικά δίκτυα, τα δίκτυα νερού (Αντλίες νερού Ηλεκτροβάνες, βάνες, φίλτρα νερού, αντεπίστροφα κλπ) και τα ηλεκτρικά δίκτυα και τους αυτοματισμούς τροφοδοσίας των μηχανημάτων.

Πεδίο εφαρμογής της σύμβασης θεωρούνται όλα τα μηχανικά μέρη των προαναφερομένων εγκαταστάσεων, ανεξαρτήτως μεγέθους.

Η λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων, καθώς και η εκτέλεση των βαρδιών θα γίνεται από αδειούχους τεχνίτες ψυκτικούς, σύμφωνα με το ΠΔ 1/2013 και του ΦΕΚ 3/Α'/8.1.2013.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Το αντικείμενο του παρόντος έργου, περιλαμβάνει:

- Την καθημερινή λειτουργία των εγκαταστάσεων κλιματισμού, τους χειρισμούς ενεργοποίησης και απενεργοποίησης και επιθεώρηση για την διασφάλιση της ομαλής και ασφαλούς λειτουργίας.
- Τις ρυθμίσεις και χρονοπρογραμματισμό λειτουργίας, όποτε αυτό απαιτηθεί.
- Τις εργασίες ελέγχου και διάγνωσης βλαβών, όποτε αυτό απαιτηθεί.
- Τις εργασίες αντικατάστασης υλικών και ανταλλακτικών μικρής έκτασης, όποτε αυτό απαιτηθεί (φίλτρα, θερμοστάτες, ιμάντες, πυκνωτές, διακοπτικό υλικό, ηλεκτροβάνες, βάνες κλπ)
- Τις περιοδικές εργασίες προληπτικής συντήρησης των μηχανημάτων κλιματισμού, σύμφωνα με το μηνιαίο, τριμηνιαίο, εξαμηνιαίο και ετήσιο πρόγραμμα (χημικούς καθαρισμούς στοιχείων, φίλτρα, freon, ανεμιστήρες, καθαρισμοί λεκανών, λιπάνσεις κλπ)
- Τεχνική υποστήριξη και προτάσεις βελτίωσης της απόδοσης και οικονομικής λειτουργίας του κλιματισμού.

Η κάλυψη της καθημερινής λειτουργίας θα γίνεται από τον αδειούχο ψυκτικό κατά τις πρωινές ώρες, σε 8ωρη βάση για όλες τις εργάσιμες ημέρες του έτους, πέραν του υπηρετούντος μονίμου προσωπικού του Νοσοκομείου. Οι εργασίες προληπτικής συντήρησης θα εκτελούνται από τον αρχιτεχνίτη και πιστοποιημένο ψυκτικό ο οποίος θα έχει την πλήρη ευθύνη και θα εκδίδει τα απαιτούμενα έντυπα συντήρησης και ελέγχου των μηχανημάτων κλιματισμού.

Οι εργασίες θα εκτελούνται κατόπιν σε συνεννόηση με την τεχνική υπηρεσία, χωρίς καμία διατάραξη της λειτουργίας των εγκαταστάσεων του νοσοκομείου ενώ πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή ώστε να αποφευχθούν ζημιές στα πάσης φύσεως υλικά και εγκαταστάσεις του νοσοκομείου.

Οι εξαμηνιαίες και ετήσιες εργασίες συντήρησης θα εκτελούνται, σε χρονικές περιόδους όπου οι μονάδες δεν θα λειτουργούν, κατόπιν σχετικής υπόδειξης από την Τεχνική Υπηρεσία.

Αναλυτικές εργασίες Προληπτικής συντήρησης έναρξης Θερινής και Χειμερινής Περιόδου (Ετήσια και Εξαμηνιαίες)

1.Συντήρηση Αερόψυκτου Ψύκτη ή Αντλίας Θερμότητας

Η ετήσια και εξαμηνιαία συντήρηση των Αντλιών Θερμότητας, περιλαμβάνει τις κάτωθι εργασίες :

- Χημικός καθαρισμός του συμπυκνωτή.
- Αντικατάσταση φίλτρων υγρού
- Έλεγχος διαρροών ψυκτικού υγρού και σύσφιξη ρακόρ σύνδεσης.
- Έλεγχος στάθμης λαδιών και συμπλήρωση εφ' όσον απαιτείται.
- Καθαρισμός πτερυγίων ανεμιστήρα, έλεγχος έδρασης και ρύθμιση αυτοματισμών ενεργοποίησης.
- Λίπανση αντλίας ψυχρού νερού και έλεγχος καλής λειτουργίας.
- Καθαρισμός Φίλτρων νερού.
- Έλεγχος τριόδης βάνας και αυτοματισμού λειτουργίας.
- Έλεγχος καλής λειτουργίας flow switch.
- Αμπερομέτρηση συμπίεστών, έλεγχος και ρύθμιση θερμικών.
- Έλεγχος και μέτρηση θερμοκρασιών νερού, πιέσεων ψυκτικού υγρού και συμπλήρωση ψυκτικού υγρού αν απαιτείται.
- Έλεγχος ασφαλιστικών διατάξεων για HP/ LP, θερμοκρασίας πάγου, θερμοστατών, στάθμης λαδιών.
- Έλεγχος ηλεκτρικών παροχών, επαφών, ρελέ, χρονοδιακόπτη εκκίνησης και γενικά αυτοματισμών.
- Έλεγχος βημάτων λειτουργίας (φόρτιση – αποφόρτιση συμπίεστών)
- Γύρισμα δικτύου και απομόνωση θερμού ή ψυχρού κυκλώματος νερού.
- Δοκιμή, ρυθμίσεις και θέση σε λειτουργία του μηχανήματος

2. Συντήρηση Κεντρικής Μονάδας Κλιματισμού (ΚΚΜ)

Η ετήσια και εξαμηνιαία συντήρηση των ΚΚΜ, περιλαμβάνει τις κάτωθι εργασίες :

- Καθαρισμός των φίλτρων αέρα (πρόφιλτρα και σακκόφιλτρα)
- Καθαρισμός των περσίδων προσαγωγής και απόρριψης αέρα, της ΚΚΜ.
- Καθαρισμός του στοιχείου του εναλλάκτη αέρα – αέρα, με αέρα
- Ψεκασμός του στοιχείου του εναλλάκτη και των φίλτρων με πιστοποιημένο αντιμικροβιακό υγρό.
- Καθαρισμό των ψυκτικών & θερμικών στοιχείων με νερό υπό πίεση
- Καθαρισμό των φτερωτών των ανεμιστήρων προσαγωγής και απόρριψης.
- Έλεγχος έδρασης των ανεμιστήρων, σύσφιξη και τάνυση ιμάντων.
- Αμπερομέτρηση ηλεκτροκινητήρων, έλεγχος ρελέ και ρύθμιση θερμικών.
- Έλεγχος ρουλεμάν και αντικατάσταση ελαστικών (παπουτσάκια) κόμπλερ
- Έλεγχος τρίοδης βάνας και αυτοματισμού λειτουργίας.
- Καθαρισμός σεγκάν (λεκάνης συμπυκνωμάτων) και σωλήνα αποχέτευσης.
- Γύρισμα δικτύου και απομόνωση θερμού ή ψυχρού κυκλώματος νερού.
- Δοκιμή, ρυθμίσεις και θέση σε λειτουργία του μηχανήματος

3. Συντήρηση τοπικών μονάδων *Fan Coil Units*

Η ετήσια και εξαμηνιαία συντήρηση των F.C.U, περιλαμβάνει τις κάτωθι εργασίες :

- Καθαρισμό φίλτρου αέρα.
- Καθαρισμό των ψυκτικού - θερμαντικού στοιχείου.
- Ψεκασμό του στοιχείου και φίλτρου με πιστοποιημένο αντιμικροβιακό υγρό.
- Καθαρισμό και ρύθμιση των περσίδων αέρα
- Καθαρισμό των φτερωτών των ανεμιστήρων και έλεγχος ηλεκτροκινητήρων.
- Καθαρισμό της λεκάνης συμπυκνωμάτων.
- Εξαέρωση του στοιχείου.
- Έλεγχο καλής λειτουργίας χειριστηρίου, διακοπών και ρύθμιση θερμοστάτη.
- Δοκιμή, έλεγχος και ρυθμίσεις καλής λειτουργίας.

4. Συντήρηση *Split Type Units*

Η ετήσια & εξαμηνιαία και ετήσια συντήρηση των split units περιλαμβάνει τις κάτωθι εργασίες:

- Χημικός καθαρισμός του συμπυκνωτή.
- Καθαρισμός των πτερυγίων του ανεμιστήρα.
- Έλεγχος διαρροών ψυκτικού υγρού και σύσφιξη ρακόρ σύνδεσης.
- Καθαρισμός πτερυγίων ανεμιστήρα, έλεγχος έδρασης & θορύβου
- Καθαρισμό φίλτρου αέρα.
- Καθαρισμό του εξατμιστή της εσωτ. μονάδας και φίλτρου με πιστοποιημένο αντιμικροβιακό υγρό.
- Απόφραξη και καθαρισμός του σωλήνα συμπυκνωμάτων.
- Αμπερομέτρηση συμπιεστή.
- Έλεγχο ηλεκτρικής παροχής και χειριστηρίου.
- Έλεγχο και μέτρηση θερμοκρασιών & πιέσεων ψυκτικού υγρού και συμπλήρωση ψυκτικού υγρού αν απαιτείται.
- Δοκιμή, ρυθμίσεις και θέση σε λειτουργία του μηχανήματος

5.Συντήρηση Ανεμιστήρων Εξαερισμού – Αερισμού

Η ετήσια & εξαμηνιαία και ετήσια συντήρηση των Fan Sections (Ανεμιστήρων) περιλαμβάνει τις κάτωθι εργασίες:

- Καθαρισμός πτερυγίων ανεμιστήρα, έλεγχος έδρασης και ρύθμιση αυτοματισμών ενεργοποίησης
- Καθαρισμός των περσίδων προσαγωγής ή απόρριψης αέρα.
- Έλεγχος αυτοματισμού λειτουργίας.
- Αμπερομέτρηση ηλεκτροκινητήρων, έλεγχος και ρύθμιση θερμικών.
- Έλεγχος ηλεκτρικών παροχών, επαφών, ρελέ, χρονοδιακόπτη εκκίνησης και γενικά αυτοματισμών.
- Δοκιμή, ρυθμίσεις και θέση σε λειτουργία του μηχανήματος

6. Δίκτυο και εξοπλισμός δικτύων νερού κλιματισμού

Η ετήσια & εξαμηνιαία και ετήσια συντήρηση των δικτύων νερού, περιλαμβάνει τις κάτωθι εργασίες:

- Έλεγχος καλής λειτουργίας εξοπλισμού δικτύων νερού (αντλίες, κυκλοφορητές, Δ.Δ., βάνες, φίλτρα νερού, αντεπίστροφα, εξαεριστικά, κλπ.).
- Έλεγχος καλής λειτουργίας δικτύου για τυχόν διαρροή νερού, επαναπληρώσεις και εξαερώσεις
- Έλεγχος μονώσεων σωληνώσεων κλιματισμού και αποκατάσταση εφόσον απαιτείται.
- Γύρισμα δικτύου και απομόνωση θερμού ή ψυχρού κυκλώματος νερού.

7. Πίνακες τροφοδοσίας και αυτοματισμού μηχανημάτων κλιματισμού

Η ετήσια & εξαμηνιαία και ετήσια συντήρηση των ηλεκτρικών δικτύων, περιλαμβάνει τις κάτωθι εργασίες:

- Έλεγχος αυτοματισμών,
- Σύσφιξη επαφών,
- Έλεγχος όλων των παρελκόμενων μερών (τρίοδες, υγροστάτες κλπ),
- Αμπερομέτρηση,
- Γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας.

Αναλυτικές εργασίες Προληπτικής συντήρησης (Τριμηνιαίες)

1.Συντήρηση Αερόψυκτου Ψύκτη ή Αντλίας Θερμότητας

Η τριμηνιαία συντήρηση των Αερόψυκτων Αντλιών Θερμότητας, περιλαμβάνει τις κάτωθι εργασίες :

- Έλεγχος διαρροών ψυκτικού υγρού και σύσφιξη ρακόρ σύνδεσης
- Έλεγχος καλής λειτουργίας ανεμιστήρα, έλεγχος έδρασης και ρύθμιση αυτοματισμών ενεργοποίησης
- Έλεγχος καλής λειτουργίας αντλίας ψυχρού νερού
- Έλεγχος τρίοδης βάνας και αυτοματισμού λειτουργίας
- Έλεγχος καλής λειτουργίας flow switch
- Έλεγχος και μέτρηση θερμοκρασιών νερού, πιέσεων ψυκτικού υγρού και συμπλήρωση ψυκτικού υγρού αν απαιτείται

- Έλεγχος ασφαλιστικών διατάξεων για HP/ LP, θερμοκρασίας πάγου, θερμοστατών, στάθμης λαδιών
- Έλεγχος ηλεκτρικών παροχών, επαφών, ρελέ, χρονοδιακόπτη εκκίνησης και γενικά αυτοματισμών
- Γενικός έλεγχος και ρυθμίσεις του μηχανήματος

2. Συντήρηση Κεντρικής Μονάδας Κλιματισμού (ΚΚΜ)

Η τριμηνιαία συντήρηση των ΚΚΜ, περιλαμβάνει τις κάτωθι εργασίες :

- Καθαρισμός των φίλτρων αέρα (πρόφιλτρα και σακκόφιλτρα)
- Καθαρισμός των περσίδων προσαγωγής και απόρριψης αέρα, της ΚΚΜ.
- Καθαρισμός του στοιχείου του εναλλάκτη αέρα – αέρα, με αέρα
- Ψεκασμός του στοιχείου του εναλλάκτη και των φίλτρων με πιστοποιημένο αντιμικροβιακό υγρό.
- Έλεγχος έδρασης των ανεμιστήρων, σύσφιξη και τάνυση ιμάντων
- Έλεγχος ρουλεμάν και κόμπλερ
- Έλεγχος τρίοδης βάνας και αυτοματισμού λειτουργίας
- Καθαρισμός σεγκάν (λεκάνης συμπυκνωμάτων) και σωλήνα αποχέτευσης
- Γενικός έλεγχος και ρυθμίσεις του μηχανήματος

3. Συντήρηση τοπικών μονάδων Fan Coil Units

Η τριμηνιαία συντήρηση των F.C.U, περιλαμβάνει τις κάτωθι εργασίες :

- Καθαρισμό φίλτρου αέρα
- Ψεκασμό του στοιχείου και φίλτρου με πιστοποιημένο αντιμικροβιακό υγρό
- Καθαρισμό και ρύθμιση των περσίδων αέρα
- Καθαρισμό της λεκάνης συμπυκνωμάτων
- Εξαέρωση του στοιχείου
- Έλεγχο καλής λειτουργίας χειριστηρίου, διακοπών και ρύθμιση θερμοστάτη
- Γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας

4. Συντήρηση Split Type Units

Η τριμηνιαία συντήρηση των split units περιλαμβάνει τις κάτωθι εργασίες:

- Έλεγχος διαρροών ψυκτικού υγρού και σύσφιξη ρακόρ σύνδεσης
- Καθαρισμό φίλτρου αέρα
- Καθαρισμό του εξατμιστή της εσωτ. μονάδας και φίλτρου με πιστοποιημένο αντιμικροβιακό υγρό
- Έλεγχο ηλεκτρικής παροχής και χειριστηρίου
- Έλεγχο και μέτρηση θερμοκρασιών & πιέσεων ψυκτικού υγρού και συμπλήρωση ψυκτικού υγρού αν απαιτείται
- Απόφραξη και καθαρισμός του σωλήνα συμπυκνωμάτων
- Γενικός έλεγχος και ρυθμίσεις του μηχανήματος

5. Συντήρηση Ανεμιστήρων Εξαερισμού – Αερισμού

Η τριμηνιαία συντήρηση των Fan Sections (Ανεμιστήρων) περιλαμβάνει τις κάτωθι εργασίες:

- Καθαρισμός των περσίδων προσαγωγής ή απόρριψης αέρα
- Έλεγχος ηλεκτρικών παροχών, επαφών, ρελέ, χρονοδιακόπτη εκκίνησης και γενικά αυτοματισμών
- Γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας

6. Δίκτυο και εξοπλισμός δικτύων νερού κλιματισμού

Η τριμηνιαία συντήρηση των δικτύων νερού, περιλαμβάνει τις κάτωθι εργασίες:

- Έλεγχος καλής λειτουργίας εξοπλισμού δικτύων νερού (αντλίες, κυκλοφορητές, Δ.Δ., βάνες, φίλτρα νερού, αντεπίστροφα, εξαεριστικά, κλπ.).
- Έλεγχος καλής λειτουργίας δικτύου για τυχόν διαρροή νερού, επαναπληρώσεις και εξαερώσεις
- Γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας

7. Πίνακες τροφοδοσίας και αυτοματισμού μηχανημάτων κλιματισμού

Η τριμηνιαία και ετήσια συντήρηση των ηλεκτρικών δικτύων, περιλαμβάνει τις κάτωθι εργασίες:

- Έλεγχος αυτοματισμών,
- Σύσφιξη επαφών,
- Έλεγχος όλων των παρελκόμενων μερών (τρίοδες, υγροστάτες κλπ),

- Γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας.

Αναλυτικές εργασίες Προληπτικής συντήρησης (Μηνιαίες)

1.Συντήρηση Αερόψυκτου Ψύκτη ή Αντλίας Θερμότητας

Η μηνιαία συντήρηση των Αερόψυκτων Αντλιών Θερμότητας, περιλαμβάνει τις κάτωθι εργασίες :

- Γενικός έλεγχος αυτοματισμών ενεργοποίησης-απενεργοποίησης, των ασφαλιστικών διατάξεων, των οργάνων ελέγχου (ηλεκτροβάνες, πρεσοστάτες, θερμοστάτες, θερμικά, κλπ) και επαναρρυθμίσεις, για ομαλή, ασφαλή και αποδοτική λειτουργία.

2. Συντήρηση Κεντρικής Μονάδας Κλιματισμού (ΚΚΜ)

Η μηνιαία συντήρηση των ΚΚΜ, περιλαμβάνει τις κάτωθι εργασίες :

- Γενικός έλεγχος αυτοματισμών ενεργοποίησης-απενεργοποίησης, των ασφαλιστικών διατάξεων, των οργάνων ελέγχου (ηλεκτροβάνες, θερμοστάτες, θερμικά, κλπ) και επαναρρυθμίσεις, για ομαλή, ασφαλή και αποδοτική λειτουργία.

3. Συντήρηση τοπικών μονάδων Fan Coil Units

Η μηνιαία συντήρηση των F.C.U, περιλαμβάνει τις κάτωθι εργασίες :

- Γενικός έλεγχος αυτοματισμών ενεργοποίησης-απενεργοποίησης, των ασφαλιστικών διατάξεων, των οργάνων ελέγχου (ηλεκτροβάνες, θερμοστάτες, κλπ) και επαναρρυθμίσεις, για ομαλή, ασφαλή και αποδοτική λειτουργία.

4.Συντήρηση Split Type Units

Η μηνιαία συντήρηση των split units περιλαμβάνει τις κάτωθι εργασίες:

- Γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας (χειριστήρια κλπ) και επαναρρυθμίσεις, για ομαλή, ασφαλή και αποδοτική λειτουργία του μηχανήματος.

5.Συντήρηση Ανεμιστήρων Εξαερισμού – Αερισμού

Η μηνιαία συντήρηση των Fan Sections (Ανεμιστήρων) περιλαμβάνει τις κάτωθι εργασίες:

- Γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας και επαναρρυθμίσεις, για ομαλή, ασφαλή και αποδοτική λειτουργία του μηχανήματος.

6. Δίκτυο και εξοπλισμός δικτύων νερού κλιματισμού

Η μηνιαία συντήρηση των δικτύων νερού, περιλαμβάνει τις κάτωθι εργασίες:

- Γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας του δικτύου και επαναρρυθμίσεις, για ομαλή, ασφαλή και αποδοτική λειτουργία.

7. Πίνακες τροφοδοσίας και αυτοματισμού μηχανημάτων κλιματισμού

Η μηνιαία και ετήσια συντήρηση των ηλεκτρικών δικτύων, περιλαμβάνει τις κάτωθι εργασίες:

- Γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1.Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναλάβει την παροχή υπηρεσιών κάλυψης υπηρεσιών προληπτικής και επισκευαστικής συντήρησης, με προσωπικό που θα διαθέτει τα προαναφερθέντα στην προηγούμενη παράγραφο προσόντα και θα εκτελεί οκτώωρες βάρδιες τις πρωινές ώρες, εργασίμων ημερών. Λόγω της ιδιαιτερότητας των εγκαταστάσεων, αλλά και της κρισιμότητας ως προς την ασφαλή λειτουργία τους, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να δηλώσει εξ αρχής τα συγκεκριμένα άτομα, τα οποία θα εκτελούν τις εν λόγω βάρδιες και τα οποία δεν θα αντικατασταθούν από άλλα (πέραν των δηλωθέντων), καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Οι τεχνικοί του Αναδόχου που θα εκτελούν βάρδια θα ανήκουν στο μόνιμο προσωπικό του και θα υπογράφουν σε ειδικό παρουσιολόγιο.

2.Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τη σωματική ασφάλεια του προσωπικού του. Επίσης θα είναι υπεύθυνος για την πιστή τήρηση των ωραρίων και την πλήρη ενημέρωση των βιβλίων συντήρησης, που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

3.Ο Ανάδοχος θα λαμβάνει γνώση του μηνιαίου προγράμματος απασχόλησης, το οποίο θα του κοινοποιείται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail), και θα φροντίζει για την πιστή εφαρμογή του. Σε περίπτωση απουσίας ενός εργαζομένου, ο Ανάδοχος θα φροντίζει να τον αντικαθιστά, καλύπτοντας τη βάρδια με άλλον εργαζόμενο με τα ίδια προσόντα και ενημερώνοντας εγγράφως την Τεχνική Υπηρεσία. Όλο το προσωπικό του Αναδόχου θα έχει τα κατάλληλα προσόντα και την οριζόμενη από την κείμενη νομοθεσία άδεια ασκήσεως επαγγέλματος. Επίσης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αντικαθιστά το προσωπικό του με άλλο, σε περίπτωση που αυτό απαιτηθεί από το Νοσοκομείο. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει στο Νοσοκομείο το προσωπικό που έχει δηλώσει. Για οποιαδήποτε αλλαγή του προσωπικού, ή των βαρδιών του προγράμματος που αυτό θα εκτελεί, θα πρέπει να γίνει εγγράφως από πλευράς του Αναδόχου και να υπάρχει η σύμφωνη έγγραφη γνώμη της Τεχνικής Υπηρεσίας.

4.Σε περίπτωση μη αντικατάστασης του προσωπικού θα πραγματοποιείται η αντίστοιχη απομείωση.

5. Σε περίπτωση μακροχρόνιας ασθένειας, απόλυσης, ή παραίτησης εργαζομένων, ο Ανάδοχος δύναται να αντικαταστήσει ένα, ή περισσότερα άτομα, με άλλον ή άλλους εργαζόμενους, με τα ίδια προσόντα, εφόσον πραγματοποιηθεί η δεκαήμερη εκπαίδευσή τους. Σε περίπτωση απλής ασθένειας, ή άλλης δικαιολογημένης απουσίας των εργαζομένων, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει αυτούς με άλλους που αναφέρονται στον κατατεθειμένο κατάλογο εργαζομένων. Θα πρέπει να διαθέτει στο μόνιμο προσωπικό του, τουλάχιστον δύο αδειούχους τεχνίτες ψυκτικούς αντίστοιχων προσόντων, για την δυνατότητα κάλυψης και άμεσης αναπλήρωσης, σε οποιαδήποτε περίπτωση απουσίας του (άδεια, αναρρωτική, έκτακτες απουσίες κλπ). Για όλες τις ανωτέρω αλλαγές θα προηγείται έγγραφη ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας.

6. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να μεριμνά ώστε το προσωπικό του να τηρεί ημερολόγιο συντήρησης. Στο ημερολόγιο θα αναγράφονται όλα τα συμβάντα κατά τη διάρκεια της βάρδιας, πληροφορίες σχετικές με την καθημερινή κατάσταση των εγκαταστάσεων, καθώς και προτάσεις και παρατηρήσεις για τη βελτίωση των εγκαταστάσεων. Τέλος θα καταχωρούνται όλες οι παρατηρούμενες βλάβες και ανωμαλίες, καθώς και οι εργασίες που γίνονται για την άρση αυτών. Το ημερολόγιο θα πρέπει να βρίσκεται στο γραφείο των τεχνιτών βάρδιας, να θεωρείται άπαξ της εβδομάδος από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Η/Μ Εγκαταστάσεων και να είναι ανά πάσα στιγμή στη διάθεση της Τεχνικής Υπηρεσίας.

7. Το προσωπικό του Αναδόχου, είναι υποχρεωμένο να παρέχει όλες τις υπηρεσίες ελέγχου, συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών μικρής έκτασης των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τους κανονισμούς του Ελληνικού Κράτους, των εγκεκριμένων Εθνικών Προδιαγραφών, αλλά και των προδιαγραφών του ΤΕΕ, του ΕΛΟΠ και των Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας.

8. Με τον όρο προληπτική συντήρηση εννοείται ο σε τακτά διαστήματα και σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, ή της επίβλεψης, περιοδικός και συστηματικός έλεγχος, οι μετρήσεις, ρυθμίσεις καθώς και κάθε έλεγχος και παροχή καταλλήλων οδηγιών για την διατήρηση της εύρυθμης, ομαλής και κανονικής λειτουργίας των εγκαταστάσεων και μηχανημάτων κλιματισμού. Στην προληπτική συντήρηση ανήκει και η έγκαιρη συνεννόηση Αναδόχου και Νοσοκομείου για προγραμματισμό και εκτέλεση εργασιών μεγαλύτερης έκτασης ή αντικατάστασης φθαρμένων εξαρτημάτων. Στις περιπτώσεις αυτές και προκειμένου να λαμβάνονται τα απαραίτητα μέτρα για την αντιμετώπιση των διαφόρων προβλημάτων λειτουργίας του Νοσοκομείου, κατά το χρονικό διάστημα εκτέλεσης των εργασιών (π.χ. διακοπή λειτουργίας κλιματισμού κλπ, σε κάποιο τμήμα ή πτέρυγα του Νοσοκομείου), θα εκδίδεται από τη Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου ανακοίνωση που θα

καθορίζει το χρονικό διάστημα κατά το οποίο θα εκτελείται η συγκεκριμένη εργασία, που θα κοινοποιείται στις αντίστοιχες Υπηρεσίες του Νοσοκομείου και τον Ανάδοχο.

9. Με τον όρο επισκευαστική συντήρηση εννοείται ότι συμπεριλαμβάνονται και όλες οι εργασίες που αφορούν επισκευές βλαβών μικρής έκτασης στις εγκαταστάσεις κλιματισμού, η έγκαιρη αλλαγή φθαρτών εξαρτημάτων που έχουν προαναφερθεί. Τέλος συμπεριλαμβάνεται η οποιαδήποτε αναγκαία ενέργεια για την ανίχνευση και την αποκατάσταση των κάθε είδους βλαβών για την απρόσκοπτη, αδιάλειπτη και ασφαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων κλιματισμού του Νοσοκομείου. Η επισκευαστική συντήρηση θα εκτελείται σύμφωνα με τις οδηγίες της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου, αλλά και τις οδηγίες των εργοστασίων κατασκευής των μηχανημάτων. Τα αναλώσιμα υλικά και ανταλλακτικά θα βαρύνουν το νοσοκομείο. Σε περιπτώσεις σοβαρής ή εκτεταμένης βλάβης που μπορεί να διαταράξει την εύρυθμη λειτουργία του Νοσοκομείου, ή να δημιουργήσει σοβαρά προβλήματα, θα εκδίδεται κατεπείγουσα ανακοίνωση-εντολή από τον εκάστοτε υπεύθυνο του Νοσοκομείου η οποία θα πληρώνεται ξεχωριστά, κατόπιν κοστολογίου και έγκρισης από την υπηρεσία.

10. Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι οι εργασίες θα εκτελούνται από το προσωπικό του με προσοχή και επιμέλεια. Επίσης θα είναι υπεύθυνος έναντι του Νοσοκομείου για την παρακολούθηση, στο μέρος που του αναλογεί, του εξοπλισμού του Νοσοκομείου, με την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων ή συσκευών και μηχανημάτων, την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης καθημερινά, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του προσωπικού του στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη λειτουργία των εγκαταστάσεων. Πλην των ανωτέρω θα εξασφαλίζει και τη διατήρηση σε καλή κατάσταση και λειτουργία των μηχανημάτων στους χώρους του Νοσοκομείου. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει τεχνικό για την επισκευή εκτάκτων βλαβών, εντός 2 ωρών από την κλήση, καθ' όλο το 24ωρο συμπεριλαμβανομένων των ΣΚ και αργιών, χωρίς επιπλέον αμοιβή.

11. Σε περίπτωση βλάβης που οδηγεί σε διακοπή οποιασδήποτε σημαντικής λειτουργίας του Νοσοκομείου, ως και εγκαταστάσεων που άπτονται της ασφαλείας των ασθενών και των εργαζομένων, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέσει άμεσα όλο το προσωπικό που θα του ζητηθεί από την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου, για την ταχύτερη δυνατή αποκατάσταση της βλάβης.

12. Το προσωπικό του Αναδόχου δεν μπορεί να απομακρύνεται από το Νοσοκομείο κατά την διάρκεια της βάρδιας του.

13. Το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να έχει συνεχή και αρμονική συνεργασία με το μόνιμο προσωπικό του Νοσοκομείου και με τις λοιπές ειδικότητες του τεχνικού προσωπικού. Θα πρέπει επίσης να συνεργάζεται αρμονικά με τις αρμόδιες υπηρεσίες

του Νοσοκομείου και να ακολουθεί τις υποδείξεις των αρμοδίων προϊσταμένων της Τεχνικής Υπηρεσίας.

14.Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία, όργανα, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα που απαιτούνται για την εργασία.

15.Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπ' όψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για τη συνεχή εκπαίδευση και κατάρτιση του προσωπικού του, στην τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας που διέπει την καλή, ασφαλή και εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων και των μηχανημάτων κλιματισμού.

16.Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων του προσωπικού του Νοσοκομείου, των ασθενών, των επισκεπτών, του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από την πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού του και τη μη τήρηση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα στο προσωπικό του. Είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει το Νοσοκομείο από κάθε πληρωμή γι' αυτές τις ζημιές ή βλάβες καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές, εκτός αν η ζημιά ή βλάβη προκύψει από ενέργεια ή υπαιτιότητα του Νοσοκομείου.

17.Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαλίζει κατά ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες, αναγνωρισμένες από το Ελληνικό Δημόσιο, το προσωπικό που απασχολεί στο Νοσοκομείο, εφόσον αυτό δεν υπάγεται στις κοινωνικές ασφαλίσεις, ούτε καλύπτεται η ασφάλιση αυτή με τις πάσης φύσεως εισφορές που επιβάλλονται από το Νόμο για τους ασφαλιστικούς οργανισμούς, για τις οποίες εισφορές ευθύνεται και επιβαρύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος και η αντίστοιχη δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του. Ο Ανάδοχος πρέπει να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους για την εργασία (εργατική νομοθεσία), τις αμοιβές, το ωράριο εργασίας, τις κοινωνικές παροχές και αποζημιώσεις, τους φόρους κλπ και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει ώστε το προσωπικό του να τηρεί εχεμύθεια σχετικά με τα ζητήματα που υπέπεσαν στην αντίληψή τους, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

18.Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιήσει εγγράφως στο απασχολούμενο προσωπικό του, ότι το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμά να ελέγχει, μέσω των αρμοδίων οργάνων, τις αποσκευές τους κατά την αποχώρησή τους, εάν αυτό κριθεί αναγκαίο.

19.Το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να γνωρίζει άψογα την Ελληνική γλώσσα, ώστε να επιτυγχάνεται η καλύτερη δυνατή επικοινωνία με το προσωπικό του Νοσοκομείου και με τρίτους. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνον εφόσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα, αλλά και τις πιστοποιήσεις που προβλέπονται από το νόμο.

20.Απαγορεύεται η εκχώρηση σε τρίτο πρόσωπο των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου (υπεργολαβία), καθώς και η εκχώρηση ή ενεχυρίαση των απαιτήσεων του Αναδόχου σε οιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

21.Εάν κατά τη διάρκεια της σύμβασης ο Ανάδοχος εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του και δεν πληροί τις υποχρεώσεις του, που προκύπτουν από τη σύμβαση, το Νοσοκομείο δύναται να εφαρμόσει σειρά μέτρων, όπως έγγραφες παρατηρήσεις στο ημερολόγιο συντήρησης, έγγραφες συστάσεις, δυσμενείς εκθέσεις, απαιτήσεις αντικατάστασης προσωπικού, περικοπές επί του συμβατικού τιμήματος (απομειώσεις), απαίτηση αποκατάστασης ζημιών εγκαταστάσεων ή εξοπλισμού, απαίτηση καταβολής αποζημιώσεων κλπ. Σε ακραίες παραβιάσεις της σύμβασης και εφόσον ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται στις συστάσεις και τα άλλα μέτρα που λαμβάνει το Νοσοκομείο, προβλέπεται η κήρυξή του ως έκπτωτου, με παρακράτηση των εγγυητικών επιστολών και τη λήψη οποιονδήποτε άλλων μέτρων και ενεργειών (ενδίκων ή μη) που το Νοσοκομείο θα κρίνει ως προσφορότερα για την προάσπιση των συμφερόντων του. Η κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου, γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Τεχνικής Υπηρεσίας.

22.Εάν στο διάστημα ισχύος της σύμβασης που θα συναφθεί από τον παρόντα διαγωνισμό, κατακυρωθεί αντίστοιχος ετήσιος διαγωνισμός, η σύμβαση θα λήξει αυτόματα με την υπογραφή της νέας σύμβασης. Εάν μετά την υπογραφή της σύμβασης τροποποιηθούν οι τεχνικοί όροι της σύμβασης, κατά τέτοιον τρόπο ώστε να προκληθεί οικονομική μεταβολή της συνολικής δαπάνης της σύμβασης, τότε θα υπάρχει αντίστοιχη αναπροσαρμογή, είτε επί πλέον, είτε επί έλαττον.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ

1.Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα πρέπει να καταθέσουν προσφορά για απλή βάρδια, προκειμένου να μπορεί να γίνει ανάδειξη του μειοδότη.

2.Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα πρέπει να καταθέσουν ανάλυση κόστους των εργασιών συντήρησης και επισκευής εγκαταστάσεων σύμφωνα με το πρότυπο

3.Το μόνιμο προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να είναι κάτοχος άδειας, μηχανοτεχνίτη (τεχνίτης μηχανικός εγκαταστάσεων) σύμφωνα με το ΠΔ 115/2012 και του ΦΕΚ 200/Α'/17.10.2012 ή πρακτικού μηχανικού . Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει προβεί στην αντιστοίχιση των υφισταμένων αδειών προσωπικού του, αν αυτό διαθέτει παλαιές άδειες, σύμφωνα με την νομοθεσία.

4.Όλο το απαιτούμενο μόνιμο προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον διετή εργασιακή εμπειρία σε κατασκευή ή συντήρηση και επιτήρηση της καλής λειτουργίας αναλόγων εγκαταστάσεων (βιομηχανικές ή νοσοκομειακές εγκαταστάσεις). Η εμπειρία αυτή θα πρέπει να αποδειχθεί με αντίστοιχες βεβαιώσεις του εργοδότη.

Η ΥΠΟΔ/ΝΣΗ της ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	Μονάδα μέτρησης	Τιμή Μονάδος χωρίς ΦΠΑ	Συνολική τιμή χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	Τελική Τιμή	Κωδικός Παρατηρητηρίου	Τιμή Παρατηρητηρίου	
1	ΥΠΗΡΕΣΙΑ								
	ΣΥΝΟΛΟ								

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ :		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Συμφωνία επί του συνόλου των τεχνικών προδιαγραφών όπως αναλυτικά ορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της διακήρυξης	ΝΑΙ		