

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ 1^η Υ.Πε ΑΤΤΙΚΗΣ

ΑΔΑ

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ ΠΕΝΤΕΛΗΣ
Ταχ. Δ/ση: Ιπποκράτους 8, Π. Πεντέλη
ΤΚ 15236
Υπηρεσία: Γραφείο Προμηθειών
Πληροφ.: ΠΑΤΡΑ ΕΥΘΥΜΙΑ
Τηλ . 213-2052518 ή 508
Fax: 213-2052441
Email: promitheion@paidon-pentelis.gr
ΑΦΜ 997355589
Δ.Ο.Υ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

Αθήνα 18/12/2015

Αρ. Πρωτ 13984

ΘΕΜΑ : «Πρόσκληση ενδιαφέροντος υποβολής πρόσκληση ενδιαφέροντος κατόπιν συλλογής κλειστών προσφορών για την ετήσια παροχή υπηρεσιών από ανάδοχη εταιρεία για « την σύνταξη οικονομικών καταστάσεων και τήρηση αναλυτικής λογιστικής», για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου, προϋπολογισμός 6.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ23%.

ΣΧΕΤ. : 1. Ν.2286/95 τ.Α' «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
2. Ν. 3329/05 τ.Α' « Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»
3. Το άρθρο 27 παρ. 11 του Ν.3867/2010 (μέχρι 45.000,00€) δεν χρειάζεται έγκριση από άλλο όργανο
4. ΦΕΚ 261/09.12.2013 άρθρο 18 « Επαναφορά καθεστώτος διασύνδεσης των νοσοκομείων (γ) Τα κάτωθι αυτοτελή νοσοκομεία του ΕΣΥ διασυνδέονται και λειτουργούν εφεξής υπό την εποπτεία ενιαίου συλλογικού οργάνου διοίκησης: (1) «Γ.Ν. Παίδων Πεντέλης» και (2) «Γ.Ν.Α. Σισμανόγλειο – «Αμαλία Φλέμιγκ»».
5. Τον Ν. 4213/2013 « Επαναφορά καθεστώτος διασύνδεσης των νοσοκομείων (γ) Τα κάτωθι αυτοτελή νοσοκομεία του ΕΣΥ διασυνδέονται και λειτουργούν εφεξής υπό την εποπτεία ενιαίου συλλογικού οργάνου διοίκησης: (1) «Γ.Ν. Παίδων Πεντέλης» και (2) «Γ.Ν.Α. Σισμανόγλειο – «Αμαλία Φλέμιγκ»» (ΦΕΚ 261/09.12.2013 άρθρο 18), όπως αυτό τροποποιήθηκε .
6. Την αρ. πρωτ. Υ10β/Γ.Π. οικ. 5512/20.01.2014 Υπουργική Απόφαση με την οποία ορίστηκε ο κος Ζούμπος Αριστείδης αναπληρωτής Διοικητής του Γ.Ν. Παίδων Πεντέλης (ΦΕΚ 42/31.1.2014 τ. ΥΟΔΔ).
7. Την αρ. Υ10β/Γ.Π.οικ.2014 22290/33431/14.04.2014 Υπουργική Απόφαση σχετικά με το ορισμό Κοινής Διοικήτριας των διασυνδεόμενων νοσοκομείων Γ.Ν.ΑΤΤΙΚΗΣ « ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ» -ΑΜΑΛΙΑ ΦΛΕΜΙΓΚ»» και Γ.Ν.Παίδων Πεντέλης» (ΦΕΚ. 216/16-04-2014).
8. Την αρ. 15^η/03.07.2014 Απόφαση Δ.Σ. του Γ.Ν. Αττικής « ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ-ΑΜΑΛΙΑ ΦΛΕΜΙΝΓΚ» και του διασυνδεόμενου σε αυτό Γ.Ν. Παίδων Πεντέλης, σχετικά με εκχώρηση αρμοδιοτήτων στους Αναπληρωτές Διοικητές (ΑΔΑ 6Π1Ω4690Ω5-Η6Ζ).
9. ΠΔ118/07 ΦΕΚ 150/10.7.007 τ. Α
10. Ν.4281/2014
11. Την έγκριση σκοπιμότητας

Το Νοσοκομείο Παιδών Πεντέλης, λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω σχετικά, προβαίνει στην διενέργεια Πρόσκλησης ενδιαφέροντος με την διαδικασία συλλογής τουλάχιστον τριών προσφορών, με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή, για την ετήσια παροχή υπηρεσιών από ανάδοχη εταιρεία για « την σύνταξη οικονομικών καταστάσεων και τήρηση αναλυτικής λογιστικής» και σας καλεί να υποβάλετε σε κλειστό πρωτοκολλημένο φάκελο, τα δικαιολογητικά συμμετοχής, την τεχνική και οικονομική προσφορά στο Γραφείο Προμηθειών.

Αντικείμενο της πρόσκλησης είναι η ετήσια παροχή υπηρεσιών για την σύνταξη οικονομικών καταστάσεων και τήρηση αναλυτικής λογιστικής.

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ : 6.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%
Κριτήριο κατακύρωσης : χαμηλότερη τιμή

ΣΥΜΒΑΣΗ : Ενός έτους

Εφόσον η προσφορά αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, Θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «**Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία**».

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για χρονικό διάστημα **εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακών ημερών** από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί σύμφωνα με τους κανόνες δημοσιότητας του Προγράμματος στο site της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ, στο διαδικτυακό τόπο του Νοσοκομείου (www.paidon-pentelis.gr), στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό μητρώο συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).

Υποβολή προσφορών: Η υποβολή προσφορών μπορεί να γίνεται κάθε μέρα από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου.

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν σε σφραγισμένο φάκελο ιδιοχείρως, ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς στη διεύθυνση: Ιπποκράτους 8, Π. Πεντέλη ΤΚ 15236 την παρακάτω ημερομηνία και ώρα.

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας, που φέρει ο φάκελος αποστολής των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Υποβολή προσφορών έως την 28/01/2016, ημέρα ΠΕΜΠΤΗ και ώρα 14.30μ.μ
Αποσφράγιση προσφορών: 29/01/2016 ημέρα ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ και ώρα 13.00μ.μ

Η αξιολόγηση των υποβληθέντων προσφορών θα διενεργηθεί από την συσταθείσα επιτροπή.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Α. Κλειστός φάκελος δικαιολογητικών συμμετοχής, τα οποία διαγωνιζόμενοι οφείλουν να καταθέσουν, μαζί με την προσφορά τους, με την ένδειξη, "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ" και ο οποίος θα περιέχει:

1.1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, & Ν.4250/2014 (ΦΕΚ74/26-03-2014), **όπως εκάστοτε ισχύει, που θα φέρει ημερομηνία των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών**, στην οποία :

α) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.
β) Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση:

1. για κάποιο τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, δηλαδή για κάποιο από τα ακόλουθα:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.

- δωροδοκία όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της Πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.

- απάτη κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10^{ης} Ιουνίου 1991 για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

2. Για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας

3. Για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας

4. Δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

5. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

6. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο (και το ειδικό επάγγελμα τους) ή ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα.

7. Δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν.2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)

γ) Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών, που απαιτούνται σύμφωνα με το ΠΔ 118/07 κατά το στάδιο της κατακύρωσης, όποτε ζητηθούν από το Νοσοκομείο

δ) Να δηλώνονται ότι δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησης.

ε) Να δηλώνονται εάν έχει υποβληθεί στον προμηθευτή ή ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης. Εάν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο αυτό λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς, μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα.

στ) Να δηλώνεται ότι έχει λάβει γνώση όλων των όρων της παρούσης διακήρυξης και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και σύμφωνα με αυτούς συνέταξε την προσφορά του.

ζ) Να δηλώνεται ότι όλα τα στοιχεία που αναφέρει στην προσφορά του είναι αληθή και ακριβή.

Η μη συμμόρφωση προς τις αναγκαίες ελάχιστες ανωτέρω απαιτήσεις συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς:

Β. Κλειστός φάκελος με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», όπου τοποθετείται η τεχνική προσφορά σε δύο αντίγραφα με τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς.

Γ. Κλειστός φάκελος με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», όπου τοποθετείται η οικονομική προσφορά σε δύο αντίγραφα και θα περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, στην οποία θα αναγράφεται και το ποσοστό Φ.Π.Α. (%) στο οποίο υπάγονται οι υπηρεσίες και θα βαρύνει το φορέα, καθώς και την ισχύ της προσφοράς.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ Π.Δ.146/2003

ΘΕΜΑ : <<Παροχή υπηρεσιών συμβούλου εφαρμογής Π.Δ.146/2003>>

Το προς εκτέλεση έργο, περιλαμβάνει τις παρακάτω επιμέρους εργασίες.

Α) Την παρακολούθηση της εφαρμογής εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003 για λογαριασμό της Δημόσιας Μονάδας Υγείας. Η παρακολούθηση περιλαμβάνει τον έλεγχο των εγγραφών όλων των λογιστικών γεγονότων από τα πρωτογενή παραστατικά στα τηρούμενα στο λειτουργικό σύστημα της Δημόσιας Μονάδας Υγείας λογιστικά βιβλία, την παρακολούθηση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία της γενικής λογιστικής, της αναλυτικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού, την σύνταξη των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ 146/2003 αλλά και την κείμενη νομοθεσία, την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως, την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων για τα αποτελέσματα της απογραφής τέλους χρήσεως, το άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και η ενημέρωση των λογαριασμών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης (τα οποία θα αποτελούν μέρος των συμβατικών μας υποχρεώσεων)

Β) Την παρακολούθηση της Εφαρμογής της Αναλυτικής Λογιστικής σύμφωνα με τις απαιτήσεις του σχεδίου Γενικής –Αναλυτικής και Κοστολογικής Οργάνωσης και την παροχή υπηρεσιών Συμβούλου.

Γ) Την κατάρτιση των ετήσιων λογιστικών καταστάσεων τους, σύμφωνα με το Π.Δ.146/2003.

Δ) Τον έλεγχο του τρέχοντος Μητρώου Παγίων και την τροποποίηση του εφόσον κριθεί απαραίτητο

Ε) Την θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση του αναγκαίου προσωπικού του Νοσοκομείου.

Αναλυτικότερα το αντικείμενο του προσφερόμενου, με την παρούσα προσφορά, λογιστικού έργου, περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Εποπτεία της ετήσιας απογραφής του παγίου εξοπλισμού ήτοι

1.1. Έλεγχος υπολογισμού της αποτίμησης της αξίας των εδαφικών εκτάσεων.

- 1.2.Έλεγχος υπολογισμού της αποτίμησης της αξίας των μηχανημάτων-τεχνικών εγκαταστάσεων και λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού.
 - 1.3.Έλεγχος υπολογισμού της αποτίμησης της αξίας των μεταφορικών μέσων.
 - 1.4.Έλεγχος υπολογισμού της αποτίμησης της αξίας των επίπλων και λοιπού εξοπλισμού καθώς και των λοιπών παγίων στοιχείων, όπως περιγράφονται στο ΠΔ 146/2003 και απαιτούνται για την σύνταξη του ισολογισμού.
 - 1.5.Έλεγχος του τρέχοντος Μητρώου Παγίων και τροποποίηση του, εφόσον κριθεί απαραίτητο λαμβάνοντας υπόψη τυχόν καταστροφές ή επιστροφές παγίων που δεν έχουν καταχωρηθεί.
 - 1.6.Συμβουλευτική υποστήριξη στον χαρακτηρισμό του παγίου εξοπλισμού με βάση το ΠΔ146/2003 και την ένταξή τους στα κονδύλια των Οικονομικών Καταστάσεων
- 2. Υπολογισμός και έλεγχος όλων των λοιπών στοιχείων του Ενεργητικού και Παθητικού και ειδικότερα:**
- 2.1.Εποπτεία της συμφωνίας Εσόδων- Εξόδων.
 - 2.2.Εποπτεία της συμφωνίας Τραπεζικών Λογαριασμών.
 - 2.3.Εποπτεία της συμφωνίας Ταμείου.
 - 2.4.Εποπτεία της συμφωνία οφειλετών.
 - 2.5.Εποπτεία της συμφωνία απαιτήσεων.
- Σημειώνεται ότι οι συμφωνίες διενεργούνται από το καθ' ύλη αρμόδιο προσωπικό του Νοσοκομείου.
- 3. Εποπτεία της ετήσιας φυσικής απογραφής των αποθεμάτων κατά ποσότητα και αξία.**
- 3.1.Συμβουλευτική υποστήριξη στην σύνταξη απογραφικών καταστάσεων
 - 3.2.Συμβουλευτική υποστήριξη και έλεγχος υπολογισμού της αποτίμησης της αξίας των αναλωσίμων υλικών (φαρμάκων, υγειονομικού υλικού, τροφίμων, αναλωσίμων, ανταλλακτικών κλπ)
 - 3.3.Συμβουλευτική υποστήριξη στον χαρακτηρισμό των αποθεμάτων με βάση το ΠΔ146/2003 και την ένταξή τους στα κονδύλια των Οικονομικών Καταστάσεων
- 4. Επίβλεψη και έλεγχος της σωστής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών γεγονότων που αφορούν το Νοσοκομείο με βάση την Δημόσια Λογιστική, την Γενική Λογιστική και την Αναλυτική Λογιστική ήτοι:**
- 4.1.** Συμπλήρωση του Λογιστικού Σχεδίου του Νοσοκομείου σε συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες ως προς το τμήμα των λογαριασμών προσδιορισμού του οργανικού αποτελέσματος και του αποτελέσματος χρήσεως,
 - 4.2.Έλεγχος - συνεργασία με την εταιρεία υποστήριξης του μηχανογραφικού συστήματος της Δημόσιας Μονάδας Υγείας και με τις οικονομικές υπηρεσίες της για την αξιόπιστη,

αποτελεσματική συλλειτουργία και συμφωνία των αντιστοιχιζόμενων λογιστικών κυκλωμάτων της Γενικής Λογιστικής. Οι σχετικές αναλυτικές διαδικασίες καθορίζονται με το Π.Δ. 146/2003.

- 4.3. Συμβουλευτική υποστήριξη στον έλεγχο της ορθότητας καταχώρησης τιμολογίων αγορών στο μηχανογραφικό πρόγραμμα διαχειρίσεων του Νοσοκομείου (δειγματοληπτικά)
- 4.4. Έλεγχος της ορθότητας καταχώρησης και παρακολούθηση αντίστοιχων αναλώσεων αποθεμάτων από τα διάφορα τμήματα του Νοσοκομείου, επίσης μέσω του ίδιου προγράμματος.
- 4.5. Συμβουλευτική υποστήριξη του Λογιστηρίου για την διενέργεια των απαραίτητων λογιστικών εγγραφών
- 4.6. Συμβουλευτική υποστήριξη στον έλεγχο της ορθότητας έκδοσης των μηχανογραφικών τίτλων πληρωμής των προμηθευτών και λοιπών υποχρεώσεων του Νοσοκομείου μέσω της Εφαρμογής Λογιστηρίου.
- 4.7. Συμβουλευτική υποστήριξη στον έλεγχο του συνόλου των λογιστικών εγγραφών και λοιπών διαδικασιών για την αποτελεσματική υλοποίηση της εφαρμογής, όπου απαιτείται, μέσω των υπευθύνων των οικονομικών υπηρεσιών του Νοσοκομείου, για τη διενέργεια των αναγκαίων διορθώσεων-βελτιώσεων.
- 4.8. Σύνταξη μηνιαίου ισοζυγίου στο τέλος κάθε μήνα.
- 4.9. Συμβουλευτική υποστήριξη της εφαρμογής του ενιαίου πλαισίου κωδικοποίησης αναλυτικής λογιστικής με βάση το εγχειρίδιο εφαρμογής της αναλυτικής λογιστικής το οποίο εκπονήθηκε στο πλαίσιο του έργου

Για την υλοποίηση των ελέγχων, την συμβουλευτική υποστήριξη και την σύνταξη των απαραίτητων εγγραφών και των ισοζυγίων, το προσωπικό το αρμόδιων Τμημάτων θα παρέχει στον Σύμβουλο τα απαραίτητα έντυπα και ηλεκτρονικά αρχεία που ήδη διαθέτει ή/και θα βελτιωθεί ώστε να διαθέτει το Πληροφορικό Σύστημα (ισοζύγια, καθολικά, καρτέλες, ημερολόγια των Διαχειρίσεων, του Ταμείου του Λογιστηρίου, του Γραφείου Κινήσεως Ασθενών κλπ).

Επίσης οι εγγραφές που πιθανόν απαιτηθεί να καταχωρηθούν στο Πληροφορικό Σύστημα είτε λόγω ελλείψεων είτε λόγω εντοπισμένων λαθών, θα καταχωρηθούν από το προσωπικό το αρμόδιων Τμημάτων με την συμβουλευτική υποστήριξη και τον έλεγχο του Συμβούλου.

5. Κατάρτιση των Οικονομικών καταστάσεων της Γενικής Εκμετάλλευσης, Αποτελεσμάτων χρήσης, Ισολογισμού, Διάθεσης Αποτελεσμάτων και προσαρτήματος στη σύνταξη Εκθέσεως Διαχείρισης και στην υποβολή αυτών στην εποπτεύουσα αρχή καθώς και στη δημοσίευση στο Φ.Ε.Κ.

Χρειάζεται να τονιστεί ότι τα στελέχη των Νοσοκομείων έχουν την ευθύνη σωστής αποτύπωσης των οικονομικών στοιχείων στις Οικονομικές Καταστάσεις .

Επισημαίνεται δε ότι, όπου το εκάστοτε Νοσοκομείο έχει αναθέσει σε εξωτερικό λογιστή ή και ορκωτό ελεγκτή την υποστήριξη/ έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων θα πρέπει να καθίσταται σαφές από τη Διοίκηση στους Αναδόχους ότι έχουν εξίσου σημαντική ευθύνη /συνυπευθυνότητα με τα στελέχη των Νοσοκομείων στην ακριβή αποτύπωση των οικονομικών στοιχείων στις Οικονομικές Καταστάσεις.

6. Παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση του Νοσοκομείου για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης.

7. Εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη στην καθημερινή ενασχόληση του με το αντικείμενο, με την μετάδοση εμπειρίας.

Χρειάζεται να σημειωθεί ότι το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης ανάθεσης θα προσαρμόζεται σύμφωνα με τις ανάγκες της Δημόσιας Μονάδας Υγείας. Η σύμβαση θα αναφέρει λεπτομερώς τα παραδοτέα και τις υπηρεσίες εκ μέρους του αναδόχου και τις διαδοχικές φάσεις του έργου.

Για την επίτευξη του έργου ο Σύμβουλος θα πρέπει [α] να επισκέπτεται τουλάχιστον μία φορά τον μήνα το Νοσοκομείο, [β] να βρίσκεται σε επαφή με τον Εσωτερικό Ελεγκτή, να του παρέχει τις απαραίτητες πληροφορίες και να αξιοποιεί τα ευρήματα και τις προτάσεις του εφόσον του κοινοποιούνται και [γ] να βρίσκεται σε επαφή με τον Ορκωτό Ελεγκτή για την σύνταξη των Οικονομικών Καταστάσεων.

Η διάρκεια της σύμβασης είναι από 01/01/ 2016 έως 31/12/2016

ΣΥΜΒΑΣΗ

Μεταξύ του Γ.Ν.Π.Π και του προμηθευτή, θα υπογραφεί ετήσια σύμβαση για την παροχή υπηρεσιών.

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (ν.4281/2014)

Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη, των τεχνικών προδιαγραφών και την οικονομική και τεχνική προσφορά του προμηθευτή. Θα διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών.

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Τον προμηθευτή βαρύνουν όλες οι νόμιμες ενδεικτικές κάτωθι κρατήσεις που ισχύουν ή θα επιβληθούν, πλην του αναλογούντα Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει το Νοσοκομείο.

- 1.** 2% υπέρ ψυχικής υγείας του Ν. 3580/07 άρθρο 6
- 2.** 0,10% υπέρ ΕΑΔΗΣΥ
- 3.** 3% χαρτόσημο επί κράτησης ΕΑΔΗΣΥ
- 4.** 20% Ο.Γ.Α επί του χαρτοσήμου ΕΑΔΗΣΥ

8% παρακράτηση φόρου

Το πληρωτέο ποσό προκύπτει από την αφαίρεση των τελικών ποσών που προκύπτουν από τον υπολογισμό άνωθεν (κρατήσεων & παρακράτησης φόρου) από την μικτή αξία κάθε τιμολογίου πώλησης.

ΠΛΗΡΩΜΗ

Οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

«Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο π.δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/ 5.6.2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29.6.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», καθίσταται υπερέμμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής».

Ο ΑΝ. ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ Β. ΖΟΥΜΠΟΣ