

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ "ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΠΑΙΔΩΝ ΠΕΝΤΕΛΗΣ" CPV 90910000-9

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

ΜΕΡΟΣ Α΄

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σκοπός
Σχετικά έγγραφα

2. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Γενικά
Τεχνικός εξοπλισμός
Προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης
Χώροι που καθαρίζονται
και πρόγραμμα καθαριότητας
Προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας
Περιεχόμενο καθαριότητας

ΜΕΡΟΣ Β΄

A. ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

B. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΛΙΝΙΚΩΝ

Γ. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ

Δ. ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ε. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α , Β, Γ

Α' ΜΕΡΟΣ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Σκοπός :

Η τεχνική περιγραφή καλύπτει τις απαιτήσεις των εργασιών καθαρισμού των κτιρίων του Γενικού Νοσοκομείου Παιδών Πεντέλης, για τις ανάγκες καθαριότητας των κτιρίων σε 24ωρη βάση , καθώς και για λοιπές εργασίες πχ γενικών καθηκόντων –αποθηκών –προσωπικό καθαριότητας πλυντηρίων/ιματισμού.

1.2 Για τη σύνταξη της τεχνικής περιγραφής

Ελήφθησαν υπόψη :

1.2 α) *Οι ανάγκες όλων των κτιρίων που απαρτίζουν το Γενικό Νοσοκομείο Παιδών Πεντέλης*

1.2 β) *Οι συστάσεις για ορθή εκτέλεση του έργου της καθαριότητας των κτηρίων του Νοσοκομείο καθώς και του περιβάλλοντος χώρου από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων του Γενικού Νοσοκομείου Παιδών Πεντέλης και την Επιτροπή Διαχείρισης Αποβλήτων.*

2. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

2.1 ΓΕΝΙΚΑ

2.1.1. *Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καινούργια, αμεταχείριστα και κατασκευασμένα-παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.*

2.1.2. *Με αποκλειστική ευθύνη του εργολήπτη θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που θα διατίθενται από τον εργολήπτη για τη διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών. Σε περίπτωση πρόκλησης βλαβών , κλοπών σε εξοπλισμό/υλικά του αναδόχου από προσωπικό του νοσοκομείου ή λόγω διαπιστωμένα ελλειπούς φύλαξης τους με ευθύνη του Νοσοκομείου το κόστος αυτών καλύπτεται από το νοσοκομείο.*

2.1.3. *Το προσωπικό που θα απασχολεί ο ανάδοχος σε όλο το χρονικό διάστημα που εκτελείται η σύμβαση πρέπει να είναι υγιές και εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων-συσκευών, στις εργασίες καθαρισμού χώρων νοσοκομείου, να γνωρίζει τον τρόπο διάλυσης και χειρισμού των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης καθώς και τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας.*

2.1.4. *Ο ανάδοχος υποχρεούται να παίρνει όλα τα μέτρα ασφαλείας για την αποφυγή ατυχημάτων των ασθενών, των επισκεπτών, του προσωπικού του νοσοκομείου και του προσωπικού του καθώς και την αποφυγή ζημιών στις εγκαταστάσεις των κτιρίων του νοσοκομείου (ενδεικτικά αναφέρεται η τοποθέτηση προειδοποιητικών πινακίδων ότι το «ΔΑΠΕΔΟ ΕΙΝΑΙ ΥΓΡΟ» , σήμανση του ανσασέρ όταν μεταφέρονται Επικίνδυνα Μολυσματικά Απόβλητα κ.λ.π)*

2.2. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Τρόλεϊ καθαριστριών κλινικών – τμημάτων (ένα για κάθε χώρο).

Μηχανές απορρόφησης σκόνης (με φίλτρα υψηλής αποτελεσματικότητας ή παγίδες νερού).

Μηχανές απορρόφησης υγρών-σκόνης (με φίλτρα υψηλής αποτελεσματικότητας).

Μηχανή πλύσης μοκετών-χαλιών.

Περιτροφικές μηχανές μονού δίσκου.

Ειδικό πλυντήριο –στεγνωτήριο για πλύσιμο ανταλλακτικών σφουγγαρίστρας επαγγελματικά καθώς και παρκετέζων.

Σκούπες & Φαράσια καθαρισμού εξωτερικών χώρων (Σκούπες ψάθινες και φαράσια –χοάνη επαγγελματικά με κοντάρι).

Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλε και κόκκινους) διπλού συστήματος. Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για γραφεία - κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για θαλάμους κλινικών - εργαστήρια - αίθουσες εξωτερικών ιατρείων - αίθουσες χειρουργείων – ΜΕΘ - αποστείρωσης, διαφορετικοί για κουζίνες - τραπεζαρίες, διαφορετικοί για WC - μπάνια ασθενών.

Κάδοι ξεσκονίσματος διαφορετικού χρώματος για έπιπλα γραφείου - πόρτες γραφείων, για εξοπλισμό θαλάμων - εργαστηρίων - εξωτερικών ιατρείων - χειρουργείου - ενδοσκοπήσεων - αγγειογράφου - κεντρικής αποστείρωσης, για κουζίνες - τραπεζαρίες, για νιπτήρες - ντουζιέρες και για τουαλέτες.

Τροχήλατα αμαξίδια

κλειστά, τουλάχιστον τρία (3),

ένα (1) για μεταφορά επικίνδυνων αποβλήτων (με ειδική σήμανση),

ένα (1) για οικιακού τύπου απορρίμματα,

ένα (1) για μεταφορά ιματισμού (καθαρού/άπλυτου) με την υποχρέωση να έχει δυνατότητα βατής φορτοεκφόρτωσης για τους ογκώδεις σάκους πλυμένου άπλυτου ιματισμού.

(οι προδιαγραφές των ανωτέρω αμαξιδίων θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τους όρους που μνημονεύονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Αποβλήτων).

ανοικτού τύπου,

ένα (1) ικανού μεγέθους για μεταφορά λοιπών υλικών και αντικειμένων (με σταθερά μπροστινά ροδάκια και ρόδες οδηγούς πίσω).

Σύστημα δοσομετρητή (ηλεκτρικός ρυθμιζόμενος) των απορρυπαντικών.

Πάνινες σκούπες.

Συστήματα για σκούπισμα δαπέδου με ειδικά χαρτιά καθαρισμού.

Σφουγγαρίστρες : διαφορετικές για γραφεία - κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικές για θαλάμους , εργαστήρια , αίθουσες εξωτερικών ιατρείων, αίθουσες χειρουργείου , ΜΕΘ , χώροι εργασίας κεντρικής αποστείρωσης, διαφορετικές για κουζίνες , τραπεζαρίες, διαφορετικές για WC - μπάνια ασθενών.

Ξεσκονόπανα (υφασμάτινα ή τύπου wetex) διαφορετικού χρώματος για :

α) έπιπλα γραφείου , πόρτες γραφείων

β) εξοπλισμό θαλάμων , εργαστηρίων , εξωτερικών ιατρείων , χειρουργείου,

ΜΕΘ , κεντρικής αποστείρωσης

γ) κουζίνες , τραπεζαρίες

δ) νιπτήρες , ντουζιέρες

ε) τουαλέτες.

Ξύστρες δαπέδου άριστης ποιότητας μεταλλικές & ξύστρες δαπέδου απλές.

Γάντια χοντρά κουζίνας δύο χρωμάτων.

Χονδρά γάντια για βαριές εργασίες.

Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μαύρου χρώματος ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών με κλείστρα.

Σακούλες διαφόρων μεγεθών για την αρχική συλλογή των μολυσματικών αποβλήτων (ειδικές προς καύση σε πυρολυτικό κλίβανο και σύμφωνα με τις προδιαγραφές που προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία).

Ειδικά χαρτοκιβώτια μιας χρήσης με εσωτερική αδιάβροχη επένδυση για την τοποθέτηση των συσκευασιών αρχικής συλλογής μολυσματικών αποβλήτων (ειδικά προς καύση σε πυρολυτικό κλίβανο και σύμφωνα με τις προδιαγραφές που προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία).

Σκάλες μεσαίες -μεγάλες.

Λάστιχα νερού.

Μπαλαντέζες.

Φαράσια.

Τσουγκράνα με κοντάρι , Τσαπάκι με κοντάρι , Κασμά με κοντάρι.

Πινακίδες προειδοποίησης ότι «ΤΟ ΔΑΠΕΔΟ ΕΙΝΑΙ ΥΓΡΟ».

Σύστημα για καθαρισμό τζαμιών πχ κοντάρια μεσαίου μεγάλου και υπερμεγέθους αναδιπλούμενα για γουνάκια – ταφ λαστιχένια , γουνάκια –ταφ λαστιχένια.

Εκχιονιστικός Εξοπλισμός (τουλάχιστον 3 φτυάρια πλατιά κατά προτίμηση με ξύλινη λαβή και κεφαλή από μέταλλο).

Πλήρη στολή με μάσκα και γυαλιά προστασίας κατάλληλη για αποθήκευση επικίνδυνων μολυσματικών αποβλήτων.

Ο Εξοπλισμός , τα υλικά καθώς και οι προβλεπόμενες ποσότητες μνημονεύονται στον πίνακα I παραρτήματος Β' «ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ & ΥΛΙΚΩΝ» που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα των τεχνικών προδιαγραφών.

2.2.1. Τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα και ο εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους :

Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας, για την καθαριότητα.

Όλα τα αναγκαία μηχανήματα και ο εξοπλισμός καθαρισμού απαιτητήτως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα.

Τα αναγκαία μηχανήματα και ο εξοπλισμός καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των χώρων των κτιρίων.

Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε αρίστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.

- (1) Τα απαραίτητα μηχανήματα και ο εξοπλισμός να είναι διαφορετικά για κάθε κλινική - τμήμα - εργαστήριο και πτέρυγα διοίκησης
- (2) Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός πχ καρότσια καθαρισμού, να είναι μαρκαρισμένα με την ονομασία του χώρου και της χρήσης για την οποία προορίζονται.
- (3) Για τους θαλάμους απομόνωσης των κλινικών να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά, από αυτά που χρησιμοποιούνται για την κλινική.

2.3 ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

2.3.1 Απαραίτητα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης.

- (1) Καθαριστικό μοκετών και χαλιών καθώς και επίπλων πχ καναπέδες από ύφασμα ή καρέκλες.
- (2) Απορρυπαντικά - καθαριστικά (με pH ουδέτερο), επιφανειών και δαπέδων (για τα είδη των δαπέδων που αναφέρονται στην παράγραφο 2.3.2(5)).
- (3) Απορρυπαντικά - καθαριστικά χώρων υγιεινής.
- (4) Απορρυπαντικά - καθαριστικά δύσκολων ρύπων για όλα τα είδη επιφανειών πχ μαρμάρινες , ανοξείδωτες , μεταλλικές , κρουνοί , μπρούτζινες κλπ.
- (5) Απορρυπαντικό για το πλυντήριο-στεγνωτήριο καθαρισμού ανταλλακτικών σφουγγαρίσματος και παρκετζών.
- (6) Απολυμαντικά :
 - α. Διαλύματα Αλδεϋδών (να μην περιέχουν φορμαλδεϋδη).
 - β. Ενώσεις χλωρίου.
 - γ. Απολυμαντικά διαλύματα για επιφάνειες-εξοπλισμό, που έρχεται σε επαφή με τρόφιμα.
- (7) Καθαριστικά τζαμιών - καθρεπτών.
- (8) γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών και κρουνών.
- (9) Γυαλιστικό ανοξείδωτων επιφανειών.
- (10) Γυαλιστικό μπρούτζινων επιφανειών.
- (11) Σπλβωτικό για δάπεδα από Linoleum (κατηγορίας marmoleum)
- (12) Αυτογυάλιστες μεταλλικές παρκετίνες, για δάπεδα από: (α) μάρμαρο μη οξαλοποιημένο, (β) μωσαϊκό, (γ) πλαστικό PVC, (δ) ξύλο παρκέ, (ε) μόνο για Linoleum .
- (13) Καθαριστικά - αφαιρετικά παρκετίνης για δάπεδα από : (α) μάρμαρο μη οξαλοποιημένο, (β) μωσαϊκό, (γ) πλαστικό PVC, (δ) ξύλο παρκέ, (ε) μόνο για Linoleum (κατηγορίας sommer).

2.3.2. Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους :

- (1) Όλα τα προϊόντα καθαρισμού να έχουν αριθμό καταχώρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους.
- (2) Οι ενώσεις χλωρίου να έχουν αριθμό καταχώρισης και από το Γενικό Χημείο του Κράτους.
- (3) Όλα τα απολυμαντικά διαλύματα να έχουν άδεια έγκρισης κυκλοφορίας από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.
- (4) Οι εταιρείες παραγωγής των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης να έχουν πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας (CE mark ή ISO 9001).
- (5) Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των ασθενών, του προσωπικού και των επισκεπτών και να μη προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.

2.3.3. Ιδιαίτερες απαιτήσεις

2.3.3.1. Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται τα απολυμαντικά διαλύματα αλδεϋδών ή ενώσεων χλωρίου είναι: Χειρουργείο, χώρος παρασκευής παρεντερικής Φαρμακείου, Κεντρική αποστείρωση, Μονάδα Εντατικής Θεραπείας, Νεκροθάλαμος, θάλαμοι απομονώσεων στις κλινικές του νοσοκομείου, όλα τα εργαστήρια (Μικροβιολογικό, Αιμοδοσία, Φαρμακοκινητική, κ.τ.λ) Εξωτερικά ιατρεία (Χειρουργικό, ΩΡΛ, Οδοντιατρείο), τμήμα επειγόντων περιστατικών (Χειρουργικό, Ορθοπαιδικό, Ανάνηψη), τμήμα Ε.Ι. για SARS – γρίπη - ιογενών λοιμώξεων υψηλού κινδύνου (τροχοβίλα).

2.3.3.2. Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται μόνο ενώσεις χλωρίου είναι: όλα τα είδη υγιεινής (νιπτήρες, ψύκτες, βρύσες, WC, πλακάκια WC, κ.τ.λ), για την απολύμανση του τεχνικού εξοπλισμού του συνεργείου καθαριότητας (κάδοι σφουγγαρίσματος, ξεσκονίσματος, σφουγγαρίστρες, αμαξίδια μεταφοράς απορριμμάτων κ.λ π.) και επιφάνειες που έχουν αίμα.

2.3.3.3. Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται τα απολυμαντικά διαλύματα για επιφάνειες και εξοπλισμό που έρχεται σε επαφή με τρόφιμα είναι τα μαγειρεία του νοσοκομείου.

2.3.3.4. Σε όλους τους υπόλοιπους χώρους των κτιρίων πλην αυτών που αναφέρονται στις παραγράφους 2.3.3.1., 2.3.3.2., 2.3.3.3 να χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά διαλύματα.

2.3.4. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) στη συσκευασία και με τη σύνθεση - διάλυση της εταιρείας παραγωγής ή διάθεσής τους

2.3.5. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να συνοδεύονται από δοσομετρητή.

2.3.6. Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού, που θα κάνουν οι καθαριστές με την καθοδήγηση της επόπτριας του συνεργείου, να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παραγωγής ή διάθεσης των προϊόντων και να τηρούνται οι οδηγίες της επιτροπής νοσοκομειακών λοιμώξεων.

2.3.7. Η συγκέντρωση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων απολύμανσης, που θα κάνουν οι καθαριστές, να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Το είδος του απολυμαντικού που θα χρησιμοποιείται κάθε φορά στους χώρους που περιγράφονται στην παράγραφο 2.3.3.1. καθορίζεται από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, με υπεύθυνη την νοσηλεύτρια των λοιμώξεων για τη τήρηση των κανόνων.

2.3.8. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης που θα χρησιμοποιούνται, να είναι κατάλληλα, να μη προκαλούν φθορές, να είναι εξειδικευμένα για τις αντίστοιχες επιφάνειες που θα εφαρμόζονται και να τυγχάνουν της έγκρισης της επιτροπής ελέγχου και παραλαβής του έργου.

2.3.9 Τα ψυγεία καθαρίζονται εξωτερικά από τις καθαρίστριες και εσωτερικά εφόσον αδειάσουν από τους βοηθούς θαλάμου όπου υπάρχουν.

2.4. ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

2.4.1. Απορρίμματα /Επικίνδυνα απόβλητα

Τα κοινά απορρίμματα (απόβλητα αστικού χαρακτήρα) τοποθετούνται σε σακούλες μαύρου χρώματος τις οποίες διαθέτει το συνεργείο καθαρισμού.

Οι σακούλες απορριμμάτων συλλέγονται αφού δεθούν με κλείστρα (δεματικά).

Τα μολυσματικά απόβλητα :

- Τα μη αιχμηρά συλλέγονται σε hospital boxes τα οποία διαθέτουν εσωτερική και εξωτερική σακούλα με τα κλείστρα (δεματικά) τους.

- Τα αιχμηρά μολυσματικά απόβλητα πχ βελόνες τοποθετούνται σε ειδικά δοχεία αιχμηρών αντικειμένων (τα οποία διαθέτει το Νοσοκομείο) και σε ειδικές σακούλες αρχικής συλλογής (τις οποίες διαθέτει το συνεργείο καθαρισμού) και μετά τοποθετούνται στα ανωτέρω hospital boxes.

Κατά την συλλογή των μολυσματικών αποβλήτων πάνω σε κάθε κυτίο (hospital boxes), δοχείο αιχμηρών αντικειμένων, σακούλα αστικών απορριμμάτων **επικολλάται ετικέτα, που χορηγεί το Νοσοκομείο, από τον καθαριστή** η οποία αναγράφει την ημερομηνία συλλογής και το χώρο προέλευσής τους.

Τις ειδικές σακούλες αρχικής συλλογής μολυσματικών/επικίνδυνων αποβλήτων, τα χαρτοκιβώτια τύπου hospital boxes **τα παρέχει το συνεργείο καθαρισμού.**

Τα κοινά απορρίμματα σε σακούλες και τα μολυσματικά/επικίνδυνα απόβλητα στα ειδικά χαρτοκιβώτια δεμένα επιμελώς και κλειστά. (απαγορεύεται η προσωρινή αποθήκευση απορριμμάτων στους χώρους του Νοσοκομείου).

Η συλλογή και αποκομιδή των αστικών απορριμμάτων θα γίνεται τουλάχιστον δύο φορές την ημέρα (Π/Μ) και των επικίνδυνων αποβλήτων των Κλινικών - ΜΕΘ Χειρουργείου - Εργαστηρίων - Μαγειρείων - Εστιατορίων - Κουζίνες κλινικών θα γίνεται τουλάχιστον τρεις (3) φορές την ημέρα (Π-Μ-Β) σύμφωνα με την **αρ.πρωτ.3847/21-01-2019 έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Αποβλήτων από 1^η ΥΠΕ Αττικής**. Η βραδινή συλλογή αστικών απορριμμάτων, Επικίνδυνων αποβλήτων πραγματοποιείται μόνο για πληρωμένες κατά τα ¾ συσκευασίες (δοχεία αστικών απορριμμάτων, Hospital boxes) από την καθαρίστρια προς εξωτερικούς κάδους ή ψυγείο προσωρινής αποθήκευσης με ανάλογη ένδυση ασφαλείας, γεγονός εξαιρετικά σπάνιο λόγω των υφιστάμενων αναλώσεων.

Η μεταφορά των απορριμμάτων γίνεται με κλειστά τροχήλατα αμαξίδια (άλλο για τα κοινά και άλλο για τα μολυσματικά απορρίμματα), δεν θα πρέπει να φορτώνονται σε μεγάλο ύψος, θα πρέπει διατηρούνται σε καλή κατάσταση και να πλένονται καθημερινά με ειδικό απολυμαντικό.

Τα τροχήλατα, που μεταφέρουν μολυσματικά/επικίνδυνα απόβλητα, αυστηρώς δε θα χρησιμοποιούνται για άλλες εργασίες το ίδιο και το αμαξίδιο των κοινών αστικών απορριμμάτων.

Θα πρέπει να υπάρχει ο κατάλληλος εξοπλισμός για την απολύμανση του χώρου και των χεριών του προσωπικού (συστήνεται υγιεινή των χεριών μετά από κάθε επαφή με απορρίμματα σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων).

Τα κοινά απορρίμματα τοποθετούνται στους κάδους και τα μολυσματικά στο ψυγείο προσωρινής αποθήκευσής τους. Μετά τη μεταφορά των αστικών απορριμμάτων ή των επικίνδυνων αποβλήτων, τα τροχήλατα αμαξίδια θα πλένονται με απορρυπαντικό και θα απολυμαίνονται με ενώσεις χλωρίου σε καθορισμένο χώρο.

Για όλα τα ανωτέρω θα πρέπει να ακολουθούνται πιστά οι διατάξεις που ισχύουν για τα επικίνδυνα απόβλητα στον εσωτερικό κανονισμό του Νοσοκομείου και στις κείμενες διατάξεις.

2.4.2. Το σκούπισμα να γίνεται υποχρεωτικά σε όλους τους χώρους με μηχανήματα - εξοπλισμό που δεν φορτίζει τον αέρα με σκόνη. Στο τέλος της εργασίας καθαριότητας σε κάθε ωράριο εργασίας οι υφασμάτινες σκούπες (εάν χρησιμοποιούνται) να καθαρίζονται, να πλένονται με απορρυπαντικό και να απολυμαίνονται με ενώσεις χλωρίου. Σε κάθε ωράριο εργασίας να χρησιμοποιείται στεγνή σκούπα για σκούπισμα.

2.4.3. Το υγρό ξεσκόνισμα του εξοπλισμού και των αντικειμένων να γίνεται με απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα με τη χρήση ξεσκονόπανου όπως ορίζεται από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Δεν θα αναμιγνύονται απορρυπαντικά διαλύματα με απολυμαντικά μαζί. Οι κάδοι και τα ξεσκονόπανα μετά τη χρήση τους θα πλένονται με απορρυπαντικό και θα απολυμαίνονται με ενώσεις χλωρίου. Σε κάθε ωράριο εργασίας να χρησιμοποιούνται στεγνά ξεσκονόπανα.

2.4.4. Ο τοπικός καθαρισμός των κηλίδων αίματος και βιολογικών υγρών σε επιφάνειες γίνεται με ενώσεις χλωρίου. Ο τρόπος καθαρισμού-απολύμανσής τους να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

2.4.5. Η τοπική αφαίρεση των ρύπων από τα δάπεδα (π-χ βερνίκι υποδημάτων, κ.λ.π) να γίνεται με εξοπλισμό και προϊόντα καθαρισμού τα οποία δεν προκαλούν φθορές και δεν καταστρέφουν τα είδη των δαπέδων των κτιρίων.

2.4.6. Το σφουγγάρισμα όλων των χώρων να γίνεται με τη μέθοδο του διπλού κουβά και με τη χρήση απορρυπαντικού ή απολυμαντικού όπως ορίζεται από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

Δεν θα αναμιγνύονται απορρυπαντικά με απολυμαντικά μαζί. Η διάλυση του απορρυπαντικού ή απολυμαντικού καθώς και το νερό ξεβγάλματος να αλλάζεται υποχρεωτικά μετά το σφουγγάρισμα. Κατά το σφουγγάρισμα να τοποθετούνται πινακίδες προειδοποίησης ότι το «ΔΑΠΕΔΟ ΕΙΝΑΙ ΥΓΡΟ». Οι κάδοι σφουγγαρίσματος και οι σφουγγαρίστρες μετά τη χρήση τους να πλένονται με απορρυπαντικό, να απολυμαίνονται με χλωρίνη και να κρέμονται για να στεγνώσουν. Σε κάθε ωράριο εργασίας να χρησιμοποιούνται στεγνές σφουγγαρίστρες για σφουγγάρισμα.

2.4.7. Η καθαριότητα των χώρων υγιεινής να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Τοποθετείται χαρτί υγείας, υγρό σαπούνι στις σαπυνοθήκες και χειροπετσέτες, τα οποία παρέχει το νοσοκομείο. Ειδικότερα, οι επιτοίχιες σαπυνοθήκες πλένονται και αφού στεγνώσουν, ξαναγεμίζονται με υγρό σαπούνι.

2.4.8. Γάντια θα φορούν οι καθαριστές (τα οποία παρέχει το συνεργείο καθαρισμού και θα αλλάζονται μετά από οποιονδήποτε χειρισμό) όταν:

- α. Συλλέγουν ή μεταφέρουν απορρίμματα.
- β. Καθαρίζουν είδη υγιεινής.
- γ. Καθαρίζουν επιφάνειες που υπάρχει αίμα.
- δ. Καθαρίζουν θάλαμο που νοσηλεύεται ασθενής σε προφυλάξεις απομόνωσης.

2.4.9. Στο τέλος της εργασίας του, κάθε καθαριστής να πλένει με απορρυπαντικό το τρόλεϋ καθαρισμού και να επιμελείται το χώρο και τα υλικά του.

2.4.10. Οι εργασίες εσωτερικών μεταφορών καθώς και εργασίες γενικών καθηκόντων πραγματοποιούνται από τους εργάτες γενικών καθηκόντων ή αποθηκών. Με εντολή της διοίκησης δύναται εργάτες γενικών καθηκόντων ή αποθηκών να εκτελέσουν καθήκοντα (κυρίως εργασιών, μεταφορών) εκτός Νοσοκομείου για κάλυψη αυστηρά υπηρεσιακών αναγκών, οι δε συμβάσεις του αναδόχου με το εν λόγω προσωπικό του θα πρέπει με αποκλειστική ευθύνη του να μνημονεύουν αυτό τον όρο.

2.5. Λοιπές υποχρεώσεις του εργολήπτη που αφορούν το προσωπικό.

2.5.1. Το προσωπικό να είναι άψογο στη συμπεριφορά του προς το προσωπικό του Νοσοκομείου και τα όργανά του, όσο και προς αυτούς που συναλλάσσονται μαζί του και ιδιαίτερα τους ασθενείς, αλλά και προς τρίτους που βρίσκονται στους χώρους εργασίας.

2.5.2. Το προσωπικό να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση μηχανημάτων-συσκευών, στις εργασίες καθαρισμού χώρων του Νοσοκομείου και να γνωρίζει τον τρόπο διάλυσης και χειρισμού των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης, καθώς και τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας.

2.5.3. Το προσωπικό υποχρεούται να υπογράφει καθημερινά σε κατάσταση παρουσίας με ευθύνη του αναδόχου τόσο κατά την προσέλευσή του, προκειμένου να αναλάβει εργασία, όσο και κατά την αποχώρησή του. Η ημερήσια κατάσταση παρουσίας θα βρίσκεται σε χώρο που καθορίζεται από το Νοσοκομείο και θα εποπτεύεται από την επόπτη του ιδιωτικού συνεργείου και θα ελέγχεται από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και αξιολόγησης του έργου της καθαριότητας. Η κατάσταση θα φυλάσσεται από την Εταιρεία και αντίγραφο θα δικαιούται να έχει η επιτροπή παρακολούθησης του έργου της καθαριότητας και θα φυλάσσεται στο Τμήμα Επιστάσις – Ιματισμού του Νοσοκομείου. Το προσωπικό του αναδόχου που δεν προσήλθε να υπογράψει εγκαίρως ως όφειλε, στην ημερησία κατάσταση παρουσίας, παρουσιάζεται και δηλώνει την εκ των υστέρων προσέλευσή του στην επιτροπή ελέγχου και παραλαβής του έργου του Νοσοκομείου.

2.5.4. Σε περίπτωση απουσίας μέλους του προσωπικού, να γίνεται αντικατάστασή του, μέσα σε χρονικό διάστημα μίας (1) ώρας.

2.5.5. Ο επόπτης-τρια του ιδιωτικού συνεργείου καθαρισμού οφείλει

- να έχει αυτοπρόσωπη παρουσία σε όλους τους χώρους των κτιρίων από 07:00-15:00 και καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης
- να φέρει τον δέκτη επικοινωνίας
- να ελέγχει τον προγραμματισμένο καθαρισμό, αν γίνεται σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και με το πρόγραμμα καθαριότητας και ως προς το σκοπό αυτό απαιτείται να ελέγχει το προσωπικό εάν εκτελεί έγκαιρα και έγκυρα τον ανωτέρω προγραμματισμό.

- να αναρτά το εβδομαδιαίο ή μηνιαίο προγράμματα εργασίας (προγραμματισμός) σε εμφανή σημείο στο γρ.Επιστασίας και να χορηγεί αντίγραφο αυτών στην επιτροπή παρακολούθησης του έργου της καθαριότητας του νοσοκομείου
- να ελέγχει την είσοδο και την έξοδο από την εργασία του προσωπικού οι οποίοι θα πρέπει να υπογράφουν στη σχετική ημερήσια κατάσταση παρουσίας (πραγματοποίηση) αντίγραφο της οποίας θα χορηγείται στην επιτροπή παρακολούθησης του έργου της καθαριότητας του νοσοκομείου.
- να ενημερώνει έγκαιρα την εταιρεία για οποιαδήποτε θέμα αντικατάστασης εργαζομένου πχ λόγω ασθένειας ή ξαφνικής αδιαθεσίας και να επιμελείται την ολοκλήρωση των εργασιών που τυχόν δεν εκτελέστηκαν.
- να αναφέρεται και να ενημερώνει τον προϊστάμενο Επιστασίας , τα λοιπά μέλη της επιτροπής παρακολούθησης του έργου , την νοσηλεύτρια νοσοκομειακών λοιμώξεων σχετικά με την πορεία της εκτέλεσης της καθαριότητας και των λοιπών εργασιών , να επισημαίνει προβλήματα και να προτείνει τυχόν λύσεις.
- να τηρεί έγκαιρα και έγκυρα τα βιβλία υγείας των εργαζομένων όπως προβλέπονται στις τεχνικές προδιαγραφές (όρος α/α 14 -Κεφ. Υποχρεώσεις εργολάβου & σχετικό Κεφ.2.5.9).
- να προγραμματίζει έγκαιρα τις παραγγελίες υλικών, συντηρήσεις εξοπλισμού ανταλλακτικών και αναλωσίμων τους , να επιμελείται τον διαμοιρασμό των υλικών ιδίως των απορρυπαντικών απολυμαντικών με την χρήση συστήματος δοσομετρητή που θα έχει χορηγήσει η ανάδοχος εταιρεία.
- να εκπαιδεύει και να ελέγχει το προσωπικό ευθύνης της εάν τηρεί τα συμβατικά οριζόμενα για την ορθή και έγκυρη εκτέλεση του έργου της καθαριότητας
- να επικοινωνεί με τα τμήματα/κλινικές για την ικανοποίηση τυχόν αιτημάτων τους σχετικά με την καθαριότητα ή άλλες σχετικές εργασίες πχ μεταφορές υλικών /αντικειμένων για τα οποία θα πρέπει να έχει προηγηθεί σημείωμα εργασίας /αίτημα αρμοδίως υπογεγραμμένα και να έχει εξασφαλιστεί ο τόπος προορισμού τους προς φύλαξη ή απόρριψη.
- να λαμβάνει έγκαιρα το πρόγραμμα εργασίας από την εταιρεία και να προβαίνει σε διορθωτικές ενέργειες πριν εφαρμοστεί. Η Εταιρεία συντάσσει το πρόγραμμα εργασίας και το αποστέλλει στην επόπτη του ώστε να ενημερώσει έγκαιρα το προσωπικό ευθύνης της, η επόπτη με τη σειρά της ενημερώνει την εταιρεία για τη υλοποίηση του προγράμματος αποστέλλοντας σε αυτή τις πραγματοποιήσεις (καταστάσεις παρουσίας). Το κόστος σύνταξης των προγραμμάτων από την εταιρεία εντάσσεται στο διοικητικό κόστος της οικονομικής προσφοράς.
- να εκτελεί τις εντολές του υπεύθυνου τμηματάρχη Επιστασίας και της Επιτροπής ελέγχου του έργου καθώς και να τηρεί τις οδηγίες και πρωτόκολλα της επιτροπής νοσοκομειακών λοιμώξεων.

2.5.6. Οι καθαριστές που θα εργάζονται απογευματινή ή νυκτερινή βάρδια να παραλαμβάνουν δέκτη επικοινωνίας από τον επόπτη του συνεργείου καθαρισμού και να τον παραδίδουν στον αντικαταστάτη καθαριστή.

2.5.7. Οι αλλαγές του προσωπικού να μην υπερβαίνουν το 30% καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

2.5.8. Το προσωπικό του ανάδοχου που θα εργάζεται στο χειρουργείο, στη ΜΕΘ και το Μικροβιολογικό εργαστήριο, θα τυγχάνει της έγκρισης των προϊσταμένων. Να μη γίνονται συχνές αλλαγές του προσωπικού, μεταξύ των τμημάτων του Νοσοκομείου.

2.5.9. Το προσωπικό να είναι υγιές και να έχει βιβλιάριο Υγείας. Με την έναρξη της ισχύος της σύμβασης όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας υποχρεούται με ευθύνη και έξοδα του ανάδοχου (τα σχετικά κόστη θα περιλαμβάνεται στο διοικητικό κόστος/έξοδα της οικονομικής προσφοράς) να προσκομίσει στην Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων του Νοσοκομείου τα παρακάτω :

- α) Ακτινογραφία θώρακα, Δερμοαντίδραση Mantoux και Αυστραλιανό αντιγόνο.
- β) Να έχει υποβληθεί σε εμβολιασμούς σύμφωνα με το εθνικό πρόγραμμα εμβολιασμού ενηλίκων αρ.πρωτ.Γ1α/Γ.Π.οικ.6055/22-01-2015.

2.5.10. Το προσωπικό να φέρει ομοιόμορφη ενδυμασία την οποία να αλλάζει καθημερινά. Η ενδυμασία να είναι καλής ποιότητας, το χρώμα και το σχέδιο να τυγχάνει της έγκρισης του Νοσοκομείου, το δε κόστος να βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του επαρκή αριθμό ενδυμάτων εργασίας και υπόδηση ώστε να επιτυγχάνεται η καθημερινή αλλαγή τους.

2.6. Η καθαριότητα των χώρων νοσηλείας ασθενών χαρακτηρίζεται και περιλαμβάνει:

2.6.1. Οι χώροι του Νοσοκομείου έχουν ταξινομηθεί και ακολουθείται σύμφωνα με οδηγίες της επιτροπής νοσοκομειακών λοιμώξεων πρόγραμμα και συχνότητα καθαριότητας ανάλογα με την κρισιμότητα του χώρου :

- Πολύ υψηλού κινδύνου: Χειρουργεία, Μονάδα Εντατικής Θεραπείας
- Υψηλού κινδύνου: Τμήμα Εξωτερικών Ιατρείων, Εργαστήρια, Αποστείρωση, Μαγειρεία, Νοσηλευτικά Τμήματα
- Μεσαίου Κινδύνου: Πλυντήρια, Φαρμακείο, χώροι αναμονής
- Χαμηλού Κινδύνου: Διοικητικές Υπηρεσίες, εξωτερικοί χώροι, αποδυτήρια προσωπικού, ανελκυστήρες, κλιμακοστάσια.

2.6.2. Καθημερινά , τη διαχείριση των κάδων αστικών απορριμμάτων - των Hospital boxes επικίνδυνων νοσοκομειακών αποβλήτων (συλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων/αποβλήτων) , σκούπισμα, υγρό καθάρισμα των οριζοντίων επιφανειών του εξοπλισμού και τοπική αφαίρεση των ρύπων από τις κάθετες επιφάνειες του εξοπλισμού και των τοίχων, τοπική αφαίρεση των ρύπων από τα δάπεδα και σφουγγάρισμα. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση έλλειψης βοηθού θαλάμου ο καθαρισμός ιατρικών μηχανημάτων δύναται να εκτελείται από την καθαρίστρια με εντολή προϊσταμένου του τμήματος σε συνεννόηση όμως με την επιτροπή παρακολούθησης του έργου και να τελείται με παρουσία, καθοδήγηση, ευθύνη των χειριστών τους.

2.6.3. Στους θαλάμους των κλινικών, τον καθαρισμό όλου του εξοπλισμού, εξωτερικών - εσωτερικών επιφανειών {κλίνη, κομοδίνο , τραπέζια , καρέκλες (μόνο σε περίπτωση που δεν υπάρχει βοηθός θαλάμου), φωτιστικό (ειδοποιείται η τεχνική υπηρεσία ώστε να κλείσει η παροχή ρεύματος και έπεται ο καθαρισμός), ντουλάπα (εξωτερικά και εάν είναι κενή και εσωτερικά), κ.λ.π}, τοίχων και θυρών από τους τοπικούς ρύπους, του δαπέδου, των ειδών υγιεινής και των πλακιδίων.

2.6.4. Η γενική καθαριότητα των χώρων, **τουλάχιστον μία φορά το μήνα** όλων των επιφανειών (οριζόντιων και κάθετων, τζαμιών κ.λ.π.) του εξοπλισμού, καθώς και το γυάλισμα των δαπέδων. Όσον αφορά τα γραφεία –ράφια-ντουλάπια οι υπάλληλοι του Νοσοκομείου θα πρέπει να τοποθετούν οι ίδιοι σε χαρτόκουτα (ή επανατοποθέτηση) τα έγγραφα ευθύνης τους (φάκελοι -αρχεία – υπηρεσιακά έγγραφα) για να πραγματοποιείται η μεταφορά τους και η γενική καθαριότητα. Δύναται ο τμηματάρχης Επιστάσις να δώσει εντολή στους εργατές για περαιτέρω εξυπηρέτηση των υπαλλήλων του Νοσοκομείου αλλά με παρουσία και ευθύνη των ίδιων (των υπαλλήλων) όσον αφορά την ακεραιότητα των υπηρεσιακών εγγράφων.

Β' ΜΕΡΟΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ Καθαρισμού χώρων του νοσοκομείου από εξωτερικό συνεργείο καθαρισμού.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

A. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ - 9.748,27 m²

B. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ - 32.702,19 m²

Η οικονομική προσφορά δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το όριο του παρατηρητηρίου τιμών.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	τμ	κόστος/τμ	(€)
ΚΤΙΡΙΑ	9.382,72	3,49	32.745,69
ΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ	38.305,07- 5.836,95=32.468,12	0,40	12.987,25
ΚΤΗΡΙΟ ΛΥΚΟΒΡΥΣΗΣ	365,55	3,49	1.275,77
ΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ ΛΥΚΟΒΡΥΣΗΣ	234,07	0,40	93,63
	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ με ΦΠΑ		47.102,34
	ΑΝΩΤΕΡΟ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΟ ΕΤΗΣΙΟ ΟΡΙΟ ΚΟΣΤΟΥΣ		565.228,06

όπου 5.836,95 τμ η κάλυψη κτηρίων ΓΝΠΠ επί οικοπέδου.

Οι χώροι του νοσοκομείου που θα καθαρίζονται από το εξωτερικό συνεργείο καθαρισμού θα είναι οι κάτωθι :

1. ΚΤΗΡΙΟ Δ' (ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ / ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ)

Πέντε (5) φορές την εβδομάδα 2 ώρες ημερησίως (καθημερινές, από 06:00 έως 8:00), και μία φορά το μήνα ημέρα Σάββατο , γενική καθαριότητα ολικά επτά (7) ώρες/μήνα. Περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι από την κεντρική είσοδο, το κλιμακοστάσιο, το αρχείο και ο πρώτος όροφος (διάδρομοι , γραφεία , τουαλέτες).

2. ΚΤΗΡΙΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ , ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ /ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΩΝ

Καθαρίζονται μια φορά τη βδομάδα από καθαρίστρια κοινόχρηστων χώρων /κεντρικής Εισόδου. Κατόπιν συνεννόησης με την τεχνική υπηρεσία του νοσοκομείου εκτελείται η γενική καθαριότητα συνολικά πέντε (5) ώρες /μήνα.

3. ΥΠΟΓΕΙΟ

Καθαρισμός γραφείων , αρχείου , όλων των αποθηκών, αίθουσα εκδηλώσεων, διάδρομος, αποδυτήρια, τραπεζαρία , όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι από την μία είσοδο μέχρι την άλλη , έκτακτοι καθαρισμοί στα εξωτερικά ιατρεία / γραφείο κίνησης ασθενών, πέντε φορές την εβδομάδα πεντάωρο /ημέρα πλην αργιών καθημερινής (ενδεικτικό ωράριο 07:00-12:00), το πόστο καλύπτεται από καθαριστή των Εξωτερικών Ιατρείων στις εφημερίες αργιών καθημερινής , Κυριακής και από την καθαρίστρια ΩΡΛ –Παιδοχ/κής τα Σάββατα , Κυριακή μη εφημερίας & καθημερινές αργιών μη εφημερίας.

Επιπλέον ,

- μία (1) φορά το μήνα , καθαρισμός του δαπέδου δευτέρου υπογείου (μηχανοστάσιο) , ημέρα καθημερινή και πρωινή ώρα , σε συνεννόηση με την Τ.Υ.

-μία φορά την εβδομάδα υποβοήθηση στην γενική καθαριότητα των μαγειρείων με επαύξηση τριών (3) ωρών αυτήν την ημέρα.

Μαγειρεία : Η καθαριότητα θα γίνεται καθημερινά , επτά φορές την εβδομάδα. Ένα (1) άτομο κάθε μέρα πρωί για επτά (7) ώρες, το ίδιο άτομο καθημερινά , εκτός των ΡΕΠΟ.

Η καθημερινή καθαριότητα περιλαμβάνει σφουγγάρισμα δαπέδων , καθαρισμό τοίχων και πάγκων, σύμφωνα με τις οδηγίες της Υπεύθυνης Διατροφής του νοσοκομείου και της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

Θα τελείται από τον ίδιο καθαριστή ολικά για μία ώρα (1) από τις συνολικά επτά ώρες καθημερινή καθαριότητα στις κουζίνες των νοσηλευτικών τμημάτων και του χώρου του Γαλακτοκομείου.

Η γενική καθαριότητα των Μαγειρειών (καθαρισμός παραθύρων εσωτερικά από τον καθαριστή χώρων υπογείου, πορτών κλπ , σημειωτέο πως εξωτερικά τα παράθυρα θα καθαρίζονται ταυτόχρονα με τον εσωτερικό καθαρισμό από τους εργάτες γενικών καθηκόντων) θα γίνεται μία φορά την εβδομάδα ενώ ο καθαρισμός των φωτιστικών μία φορά το μήνα σε συνεννόηση με την τεχνική υπηρεσία αφού πρώτιστα ηλεκτρολόγος του νοσοκομείου κλείσει την παροχή ρεύματος και κατεβάσει τα στοιχεία των φωτιστικών.

Το άτομο που θα εργάζεται στα μαγειρεία δεν θα αλλάζει παρά μόνον σε περίπτωση άδειας και ο αντικαταστάτης του τις συγκεκριμένες ημέρες δεν θα απασχολείται σε άλλο χώρο.

4. ΙΣΟΓΕΙΟ

A) Εξωτερικά Ιατρεία και Τμήμα Κίνησης Ασθενών.

Περιλαμβάνονται όλα τα εξωτερικά ιατρεία και η Γραμματεία , οι κοινόχρηστοι και βοηθητικοί χώροι, οι διάδρομοι, τα γραφεία των ιατρών , των νοσηλευτριών, οι τουαλέτες , καθώς και όλο το γραφείο κίνησης ασθενών

Ο καθαρισμός θα γίνεται καθημερινά τις πρωινές ώρες.

Ειδικότερα τα εξωτερικά ιατρεία θα καθαρίζονται 06:00 έως 12:00 (έξι ώρες καθημερινά και στις εφημερίες αργίας καθημερινής, Κυριακής), για αντιμετώπιση εκτάκτων περιστάσεων (εμετοί , αιμορραγίες, κ.λ.π.), Επίσης θα φροντίζεται από τους καθαριστές να διατηρούνται οι τουαλέτες των εξωτερικών ιατρείων καθαρές (ανά δώρο τουλάχιστον). Σάββατα και κάθε 2η Κυριακή , αργία καθημερινής μη εφημερίας δεν λειτουργούν τα Ε.Ι. παραμένουν κλειστά και ο καθαριστής του χώρου δεν εργάζεται αυτές τις ημέρες ενώ τις ημέρες αργιών καθημερινής & Κυριακής εφημεριών καλύπτει και το υπόγειο.

Για έκτακτα συμβάντα πχ έμετοι καλύπτεται τις ώρες 12:00-14:00 από τις περιφερόμενες.

B) Χειρουργική , Ω.Ρ.Λ. κλινική & Εργαστήρια

i) Χειρουργική , Ω.Ρ.Λ. κλινική

Περιλαμβάνονται όλοι οι θάλαμοι ασθενών, τα γραφεία των ιατρών , των νοσηλευτριών, οι διάδρομοι , οι σκάλες , οι τουαλέτες , οι βοηθητικοί χώροι , καθημερινά για πέντε (5) ώρες όλη την εβδομάδα με επαύξηση τριών (3) ωρών: τις ημέρες αργιών καθημερινής και Κυριακών , Σαββάτου όπου καλύπτει την καθαριότητα των Εργαστηρίων –του οικείου Σαλονιού, τις δε αργίες καθημερινής και Κυριακών μη εφημερίας, Σαββάτου καλύπτει την καθαριότητα και του υπογείου.

ii) Εργαστήρια

Καθαρισμός των δαπέδων και εξοπλισμού (σημ. καθαρισμός αποκλειστικά εξωτερικά των μηχανημάτων και περιμετρικά με την επίβλεψη και αποκλειστική ευθύνη του χειριστή μηχανημάτων) του Μικροβιολογικού , Αιμοδοσίας, Βιοχημικό, Ανοσολογικό, Αιματολογικό, Αιμοληψίας και ουροκαλλιεργείων Ε.Ι., τις καθημερινές πλην αργιών καθημερινής & Σαββατοκύριακων για έξι (6) ώρες ενδεικτικό ωράριο εργασίας 06:00-12:00 (τα Σαββατοκύριακα & τις αργίες καθημερινής καλύπτεται από την καθαρίστρια της ΩΡΛ/Παιδ/κής) εν συνεχεία δε πλύσιμο πάγκων, τζάμια (μία φορά την εβδομάδα) κ.λ.π. Στο τμήμα λήψης ουροκαλλιεργείων, καθαρισμός και έλεγχος ανά ώρα.

Οι εργασίες αυτές θα γίνονται σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και με απολυμαντικά που θα καθορίζει η επιτροπή αυτή. Το άτομο που θα εργάζεται στο χώρο των εργαστηρίων δεν θα αλλάζει παρά μόνον σε περίπτωση άδειας.

Καθαρισμός στις τουαλέτες καθημερινά , Κυριακές και Αργίες.

5. Α' ΟΡΟΦΟΣ (από την κεντρική είσοδο είναι ισόγειο) :

α) Κοινόχρηστοι χώροι και Ακτινολογικό εργαστήριο

Ένα άτομο την ημέρα επτά φορές την εβδομάδα για τους κοινόχρηστους χώρους, που είναι : η είσοδος του νοσοκομείου , το θυρωρείο, το τηλεφωνείο το Γραφείο της Νοσηλευτικής Διεύθυνσης , το γραφείο Διοικητή, ο Αξονικός τομογράφος (σημ.εάν δεν δύναται θα εκτελείται από καθαρίστρια Ορθοπεδικής κλινικής

ή Α' Παιδιατρικής), το Γραφείο της Κοινωνικής Υπηρεσίας, οι διάδρομοι, οι σκάλες κεντρικής εισόδου, οι λοιπές σκάλες, οι τουαλέτες, το Χολ κεντρικής εισόδου, ο ανελκυστήρας.

Ο καθαρισμός τους θα γίνεται καθημερινά για δύο ώρες (πρωινές ώρες).

Τις λοιπές ώρες η κεντρική είσοδος, δηλαδή σκάλες εισόδου και το χολ υποδοχής, θα καθαρίζονται όποτε χρειάζεται από λοιπές καθαρίστριες μετά από κλήση τους.

Το ίδιο άτομο Σαββατοκύριακα που δεν λειτουργούν χώροι θα καθαρίζει επιπρόσθετα τουλάχιστον μία φορά την εβδομάδα κτήρια τεχνικών (Ηλεκτρολόγοι/Εργατοτεχνίτες, Κέντρο Ενέργειας, Εκκλησία, Ξύλινο Οικίσκο, Εξωτερικό Φυλάκιο Πύλης ενώ τον Νεκροθάλαμο μία φορά το δίμηνο ή συχνότερα εάν απαιτείται.

β) Χειρουργείο

Ένα άτομο, με ωράρια από 06:00 έως 14:00 τις εργάσιμες καθημερινές. Απολύμανση των χώρων δύο φορές το μήνα, ημέρα Σάββατο ώρες 6:00-14:00. Το άτομο αυτό θα είναι σταθερό και θα εκπαιδευτεί για τις ανάγκες του χειρουργείου. Τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες καθημερινής εξυπηρετείται από άλλες καθαρίστριες μετά από κλήση τους.

γ) Μ.Ε.Θ

Ένα άτομο καθημερινά επτά φορές την εβδομάδα από 08:00 έως 11:00. Το άτομο αυτό θα είναι σταθερό και θα εκπαιδευτεί για τις ανάγκες της Μ.Ε.Θ.

δ) Α' Παιδιατρική

Ένα άτομο 7 ημέρες τη βδομάδα για έξι (6) ώρες (6:00-12:00 στον οικείο χώρο, καθαρίζονται όλοι οι χώροι, διάδρομοι, οι σκάλες, τα γραφεία Ιατρών και νοσηλευτών, οι τουαλέτες, οι βοηθητικοί χώροι, οι θάλαμοι ασθενών και οι απομονώσεις.

ε) Ορθοπεδική κλινική

Ένα άτομο καθημερινά 7 ημέρες τη βδομάδα για έξι (6) ώρες (6:00-12:00). Όλοι οι χώροι, δηλαδή: οι διάδρομοι, οι σκάλες, τα γραφεία Ιατρών και νοσηλευτών, οι τουαλέτες, οι βοηθητικοί χώροι, οι θάλαμοι ασθενών και οι απομονώσεις.

6. Β' ΟΡΟΦΟΣ

α) Φαρμακείο και Νευρολογική κλινική

Περιλαμβάνονται οι θάλαμοι ασθενών, οι σκάλες (και η σκάλα που οδηγεί στην ταράτσα), τα γραφεία Ιατρών και νοσηλευτών, οι τουαλέτες, οι διάδρομοι, οι βοηθητικοί χώροι, οι αποθήκες και οι χώροι του Φαρμακείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται από ένα άτομο καθημερινά 7 ημέρες τη βδομάδα για έξι (6) ώρες (πρωινές ώρες 06:00-12:00).

β) Οίκος Ιατρών

Για την καθαριότητα του οίκου Ιατρών θα διατίθεται ένα (1) άτομο καθημερινά επτά φορές την εβδομάδα πρωινό ωράριο για δύο (2) ώρες.

7. Καθαριότητα της Εκκλησίας – Νεκροθαλάμου.

Μία φορά την εβδομάδα καθαριότητα του εσωτερικού και εξωτερικού χώρου της εκκλησίας-νεκροθαλάμου (εκτελείται από καθαριστή κοινόχρηστων χώρων «Α' ΟΡΟΦΟΥ»).

8. Β' ΚΤΙΡΙΟ & Γ' Κτήριο

Β' Κτήριο: Περιλαμβάνονται ανεξαιρέτως όλα τα γραφεία, η Γραμματεία, οι βοηθητικοί χώροι, οι τουαλέτες, οι εξωτερικοί χώροι και κλιμακοστάσιο.

Ο καθαρισμός θα γίνεται τις εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή πλην αργιών καθημερινής από ένα άτομο για 3 ώρες (πρωινό ωράριο).

Γ' Κτήριο: Περιλαμβάνονται ανεξαιρέτως όλοι οι χώροι νοσηλείας, το εφημερείο Ιατρών, τα γραφεία, η Γραμματεία, οι βοηθητικοί χώροι και οι τουαλέτες.

Ο καθαρισμός θα γίνεται τις εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα έως Κυριακή από ένα άτομο για 4 ώρες (πρωινό ωράριο),

και στα δύο κτήρια γενικός καθαρισμός μία φορά το μήνα για επιπλέον έξι (6) ώρες των ωρών του Γ' κτηρίου.

9. ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ (κλάδος ΥΕ καθαριότητας σύμφωνα με οργανισμό ΓΝΠΠ)

Καθημερινά δύο άτομα το κάθε ένα θα εργάζεται 3 ώρες / ημέρα τις εργάσιμες ημέρες για εργασίες (καθημερινές πλην αργιών και Σαββατοκύριακων) σύμφωνα με το πλάνο εργασίας «ΠΙΝΑΚΑΣ : ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ»

10. Περιφερόμενη -Απογευματινό /Νυκτερινό ωράριο

για 365 ημέρες του έτους

-μία (1) απογευματινή καθαρίστρια από 14:00 έως 22:00 και μία νυχτερινή 22:00-06:00 για όλο το νοσοκομείο.

-μία (1) απογευματινή καθαρίστρια ενδιάμεσου ωραρίου 12:00-20:00 επικεντρωμένη στην ΜΕΘ, Χειρουργεία, Εξωτερικά Ιατρεία.

11. ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ & ΕΡΓΑΤΕΣ ΑΠΟΘΗΚΩΝ

α) Για την αποκομιδή σκουπιδιών και τον καθαρισμό του εξωτερικού χώρου για όλο το έτος, καθημερινά ένα άτομο από 6:00 έως 13:00 και ένα άτομο καθημερινά σε τρίωρη απογευματινή απασχόληση 13:00-16:00. Η αποκομιδή των σκουπιδιών θα γίνεται δύο φορές (Π, Α) την ημέρα και ενδιάμεσα αν χρειασθεί σε οποιοδήποτε χώρο. Λόγω χαμηλών παραγόμενων Επικίνδυνων Αποβλήτων και των ημερήσιων αποκομιδών από τους εργάτες, από τις 18:00 έως τις 06:00 θα πραγματοποιείται τυχόν η αποκομιδή τους από τις καθαρίστριες τηρώντας τις προβλεπόμενες συνθήκες ασφαλείας.

β) Μεταφορά υλικών-αντικειμένων και λοιπών εργασιών ένα άτομο για επτά (7) ώρες, από Δευτέρα έως Παρασκευή, Συλλογή και μεταφορά καθαρού /ακάθартου ιματισμού από τους χώρους του νοσοκομείου καθημερινά, καθαρισμός τζαμιών (ενδεικτικά μία φορά /μήνα ή όποτε απαιτείται).

Τα ανωτέρω άτομα θα δύναται να κληθούν από την Διοίκηση, τον Προϊστάμενο του Γραφείου Επιστασίας του Νοσοκομείου για να καλύψουν :

-οποιοδήποτε ανάγκες τυχόν παρουσιασθούν (π.χ. μεταφορά επίπλων, ρίψη άλατος σε περιπτώσεις χιονοπτώσεων, πλημμύρων και γενικώς σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών).

-Τυχόν εξωτερικές εργασίες εκτός Νοσοκομείου για εκτέλεση μεταφορών υπηρεσιακών αναγκών με την εντολή της διοίκησης του νοσοκομείου εκτός του Ιατροπαιδαγωγικού κέντρου Λυκόβρυσης που αρκεί μόνο η προβλεπόμενη εντολή μετακίνησης με υπογραφή Δ/κού Δ/ντή.

Η καθαριότητα του περιβάλλοντα χώρου (αύλιος χώρος του νοσοκομείου) περιλαμβάνει όλους τους εξωτερικούς κοινόχρηστους χώρους, τα αίθρια-μπαλκόνια, διάδρομοι ανάμεσα στους κήπους.

Οικιακά απορρίμματα και κλαδεμένα κλαδιά επί των κήπων και κοινόχρηστων χώρων απομακρύνονται από τους εργάτες καθαριότητας.

Η υποχρέωση του καθαριστή συνεργείου καθαριότητας δεν περιλαμβάνει :

-εργασίες συντήρησης και καθαρισμού (σημ.και ανάμεσα από τις τυχόν οπές σχαρών, πλεγμάτων, σωλήνων απορροής νερών) φρεατίων, λουκιών, υδρορροών, σωλήνων απορροών αιθρίων/ μπαλκονιών, τυχόν σχαράκια απορροών εξωτερικών πατωμάτων ή επιφανειών.

-κηπουρικές εργασίες περιβάλλοντα χώρου

εργασίες οι οποίες αποτελούν αντικείμενα τακτικής ή έκτακτης ενασχόλησης (σημ. υποχρέωση ειδοποίησης στα έκτακτα συμβάντα από υπευθύνους/υπαλλήλους του κέντρου) της τεχνικής υπηρεσίας του νοσοκομείου (Σχετική απόφαση, Η Αριθμ. Υ4α/οικ. 121820/2012 ΚΥΑ ΦΕΚ 3428 τ.Β' οργανόγραμμα ΓΝΠΠ, ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ «Έχει την ευθύνη της συντήρησης του περιβάλλοντος χώρου είτε αναφέρεται σε περιοχές με φύτευση είτε σε χώρους στάθμευσης φροντίζοντας για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ΑΜΕΑ».)

γ) Δύο εργάτες αποθηκών με απασχόληση τις καθημερινές πλην αργιών ο ένας επτά (7) ώρες και ο άλλος είκοσι μια (21) ώρες συνολικά/εβδομάδα (3 μέρες για 5ωρο κ' την 4η για 6ωρο).

12. ΞΥΛΙΝΟΣ ΟΙΚΙΣΚΟΣ

Μια φορά το μήνα (εκτελείται από καθαριστή κοινόχρηστων χώρων Ισογείου)

13. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΦΥΛΑΚΙΟ ΠΥΛΗΣ

Μια φορά την εβδομάδα (εκτελείται από καθαριστή κοινόχρηστων χώρων Ισογείου).

14. ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Καθαρισμός των αυτοκινήτων του Νοσοκομείου δυο φορές τον μήνα (μόνο εσωτερικά από εργάτες γενικών καθηκόντων ή καθαριστές, ο εξωτερικός καθαρισμός τους δεν αποτελεί αντικείμενο της σύμβασης και αναλαμβάνεται με έξοδα του Νοσοκομείου).

15. ΙΑΤΡΟΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΛΥΚΟΒΡΥΣΗΣ

Ένα άτομο καθημερινά τις εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή πλην αργιών, για τέσσερις (4) ώρες.

Γενικός καθαρισμός μία φορά το μήνα για 6 ώρες.

Η καθαριότητα περιλαμβάνει όλους τους εσωτερικούς χώρους τα αίθρια-μπαλκόνια και περιβάλλοντες του οικοπέδου χώροι (διάδρομοι , εξωτερικοί κοινόχρηστοι χώροι , επιφανειακά πάνω από : φρεάτια , τυχόν σχαράκια απορροών εξωτερικών πατωμάτων ή επιφανειών) από φύλλα ή κλαδιά κλπ.

Η υποχρέωση του καθαριστή συνεργείου καθαριότητας δεν περιλαμβάνει :

-εργασίες συντήρησης και καθαρισμού (σημ. και ανάμεσα από τις τυχόν οπές) φρεατίων , λουκιών , υδρορροών , σωλήνων απορροών αιθρίων/ μπαλκονιών , τυχόν σχαράκια απορροών εξωτερικών πατωμάτων ή επιφανειών.

-κηπουρικές εργασίες περιβάλλοντα χώρου

εργασίες οι οποίες αποτελούν αντικείμενα τακτικής ή έκτακτης ενασχόλησης (σημ. υποχρέωση ειδοποίησης στα έκτακτα συμβάντα από υπευθύνους/υπαλλήλους του κέντρου) της τεχνικής υπηρεσίας του νοσοκομείου.

16. ΚΤΗΡΙΟ , ΤΡΟΧΟΒΙΛΑ ΑΡΧΕΙΩΝ

Όποτε ζητηθεί από αρμόδιους τμηματάρχες κλινικών , τμημάτων , εκτελείται από εργάτες γενικών καθηκόντων ή καθαριστές (από τυχόν κενά εργασίας) σε συνεννόηση με την επόπτη του Ιδ. Συνεργείου καθαρισμού.

17. Επόπτης/τρια Ιδ.Συνεργείου , εργάζεται πρωινές ώρες καθημερινές πλην αργιών 07:00-15:00 ως μνημονεύεται στις τεχνικές προδιαγραφές (ειδικά στα κεφ.2.5.5 , στις υποχρεώσεις εργολάβου , στον ΠΙΝΑΚΑ «ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ»)

18.Σε περιπτώσεις πλημμύρας και γενικώς ανωτέρας βίας , να καθαρίζονται οι χώροι του

Νοσοκομείου στους οποίους περιλαμβάνεται και το Ιατροπαιδαγωγικό κέντρο Λυκόβρυσης με κλήση του συνόλου ή μέρους τους προσωπικού για την ικανοποίηση αυτής της ανάγκης και σε περίπτωση χρήσης υπερβάλλοντος εργατωρών από τα συμβατικά οριζόμενα θα καλύπτονται με εξωσυμβατική δαπάνη.

19. Το νοσοκομείο μπορεί να μεταβάλλει τον προγραμματισμό εργασίας χωρίς να αλλοιώνεται το συμβατικό τίμημα με εντολή Διοίκησης ή προϊσταμένου Επιστασίας σε συνεννόηση με τα λοιπά μέλη της επιτροπής παρακολούθησης του έργου.

B. ΤΡΟΠΟΣ Κ ΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΛΙΝΙΚΩΝ

Θα τελείται σύμφωνα με τις οδηγίες της επιτροπής νοσοκομειακών λοιμώξεων.

Γ. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ

- Μετακίνηση επίπλων (γραφείων , καρεκλών, κομοδίνων) και καθαρισμός δαπέδων και τοίχων κάτω και πίσω από αυτά.
- Σκούπισμα με βρεγμένη σκούπα , ή και με ηλεκτρικές σκούπες ειδικών προδιαγραφών.
- Σφουγγάρισμα με κατάλληλα υγρά απορρυπαντικού που θα ελεγχθούν από την επιτροπή Λοιμώξεων. Το νερό του σφουγγαρίσματος θα αλλάζει συχνά . Δεν θα σφουγγαρίζονται δύο θάλαμοι με το ίδιο νερό.
- Άδειασμα και πλύσιμο καλαθιών αχρήστων, τοποθέτηση πλαστικών σακουλιών στα καλάθια.
- Ξεσκόνισμα και πέρασμα με ειδικό υγρό ύφασμα, εμποτισμένο με απορρυπαντικό υλικό , των περβαζιών.
- Καθαρισμός βεραντών όπου υπάρχουν.
- Εξάλειψη αποτυπωμάτων χεριών από τζάμια , πόρτες , τοίχους. Αφαίρεση λεκέδων από τοίχους .
- Ξεσκόνισμα και πέρασμα με ειδικό υγρό ύφασμα εμποτισμένο με απορρυπαντικό υλικό των γραφείων, καθισμάτων , ραφιών, βιβλιοθηκών, αρχειοθηκών, κ.λ.π. επίπλων , περβαζιών και των καλοριφέρ.

- Τρίψιμο πατωμάτων ανά 4μηνο με μηχανές και παρκετάρισμα (μετά από σφουγγάρισμα και αφού αφαιρεθεί η παλαιά παρκετίνη, αν υπάρχει).
- Ο καθαρισμός του ανελκυστήρα θα περιλαμβάνει καθαρισμό και του δαπέδου του και των πλευρών και της πόρτας του.
- Καθάρισμα τζαμιών, κάσας και εξωφύλλου, μια φορά το μήνα , με εξαίρεση στα μαγειρεία όπου θα γίνονται μία φορά την εβδομάδα.
- Τουαλέτες : Πρώτα καθαρισμός με απορρυπαντικά και μετά απολύμανση με απολυμαντικά υγρά για τουαλέτες (λεκάνες , νιπτήρες , βρύσες , πλακίδια , καθρέπτες , κ.λ.π.), με χωριστά πανιά και σφουγγάρια. (Δεν επιτρέπεται με το ίδιο σφουγγάρι να καθαρίζεται η λεκάνη και ο νιπτήρας). Το απολυμαντικό πρέπει να χρησιμοποιείται μετά το απορρυπαντικό και ποτέ μαζί. Τα απολυμαντικά θα εγκριθούν από την Επιτροπή Λοιμώξεων. Η νοσηλεύτρια λοιμώξεων είναι υποχρεωμένη να ελέγχει εάν χρησιμοποιούνται τα προβλεπόμενα στη σύμβαση αντισηπτικά – απορρυπαντικά. Τοποθέτηση αποσμητικών , χαρτιών υγείας , σαπουνιών και προσοφίων που θα χορηγούνται από το νοσοκομείο.
- Τοίχους : Καθάρισμα μια φορά το δίμηνο και ενδιαμέσως όταν χρειάζεται μετά από κλήση της Προϊσταμένης.
- Οι κάδοι απορριμμάτων θα καθαρίζονται-πλένονται ανά δεκαπενθήμερο όπως ορίζεται από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και όποτε αυτό απαιτείται.
- Θα χρησιμοποιούνται τα αναφερόμενα στην τεχνική προσφορά υλικά καθαρισμού για κάθε χώρο και σύμφωνα με τις υποδείξεις της επιτροπής Ελέγχου και του Επόπτη καθαριότητας του νοσοκομείου.

Μετά το πέρας των εργασιών , τα σύνεργα καθαρισμού (σφουγγαρίστρες , σκούπες , σφουγγάρια) θα πλένονται -στεγνώνονται και θα απορρίπτονται όταν φθείρονται.

Δ. ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τα ωράρια εργασίας είναι τα προαναφερόμενα.

Το νοσοκομείο μπορεί να τροποποιήσει τα ανωτέρω ωράρια και τα πόστα εργασίας ανάλογα με τις ανάγκες του.

Ε. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται στον καθαρισμό των παραπάνω χώρων καθημερινά και σύμφωνα με τα προαναφερόμενα.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί Προσωπικό ειδικευμένο, υγιές , άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του νοσοκομείου, το οποίο να τηρεί πιστά τις διαδικασίες των Κρατικών Αρχών και του νοσοκομείου και το οποίο να ομιλεί καλά την Ελληνική γλώσσα ώστε να είναι δυνατή η συνεννόηση και η κατανόηση των οδηγιών.
3. Το προσωπικό του αναδόχου θα φέρει ομοιόμορφη ενδυμασία που θα είναι ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος και θα φέρει στο πέτο κονκάρδα χρώματος λευκού με την ένδειξη " Εξωτερικό συνεργείο καθαριότητας " και το όνομά τους. Η ενδυμασία αυτή θα υπόκειται στην έγκριση του νοσοκομείου.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους σχετικά με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές , ωράριο εργασίας , κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κ.λ.π. , θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τους τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο , στους ασφαλιστικούς φορείς και σε τρίτο.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ – TEAM και σε κάθε άλλο ασφαλιστικό φορέα.
6. Το νοσοκομείο δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ασφαλισμένος, του Εργολάβου υποχρεωμένου να εφοδιάζει το Νοσοκομείο με τα σχετικά επίσημα έγγραφα.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί πάντοτε τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις για τους κανόνες ασφάλισης και πυρασφαλείας των χώρων του νοσοκομείου που θα δοθούν για την φύλαξη των πραγμάτων και των υλικών του.
8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί πάντοτε τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη και πλημμελή εργασία που θα παρατηρεί και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τα αρμόδια όργανα του νοσοκομείου και κάθε ζημιά που θα προκαλείται (κατά τον καθαρισμό) από το προσωπικό του, σε πράγματα του

Νοσοκομείου, ενώ σε αντίθετη περίπτωση (δηλ. μη αποκατάσταση) θα παρακρατείται η "αντίστοιχη" (κατά απόλυτη κρίση του νοσοκομείου) χρηματική αξία από το οφειλόμενο εργοληπτικό τίμημα.

10. Ο ανάδοχος υποχρεούται και είναι ο μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις του νοσοκομείου ή σε οιονδήποτε τρίτο , εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.
11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί έγγραφα στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχουν με το νοσοκομείο.
12. Το νοσοκομείο δεν θα τελεί σε καμία απολύτως νομική σχέση με το προσωπικό του αναδόχου , ούτε θα αναλάβει καμία έμμεση ή άμεση υποχρέωση οποιασδήποτε φύσεως έναντι του προσωπικού που συνδέεται με τον ανάδοχο με εργασιακή ή άλλη σχέση και έναντι του οποίου υπεύθυνος ως εργοδότης θα είναι ο ανάδοχος και μόνο. Επίσης το νοσοκομείο δεν θα φέρει καμία αστική ή ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των εργοληπτικά καθοριζόμενων χώρων (η οποία θα βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο)
13. Το πρόγραμμα εργασίας συντάσσεται από τον ανάδοχο (κατά τους όρους κεφ. 2.5.5) και υποχρεούται να διαθέτει ένα (1) επόπτη όλες τις ώρες εργασίας του προσωπικού του, για επίβλεψη του έργου, τήρηση παρουσίας και ωραρίων προσωπικού και επικοινωνία με τα αρμόδια όργανα του νοσοκομείου τον οποίον θα γνωστοποιεί στο Νοσοκομείο. Ο επόπτης του συνεργείου καθαριότητας είναι το άτομο που δηλώνεται στο πρόγραμμα εργασίας με πρωινό ωράριο καθημερινής εργάσιμης ημέρας (Πίνακας: ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ) όμως ο ανάδοχος θα έχει την υποχρέωση ετοιμότητας τις ημέρες και ώρες που δεν εργάζεται, για κάλυψη όποιων προβλημάτων προκύψουν τόσο σε θέματα προσωπικού όσο και επάρκειας εργασιών.
14. Ο ανάδοχος μέσω του επόπτη του υποχρεούται να ενημερώνει την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και την επιτροπή ελέγχου του έργου για κάθε νέο εργαζόμενο στο χώρο. Το αρχείο βιβλιαρίων υγείας των εργαζομένων το τηρεί ο ανάδοχος και αντίγραφο τους δίνεται στην Επισκέπτρια υγείας του Νοσοκομείου η οποία και θα ασκεί τον έλεγχο (σχετικοί όροι 2.5.6 , 2.5.9).
15. Σε κάθε βάρδια το συνεργείο υποχρεούται να διαθέτει τον αναγκαίο αριθμό προσωπικού για τη σωστή και έγκαιρη εκτέλεση των εργασιών.
16. Ο ανάδοχος θα δεσμευθεί εγγράφως για τον αριθμό του προσωπικού που θα απασχολεί στο σύνολο και ξεχωριστά για κάθε βάρδια , επίσης θα χορηγεί στην επιτροπή παρακολούθησης του έργου του Νοσοκομείου αντίγραφο μηνιαίου ή εβδομαδιαίου προγράμματος εργασίας (προγραμματισμός) καθώς και ημερήσιου προγράμματος πραγματοποίησης με υπογραφές (ευκρινή και αναλυτική) των ατόμων και των ωρών εργασίας τους.
17. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό του των νόμιμων αδειών και αναπαύσεων (feros) και υποχρεούται να καλύπτει τα κενά από αυτές, καθώς και τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες του Προσωπικού του , για την πλήρη εκπλήρωση των υποχρεώσεων του έναντι του νοσοκομείου. Σε περίπτωση απεργιών μέσω μεταφοράς (πχ δημόσιων συγκοινωνιών , ταξί) ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό της εταιρείας θα προσέρχεται στα πόστα εργασίας του κανονικά , το τυχόν κόστος θα πρέπει να λογιστεί στην οικονομική προσφορά στην γραμμή κόστος αντικατάστασης (για τυχόν επιπλέον εργατοώρες) και στα διοικητικά κόστη για τυχόν μεταφορικά κόστη και άρα δεν θα δύναται να υπάρχει κατά την διάρκεια της σύμβασης απαίτηση του αναδόχου για τα σχετικά κόστη ή να δηλώνει κώλυμα κάλυψης της προσέλευσης των εργαζομένων του. Τυχόν σχετική ασυνέπεια ως προς την προσέλευση εργαζομένων στα πόστα εργασίας τους σύμφωνα με τα συμβατικά οριζόμενα αποτελεί λόγο παράβασης και επιβάλλεται σχετικό πρόστιμο (πρόβλεψη στην παράγραφο α/α 20).
18. Ο ανάδοχος θα πρέπει ως εταιρεία **να διαθέτει αποδεδειγμένα τουλάχιστον διετή εμπειρία** στον καθαρισμό Νοσοκομείων, πρέπει να εγγυάται ότι, η εργασία θα εκτελείται με προσοχή, επιμέλεια και ότι θα έχει εκπαιδεύσει σχετικά το προσωπικό του, θα είναι υπεύθυνος έναντι του Νοσοκομείου για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που θα του ανατεθούν, για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και της τυχόν παράτασης και για όλες τις ημέρες της εβδομάδος.
19. Θα γίνεται έγκαιρη αντικατάσταση των υλικών του συνεργείου. Σε περίπτωση που θα εμφανισθεί έλλειψη και ζητηθεί υλικό του Νοσοκομείου θα κρατείται το ανάλογο τίμημα από τυχόν πληρωμές τιμολογίων του αναδόχου και επιπρόσθετα θα επιβάλλεται εάν κριθεί χρηματική ποινή (πρόστιμο , πρόβλεψη στην παράγραφο α/α 20).
20. Οι εργασίες του συνεργείου θα ελέγχονται καθημερινά από τον Επόπτη Καθαριότητας του Νοσοκομείου και συχνά από την ειδικά προς τούτο ορισμένη τριμελή επιτροπή του νοσοκομείου, της οποίας το ένα μέλος υποχρεωτικά θα είναι ο Επόπτης καθαριότητας. Η επιτροπή θα τηρεί βιβλίο καταγραφής των παρατηρήσεων της και στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσει ειδικό πρακτικό

αξιολόγησης του έργου της καθαριότητας αντίγραφο του οποίου θα αποτελεί δικαιολογητικό πληρωμής των σχετικών τιμολογίων παροχής υπηρεσιών.

Προγενέστερα οι κλινικές –τμήματα θα χορηγούν στην επιτροπή ελέγχου του έργου της καθαριότητας σχετική βεβαίωση επαρκούς εκτέλεσης η οποία θα περιλαμβάνει και θέση παρατηρήσεων για τυχόν αναφορά σε ελλείψεις /αμέλεια στο έργο καθαρισμού. Οι παρατηρήσεις των κλινικών /τμημάτων θα λαμβάνονται υπόψη από την αρμόδια επιτροπή η οποία θα ενεργεί κατά την κρίση της σε αναφορά ή εισήγηση τυχόν προστίμου σε συνεργασία με την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Η αναφορά παρατηρήσεων με παράλληλη σχετική αναφορά στα προβλήματα, στις ενέργειες βελτίωσης και το αποτέλεσμα αυτών, δεν αποτελεί λόγο μη βεβαίωσης καλής εκτέλεσης της καθαριότητας από την τριμελή επιτροπή η οποία θα περιλαμβάνει και ανάλογες παρατηρήσεις το δε σχετικό τιμολόγιο της Εταιρείας πληρώνεται κανονικά με την επιφύλαξη του όρου της :

i. Επιβολής προστίμου με απόφαση Διοικητικού συμβουλίου λόγω τυχόν πρόκλησης ζημίας σε εξοπλισμό, σε κτηριακές ή άλλες εγκαταστάσεις, σε υλικά καθώς σε προσωπικό, ασθενή ή επισκέπτη σύμφωνα με αποτίμηση των αρμοδίων οργάνων του νοσοκομείου.

ii. Επιβολής έκπτωσης από την σύμβαση της ανάδοχου εταιρείας με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου (σημ.σε περίπτωση έλλειψης η απόφαση λαμβάνεται από το αμέσως επόμενο ιεραρχικό όργανο του Φορέα) μετά από τουλάχιστον τρεις (3) παραβάσεις και ανάθεσης του έργου στους επόμενους μειοδότες του διαγωνισμού. Σε περίπτωση έλλειψης μειοδότη το νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να προβεί σε απευθείας ανάθεση σε έτερη εταιρεία, η δε ζημία εις βάρος του Νοσοκομείου καθ' όλο το λοιπό διάστημα ισχύος της σύμβασης και τυχόν υποχρεωτικών παρατάσεων αυτής (σημ. βάσει δικαιώματος προαίρεσης) θα βαρύνει τον ανάδοχο με ισόποση έκπτωση της εγγυητικής και εφόσον δεν επαρκεί υποχρεούται να καταβάλει την λοιπή διαφορά η οποία αποτελεί δεσμευτικό δικαίωμα του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση άρνησης του αναδόχου για την καταβολή της διαφοράς, το Νοσοκομείο τη συμψηφίζει με εκκρεμή τιμολόγια ή αν δεν υπάρχουν προβαίνει στην δικαστική διεκδίκησης της.

Επιπρόσθετα με την τυχόν υπογραφή σύμβασης συνομολογούνται οι προβλέψεις του άρθρου 218 Νόμου 4412/2016 «Ποινικές ρήτρες».

21. **Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να:

συμμορφώνονται σε σχέση με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, με τα πρότυπα ποιότητας ISO9001:2015, ISO14001:2015, OHSAS 18001/ΕΛΟΤ 1801, ή τυχόν νέων εκδόσεων αυτών, ή αντίστοιχων σχετικών συστημάτων προτύπων. Προς τούτο προσκομίζουν τα σχετικά πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από αναγνωρισμένους οίκους αναφέρουν τα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης που μπορεί να εφαρμόζουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εν λόγω απαίτηση πρέπει να πληρούται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης ή από ένα τουλάχιστον μέλος αυτής. Ο οικονομικός φορέας θα δηλώσει με το ΕΕΕΣ ότι διαθέτει τα ανωτέρω στοιχεία και έγγραφα και θα προσκομίσει τα αποδεικτικά στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή εφόσον αναδειχθεί προσωρινός ανάδοχος, μετά την αποστολή της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 103 του Ν. 4412/2016.

Ακολουθεί πίνακας στον οποίο ορίζονται οι χώροι εργασίας του Νοσοκομείου, καθώς και οι ώρες εργασίας ανά βάρδια (πρωινή, απογευματινή βραδινή, Σαββατοκύριακα και αργίες)

Επισημαίνουμε ότι ο ανάδοχος έχει, εάν δύναται από το πρόγραμμα εργασίας, το δικαίωμα να ενώνει πόστα με πολύ μειωμένα ωράρια πχ διοικητικά γραφεία, οίκος ιατρών, πλυντηρίων, ή λόγω των πρόσθετων ωρών ορισμένων ημερών σε πόστα πχ ΩΡΛ, γενικές Διοίκησης -Β' & Γ' Κτηρίου, Ιατροπαιδαγωγικού κέντρου Λυκόβρυσης κ.α. Ο Ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα να απασχολεί εργαζόμενο πέραν του νόμιμου 40ωρου απασχόλησης /εβδομάδα πλην σπάνιων περιπτώσεων για την κάλυψη έκτακτων εργασιών ή εφαρμογής πρόσθετων ωρών στα προαναφερθέντα πόστα με την πάγια υποχρέωση όμως της κάλυψης των νόμιμων προσουξήσεων στους εργαζόμενους λόγω εκτέλεσης υπερεργασίας /υπερωρών. Οι συμβάσεις εργασίας του αναδόχου με τους καθαριστές /εργάτες θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών και σύμφωνες με τις κείμενες διατάξεις του εργατικού δικαίου.

ΠΙΝΑΚΑΣ : ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

(λογισμός σε ετήσια βάση - έτος 365 ημερών - 261 Καθημερινές , 52 Σάββατα , 52 Κυριακές)

Πρωινή Βάρδια (ενδεικτική ώρα 06:00-14:00)									ΣΧΟΛΙΑ (το πρόγραμμα εργασίας εφαρμόζεται με ημέρες δημοσίου, όμως για την ορθή κοστολόγηση στις ώρες εργασίας λογίζονται αργίες ιδ.τομέα)
Χώρος Εργασίας	Ώρες Εργασίας	Άτομα	Καθημερινές	Σάββατο	Κυριακή - Αργία	Ώρες Εργασίας			
						Καθημερινές	Σάββατα	Αργίες	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ (Δ' Κτήριο), ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ	2	1	250	0	0	500			πλην αργιών καθημερινής & Σαββ/κα
Μηνιαία γενική καθαριότητα Δ' κτηρίου (διοικητικά/πλυντήρια), Κτήρια : Κέντρου Ενέργειας , Ηλεκτρολόγων-Εργατοτεχνικών	6	2		12			144		7 ώρες στα διοικητικά γραφεία/πλυντήρια & 5 ώρες στα λοιπά μία φορά το μήνα
Υπόγειο (Αποθήκες - Γραφεία-τραπεζαρία - αποδυτήρια - WC - λεβητοστάσιο) , μία ημέρα /εβδομάδα γενική καθαριότητα μαγειρείων (κυρίως ψηλά σημεία, επαύξηση 3 ωρών την ημέρα γενικής στα μαγειρεία) κατά προτίμηση άντρας	5	1	252			1416			Εργάζεται όλες τις ημέρες πλην αργιών καθημερινής & Σαββ/κα . Τις ημέρες εφημεριών καθημερινής και Κυριακής καλύπτεται από καθαρίστρια εξωτερικών Ιατρείων ενώ τα Σάββατα και την Κυριακή μη εφημερίας από καθαρίστρια Παιδοχειρουργικής
Καθαρίστρια μαγειρείων - κουζινών κλινικών , γαλακτοκομείου	7	1	256	50	59	1792	350	413	όλες τις ημέρες του χρόνου

Εξωτερικά Ιατρεία /Γρ.Κίνησης Ασθενών Κτίριο Α, ωράριο 06:00- 12:00	6	1	252	0	29	1512		174	Εργάζεται : όλες τις ημέρες πλην Σαββάτου και Κυριακής μη εφημερίας. Τις ώρες 12:00-14:00 καλύπτεται από ενδιάμεσο καθαριστή απογευματινής βάρδιας. Τις ημέρες αργιών καθημερινής -Κυριακής εφημερίας καλύπτει και το υπόγειο.
ΜΕΘ , ωράριο 08:00- 11:00	3	1	256	50	59	768	150	177	όλες τις ημέρες του χρόνου
Χειρουργική - ΩΡΛ	5	1	256	50	59	1280	400	472	Όλες τις ημέρες. Με επαύξηση 3 ωρών: τις ημέρες αργιών καθημερινής και Κυριακών , Σαββάτου καλύπτει την καθαριότητα των Εργαστηρίων –του οικείου σαλονιού , στις αργίες καθημερινής και Κυριακών μη εφημερίας , Σαββάτου καλύπτει και την καθαριότητα του υπογείου.
Εργαστήρια (Μικροβιολογικό, Βιοχημικό, Αιμοδοσία- αιματολογικό)	6	1	252			1512			Όλες τις ημέρες πλην Σαβ/κων & αργιών καθημερινής όπου καλύπτεται από καθαρίστρια ΩΡΛ- Παιδοχειρουργικής
Α Όροφος - Χειρουργείο	8	1	252	24		2016	192		Εργάζεται μόνο καθημερινές πλην αργιών καθημερινής & επιπρόσθετα 1 Σάββατο ανά 15μερο για γενική καθαριότητα
Α Όροφος - Α Παιδιατρική	6	1	256	50	59	1536	300	354	όλες τις ημέρες του χρόνου
Α Ορθοπεδική	6	1	256	50	59	1536	300	354	όλες τις ημέρες του χρόνου
Β Όροφος Φαρμακείο - Νευρολογική κλινική	6	1	256	50	59	1536	300	354	όλες τις ημέρες του χρόνου
Οίκος Ιατρών	2	1	256	50	59	512	100	118	όλες τις ημέρες του χρόνου

Σαλόνι & Σκαλάκια Εισόδου, Τηλεφωνείο, Γρ.Διοικητή, Γρ.Διευθύνουσας, Ακτινολογικό, Γρ.Κοιν/κών Λειτουργιών	2	1	256	50	59	512	100	118	όλες τις ημέρες του χρόνου
Εκκλησία , Νεκροθάλαμος , φυλάκιο-Αυτοκίνητα , Παιδότοποι, Αρχεία	0	0	0						καλύπτονται από καθαρίστρια κοινόχρηστων χώρων /κεντρικής Εισόδου & από κενά εργασίας καθαριστριών εκ περιτροπής όπως προβλέπεται στο περιγραφικό μέρος των τεχνικών προδιαγραφών
Εξωτερικά Ιατρεία Β' Κτίριο	3	1	252			756			πλην αργιών καθημερινής & Σαββ/κα
Παιδοψυχιατρικό Γ' Κτίριο	4	1	256	50	59	1024	200	236	όλες τις ημέρες του χρόνου
Γενική καθαριότητα Β' & Γ' κτηρίου	6	1		12			72		Μια φορά /μήνα εκτελείται γενική καθαριότητα ημέρα Σαββάτου πλέον του υφιστάμενου ωραρίου που ήδη τελείται στο Γ' κτήριο
Σιδερώτρια πλυντηρίων	3	1	252			756			πλην Σαβ/κων & αργιών καθημερινής , Σε περίπτωση αναρρωτικών Μόνιμων υπαλλήλων του χώρου θα τελείται ξέχωρη δαπάνη για την κάλυψη τους μετά από απόφαση της διοίκησης
Πλύντης	3	1	252			756			πλην Σαβ/κων & αργιών καθημερινής , Σε περίπτωση αναρρωτικών Μόνιμων υπαλλήλων του χώρου θα τελείται ξέχωρη δαπάνη για την κάλυψη τους μετά από απόφαση της διοίκησης

Εργάτης για Αποκομιδή Σκουπιδιών - Μολυσματικών & λοιπές εργασίες γενικών καθηκόντων 06:00-13:00	7	1	256	50	59	1792	350	413	όλες τις ημέρες του χρόνου
Εργάτης (λοιπές εργασίες γενικών καθηκόντων)	7	1	252			1764			πλην Σαβ/κων & αργιών καθημερινής
Εργάτης αποθηκών	7	1	252			1764			πλην Σαβ/κων & αργιών καθημερινής
Φαρμακείο Εργάτης & αποθήκης γεν.υλικού	5	1	209	0	0	1097			πλην Σαβ/κων & αργιών καθημερινής , συνολικά εργάζεται 21ώρες /για 4 ημέρες εβδομάδα (τις 3 ημέρες για 5 ώρες & την 4η ημέρα για έξι ώρες)
Σύνολο	107	20				26137	2958	3183	
Απογευματινή Βάρδια (ενδεικτική ώρα14:00-22:00)									
Χώρος Εργασίας	Ώρες Εργασίας	Άτομα	Καθημερινές	Σάββατο	Κυριακή - Αργία	Ώρες Εργασίας			
						Καθημερινές	Σάββατα	Αργίες	
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ- ΠΕΡΙΦΕΡΟΜΕΝΗ 14:00-20:00	8	1	256	50	59	2048	400	472	όλες τις ημέρες του χρόνου
Αποκομιδή Σκουπιδιών - Μολυσματικών 13:00-16:00	3	1	256	50	59	768	150	177	όλες τις ημέρες του χρόνου
2ηΠΕΡΙΦΕΡΟΜΕΝΗ ενδιάμεσο ωράριο 12:00-20:00	8	1	256	50	59	2048	400	472	όλες τις ημέρες του χρόνου
Ιατροπαιδαγωγικό Λυκόβρυσης	4	1	252			1008	132		πλην Σαβ/κων & αργιών καθημερινής, μία φορά το μήνα ημέρα Σαββάτο εκτελείται γενική καθαριότητα για έξι ώρες
Σύνολο	23	5				5872	1082	1121	

Νυχτερινή Βάρδια (ενδεικτική ώρα 22:00-06:00)									
Χώρος Εργασίας	Ώρες Εργασίας	Άτομα	Καθημερινές	Σάββατο	Κυριακή - Αργία	Ώρες Εργασίας			
						Καθημερινές	Σάββατα	Αργίες	
Νοσοκομείο	8	1	256	50	59	2048	400	472	όλες τις ημέρες του χρόνου περιφερόμενη σε όλο το Νοσοκομείο, επικέντρωση στα εξωτερικά ιατρεία όταν λειτουργούν
Σύνολο	8	1				2048	400	472	
Επόπτης/τρια									
Χώρος Εργασίας	Ώρες Εργασίας	Άτομα	Καθημερινές	Σάββατο	Κυριακή - Αργία	Ώρες Εργασίας			
						Καθημερινές	Σάββατα	Αργίες	
Πρωινή	8	1	252			2016			πλην Σαβ/κων & αργιών καθημερινής
Σύνολο	8	1				2016	0	0	
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΩΡΕΣ						45.289			

ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΡΓΙΩΝ	ΔΗΜΟΣΙΟ	ΙΔ.ΤΟΜΕΑΣ
καθημερινή εφημερία (Δευτ/Πέμπτη)	3	3
καθημερινή μη εφημερία	6	2
Σάββατο	3	2
Κυριακή	3	0
Συνολικά ημέρες /έτος	15	7

Σημείωση :

Το πλάνο εργασίας διαμορφώθηκε λογίζοντας τις αργίες Δημόσιου τομέα (Στήλη Σχόλια) όμως η χρέωση ωρών και η κοστολόγηση λογίστηκε σύμφωνα με τις αργίες Ιδ.τομέα (Στήλες ωρών , ατόμων , ημερών εργασίας).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι : ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(ΘΑ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙ ΣΤΟΝ ΦΑΚΕΛΟ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟΣ

ΚΑΙ ΣΤΟΝ ΦΑΚΕΛΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΣΤΙΣ ΣΤΗΛΕΣ «ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ», «ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ »)

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	Ημερήσιος αριθμός ατόμων	Σύνολο ημερήσιων ωρών απασχόλησης	Ωρομίσθιο	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού βάση των ωρών απασχόλησης (περιλαμβανομένων των ατόμων για τα ρεπό) Δευτέρα-Παρασκευή πρωί απόγευμα πλην αργιών				
2	Μικτές αποδοχές προσωπικού βάση των ωρών απασχόλησης (περιλαμβανομένων των ατόμων για τα ρεπό) Δευτέρα-Παρασκευή βράδυ πλην αργιών				
3	Μικτές αποδοχές προσωπικού βάση των ωρών απασχόλησης (περιλαμβανομένων των ατόμων για τα ρεπό) Σάββατο πρωί απόγευμα πλην αργιών				
4	Μικτές αποδοχές προσωπικού βάση των ωρών απασχόλησης (περιλαμβανομένων των ατόμων για τα ρεπό) Σάββατο βράδυ πλην αργιών				
5	Μικτές αποδοχές προσωπικού βάση των ωρών απασχόλησης (περιλαμβανομένων των ατόμων για τα ρεπό) Κυριακές & Αργίες πρωί απόγευμα				
6	Μικτές αποδοχές προσωπικού βάση των ωρών απασχόλησης (περιλαμβανομένων των ατόμων για τα ρεπό) Κυριακές & Αργίες βράδυ				

7	Κόστος αντικαταστάσεων (κόστος αναρρωτικών, Κόστος προσαυξήσεων λόγω υπερωριών /υπερεργασίας, on call κάλυψη εποπτείας)				
8	Κόστος επίσημων αδειών				
9	Κόστος δώρων Πάσχα				
10	Κόστος δώρων Χριστουγέννων				
11	Κόστος επιδόματος αδείας				
12	Σύνολο εργατικού κόστους				
13	Ασφαλιστικές εισφορές ΙΚΑ Εργοδότη				
14	Σύνολο εργατικών με εισφορές				
15	Κόστος αναλωσίμων υλικών καθαρισμού, εξοπλισμού (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, απολυμαντικά, μολυσματικά κουτιά, εξοπλισμός κ.λπ..)				
16	Εταιρικά (διοικητικά) έξοδα				
17	Εργολαβικό κέρδος				
18	Υπέρ δημοσίου & τρίτων Κρατήσεις				
	ΣΥΝΟΛΟ				

Σημείωση :

α.θα δοθεί με την οικονομική προσφορά ξεχωρη ανάλυση (ενισχυτικά του όρου αποτελεί η συμπλήρωση του ΠΙΝΑΚΑ ΙΙ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΑΤΟΩΡΩΝ & ΚΟΣΤΟΥΣ) πως προκύπτουν τα ανωτέρω κόστη ειδικά στα πεδία α/α & α/α 16.

β. Δεν αποτελεί αντικείμενο της οικονομικής προσφοράς η προκαταβολή φόρου εισοδήματος η οποία βαρύνει τον ανάδοχο.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ : ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΑΤΟΩΡΩΝ & ΚΟΣΤΟΥΣ
ΘΑ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙ ΣΤΟΝ ΦΑΚΕΛΟ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟΣ

ΠΟΣΟΣΤΑ ΠΡΟΣ/ΣΕΩΝ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΗΜΕΡΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΡΓΑΤΟΩΡΑ (€)	ΚΟΣΤΟΣ (€)
α.ΒΑΣΙΚΟΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ	36.809		
β.+25%	ΝΥΧΤΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ	2.448		
γ.+75%	ΑΡΓΙΑ /ΚΥΡΙΑΚΗ ΠΡ/ΑΠΓ	4.186		

δ.+100%	ΑΡΓΙΑ/ΚΥΡΙΑΚΗ ΝΥΚΤΑ	472		
	ΣΥΝΟΛΑ (ΩΡΕΣ ΕΡΓΟΥ - ΚΟΣΤΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΜΙΣΘΟΥ)	43.915		
	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ-ΔΩΡΑ-ΕΠΙΔΟΜΑ	+....%		
	ΕΡΓΟΔ.ΕΙΣΦΟΡΕΣ	+....%		
	ΥΛΙΚΑ	(Δεν δηλώνεται ποσοστό)	-----	
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	+....%		
	ΚΕΡΔΟΣ	min +0,1% - max +3%		
	ΚΑΘΑΡΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΟΥ (@1) (όλα τα κόστη πλην κρατήσεων)			
	ΦΠΑ (@2)			
	ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ 2,13% (επί του @1) (@3)			
	ΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΜΕ ΦΠΑ (@1 + @2 + @3)			

Η οικονομική προσφορά δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το όριο του παρατηρητηρίου τιμών που μνημονεύεται στις τεχνικές προδιαγραφές.

ΠΑΡΑΔΟΧΕΣ-ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Λογισμός **με ανώτερο επιτρεπόμενο όριο** κόστους εργαζόμενος άγαμος με δύο (2) τριετίες, με δικαίωμα προσφοράς από τους υποψήφιους αναδόχους με λιγότερες έως μηδενικές τριετίες.
2. Το τίμημα που θα διαμορφωθεί με την κατακύρωση θα παραμένει σταθερό ανά μήνα ανεξαρτήτου απασχόλησης εργαζομένων άγαμους ή έγγαμους με διαφορετικές τριετίες , τυχόν δε επιβάρυνση πέραν των συμβατικών οριζομένων ή η ευθύνη έναντι των φορολογικών και ελεγκτικών μηχανισμών εργατικού δικαίου βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον ανάδοχο, κατά συνέπεια ο ανάδοχος με την κατακύρωση δεσμεύεται να εκτελέσει τον πίνακα εργασιών και τις εργατοώρες όπως αποτυπώνονται ανωτέρω και όπως έχει δεσμευτεί με την κατάθεση σχετικής προσφοράς.
3. Δεν γίνεται αποδεκτή προσφορά που προσφέρει τίμημα λιγότερο από το κόστος των νόμιμων αποδοχών βασικού μισθού εργαζομένων άγαμων χωρίς τριετίες ή τίμημα διαφορετικό από αυτό που θα προκύπτει νομίμως βάσει της δήλωσης εργαζομένων με μία ή δύο τριετίες.
4. Όσον αφορά το κόστος εξοπλισμού /υλικών, το διοικητικό κόστος , το κέρδος ως ποσά διαμορφωμένα με την κατακύρωση δεν επιτρέπεται η αναπροσαρμογή τους καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης για οποιαδήποτε λόγο.
6. Σε περίπτωση νομοθετικής μεταβολής του ΦΠΑ ή του βασικού μισθού ή του ποσοστού προσαυξήσεων (νυκτερινών και εξαιρέσιμων, δώρων Χριστουγέννων -Πάσχα) ή των νόμιμων κρατήσεων πλην προκαταβολής φόρου εισοδήματος στα χρηματικά εντάλματα πληρωμής εκ των υστέρων (της κατάθεσης προσφορών ή της κατακύρωσης ή καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης) αποτελεί ουσιώδης λόγο για ανάλογη μεταβολή (αύξηση ή μείωση) του τιμήματος με απόφαση του Διοικητικού συμβουλίου του νοσοκομείου αφού προηγηθεί αίτημα του αναδόχου ή εισήγηση της οικονομικής υπηρεσίας του Νοσοκομείου με σχετική ανάλυση.
7. Το Νοσοκομείο θα έχει το δικαίωμα εξωσυμβατικής δαπάνης (σημ.που δεν θα περιλαμβάνεται όμως στο οικονομικό αντικείμενο του διαγωνισμού και της τελικής σύμβασης) για την κάλυψη αδειών μόνιμων εργαζομένων στα πλυντήρια ή άλλων έκτακτων εργασιών -καθαρισμού, λοιπών εργασιών - που δεν δύναται να εκτελεστούν από την πρόβλεψη των εργατοωρών της παρούσας σύμβασης, για το λόγο αυτό θα πρέπει να μνημονεύεται στην προσφορά ξέχωρη ανάλυση του κόστους εργατοώρας (σημ. χωρίς όμως να λογίζεται το κόστος των υλικών/εξοπλισμού), η δε δαπάνη ανά εξωσυμβατική εργατοώρα θα λογίζεται βάσει αυτού του συμβατικού τιμήματος.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙΙ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
(ΘΑ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙ ΣΤΟΝ ΦΑΚΕΛΟ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)**

ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΠΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΠΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ	<u>ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</u>	ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΕ ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ PROSPECTUS ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ- ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ
(α)		(β)	(γ)

Αθήνα,

Ο Ανάδοχος

Το φύλλο συμμόρφωσης θα καλυφθεί με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ή σε έντυπο της εταιρείας που θα αναγράφεται :

«Αποδεχόμαστε ρητώς και ανεπιφύλακτα τους όρους της διακήρυξης και κυρίως αποδεχόμαστε τις τεχνικές προδιαγραφές του ΠΙΝΑΚΑ ΙΙΙ παραρτήματος Α'»

Η μη υποβολή της δήλωσης θεωρείται λόγος απόρριψης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι : ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ & ΥΛΙΚΩΝ

(η ανάλυση ειδών είναι εργαλείο υποβοήθησης κοστολόγησης στον διαγωνισμό και όχι περιοριστική ως προς τις ποσότητες, η υπέρβαση των υλικών και κατ' επέκταση του κόστους στην διάρκεια του έτους αποτελεί επιχειρηματικό ρίσκο των υποψήφιων αναδόχων του έργου, αντίθετα σε περίπτωση μικρότερης ανάλωσής τους το όφελος της Εταιρείας δεν συνιστά απαίτηση επιστροφής χρημάτων προς το Νοσοκομείο)		
ΠΑΓΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΚΑΡΟΤΣΙ ΤΡΟΧΗΛΑΤΟ ΜΕΓΑΛΟ ΚΑΜΑΡΙΕΡΑΣ ΚΟΜΠΛΕ	ΤΕΜΑΧΙΑ	15
ΚΑΡΟΤΣΙ ΜΙΚΡΟ ΔΙΠΛΟ (ΤΡΟΛΕΥ) & ΘΗΚΗ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΩΝ	ΣΕΤ	5
ΚΑΡΟΤΣΙ ΜΟΝΟ ΠΛΑΣΤΙΚΟ	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
ΣΚΑΛΑ ΑΝΑΔΙΠΛΟΥΜΕΝΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1
ΣΚΑΛΑ ΜΙΚΡΗ 4 ΣΚΑΛΟΠΑΤΙΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1
ΚΟΝΤΑΡΙ ΠΡΟΕΚΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΖΑΜΙΑ ΚΛΠ 7,5 ΜΕΤΡΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1
Περιστροφικές μηχανές μονού δίσκου. 2 μηχανές γυαλίσματος ηλεκτρική πλύσιμο γυάλισμα στέγνωμα αθόρυβη	ΤΕΜΑΧΙΑ	1
Περιστροφικές μηχανές μονού δίσκου (μηχανή για πλύσιμο δαπέδου)	ΤΕΜΑΧΙΑ	1
Μηχανές απορρόφησης υγρών-σκόνης (με φίλτρα υψηλής αποτελεσματικότητας) 23 λίτρων με δυνατότητα απορρόφησης & χρήση ως μηχανή πλύσης μοκετών-χαλιών (αντλία)	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
Μηχανές απορρόφησης σκόνης (με φίλτρα υψηλής αποτελεσματικότητας ή παγίδες νερού). (ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικές μικρές που προσομοιάζουν με τις κλασικές οικιακές τουλάχιστον ισχύος ≥ 1300 watt & χωρητικότητας ≥ 15 λίτρα δυνατότητα απορρόφησης 210 κυβικά ανά ώρα πάνινο φίλτρο (σακούλα)	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
ΤΣΟΥΓΚΡΑΝΑ με κοντάρι	ΤΕΜΑΧΙΑ	1
ΤΣΑΠΑΚΙ με κοντάρι	ΤΕΜΑΧΙΑ	1
ΚΑΣΜΑ με κοντάρι	ΤΕΜΑΧΙΑ	1
ΚΑΡΟΤΣΙ ΚΛΕΙΣΤΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ ΜΕ ΚΑΠΑΚΙ 660 ΛΙΤΡΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1
ΚΑΡΟΤΣΙ ΚΛΕΙΣΤΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΑΣΤΙΚΩΝ-ΟΙΚΙΑΚΩΝ ΣΚΟΥΠΙΔΙΩΝ 360 ΛΙΤΡΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1
ΚΑΡΟΤΣΙ ΑΝΟΙΚΤΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1
ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ -ΣΤΕΓΝΩΤΗΡΙΟ ΟΙΚΙΑΚΟΥ ΤΥΠΟΥ 5 ΚΙΛΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1

ΦΤΥΑΡΙΑ ΕΚΧΙΟΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΚΟΝΤΑΡΙ	ΤΕΜΑΧΙΑ	3
--------------------------------	---------	---

ΥΛΙΚΑ ΜΑΚΡΑΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΣΤΟΠ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΓΡΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ CAUTION-ΠΡΟΣΟΧΗ	ΤΕΜΑΧΙΑ	25
ΠΡΕΣΣΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
ΚΟΝΤΑΡΙΑ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ ΣΦΙΓΚΤΗΡΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΑ	60
ΣΦΙΓΚΤΗΡΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ 16αρης CM	ΤΕΜΑΧΙΑ	60
ΚΟΝΤΑΡΙ ΣΚΟΥΠΑΣ 1,40CM	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
ΣΑΡΩΘΡΑ (ΠΑΡΚΕΤΕΖΑ) 40 X 15	ΤΕΜΑΧΙΑ	80
ΒΑΣΗ ΠΑΡΚΕΤΕΖΑΣ 40 X 15	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
ΚΟΝΤΑΡΙ ΠΑΡΚΕΤΕΖΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	30
ΚΟΥΒΑΔΑΚΙ ΚΟΚΚΙΝΟ 6 ΛΙΤΡΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
ΚΟΥΒΑΔΑΚΙ ΜΠΛΕ 6 ΛΙΤΡΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
ΚΟΥΒΑΣ ΚΟΚΚΙΝΟ 25 ΛΙΤΡΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
ΚΟΥΒΑΣ ΜΠΛΕ 25 ΛΙΤΡΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
ΚΟΥΒΑΔΕΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΟΙΚΙΑΚΟΥ ΤΥΠΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
ΓΟΥΝΑΚΙΑ & ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΓΟΥΝΑΚΙΑ		
α. 25 cm	ΤΕΜΑΧΙΑ	15
β. 35 cm	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
γ. 45 cm	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
ΛΑΣΤΙΧΑ ΤΖΑΜΙΩΝ & ΒΑΣΗ ΛΑΣΤΙΧΟΥ ΤΖΑΜΙΩΝ -ΣΠΑΣΤΗ ΤΥΠΟΥ ΤΑΦ		
α. 35 cm	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
β. 45 cm	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
ΚΑΘΑΡΙΣΤΗ ΔΑΠΕΔΟΥ 75 CM (ΤΑΦ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΑΚΙ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
ΚΟΝΤΑΡΙ ΓΙΑ ΓΟΥΝΑΚΙΑ & ΛΑΣΤΙΧΟΥ ΤΖΑΜΙΩΝ (2 X 1,25 M)	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
ΦΑΡΑΣΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΜΕ ΚΟΝΤΑΡΙ	ΣΕΤ	3
ΣΚΟΥΠΑ ΧΟΡΤΑΡΙΝΗ ΣΚΛΗΡΗ ΤΥΠΟΥ "ΕΥΑ"	ΤΕΜΑΧΙΑ	3
ΕΥΣΤΡΕΣ ΔΑΠΕΔΟΥ ΑΡΙΣΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
ΕΥΣΤΡΕΣ ΔΑΠΕΔΟΥ ΑΠΛΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	15
ΛΑΣΤΙΧΟ ΝΕΡΟΥ & ΜΥΤΗ ΠΙΕΣΤΙΚΟΥ ΛΑΣΤΙΧΟΥ50 ΜΕΤΡΩΝ ΜΕ ΚΑΡΟΥΛΙ ΤΥΛΙΓΜΑΤΟΣ	ΣΕΤ	1
ΛΑΣΤΙΧΟ 20 ΜΕΤΡΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1

ΠΟΔΙΕΣ ΑΔΙΑΒΡΟΧΕΣ ΓΙΑ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
ΠΟΔΙΑ ΚΟΥΖΙΝΑΣ (ΛΑΤΖΕΡΗ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΜΠΟΥΚΑΛΙΑ για ψεκασμός χωρίς στόμιο - ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΑΝΤΛΙΕΣ (ΣΤΟΜΙΟ ΒΙΔΩΤΟ) ψεκαστήρες	ΣΕΤ	90
φαράσια με γωνία βιδωτή εσωτερικού χώρου & κοντάρι φαρασιού 1,20 cm πλαστικά ενισχυμένα	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
ΜΑΣΚΕΣ ΓΙΑ ΕΡΓΑΤΕΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΑ	3
ΓΥΑΛΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΑ	3

ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ (ΥΛΙΚΑ ΜΕ ΑΝΑΛΩΣΗ ΣΕ ΜΗΝΙΑΙΑ ΒΑΣΗ)	ΜΟΝΑΔΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΣΚΟΥΠΕΣ 30 CM ΠΛΑΤΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	3
ΑΝΤΑΛΛΑΚΤ ΣΦΟΥΓΓΑΡ ΕΠΑΓΓ ΚΟΚΚΙΝΕΣ ΝΗΜΑΤΙΝΕΣ 400 ΚΡΟΣΙΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	7
ΑΝΤΑΛΛΑΚΤ ΣΦΟΥΓΓΑΡ ΕΠΑΓΓ ΜΠΛΕ	ΤΕΜΑΧΙΑ	7
ΠΑΝΙ ΜΠΛΕ ΜΙΚΡΟΙΝΑ 40 X 40 cm	ΤΕΜΑΧΙΑ	3
ΠΑΝΙ ΚΟΚΚΙΝΟ ΜΙΚΡΟΙΝΑ 40 X 40 cm	ΤΕΜΑΧΙΑ	3
ΠΑΝΙ ΚΙΤΡΙΝΟ ΜΙΚΡΟΙΝΑ 40 X 40 cm	ΤΕΜΑΧΙΑ	3
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙ ΚΟΚΚΙΝΟ μεγαλύτερη διάσταση της 3Μ	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙ ΠΡΑΣΙΝΟ 13 x 7,5 x 2,8 cm ΠΟΛΥ ΔΥΝΑΤΟ SCOTCH BRITE ή sanitas	ΤΕΜΑΧΙΑ	10
ΓΑΝΤΙΑ ΚΟΚΚΙΝΑ ΧΟΝΤΡΑ (κουζίνας) για WC	ζευγη	10
ΓΑΝΤΙΑ ΚΙΤΡΙΝΑ ΧΟΝΤΡΑ για κλινικές	ζευγη	10
ΓΑΝΤΙΑ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΕΩΣ 100 τεμ ΓΑΝΤΙΑ /ΚΟΥΤΙ νιτριλια	ΤΕΜΑΧΙΑ	8
ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΜΠΛΕ-ΚΟΚΚΙΝΕΣ ΜΙΚΡΟΙΝΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ & ΚΟΝΤΑΡΙ ΓΙΑ ΚΟΥΒΑΔΕΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΟΙΚΙΑΚΟΥ ΤΥΠΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
πατ μαύρο για τρίψιμο περιστροφικής μηχανής	ΤΕΜΑΧΙΑ	3
πατ κόκκινο για γυάλισμα περιστροφικής μηχανής	ΤΕΜΑΧΙΑ	3
ΓΑΝΤΙΑ ΧΟΝΤΡΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΑ	5
ΚΥΤΙΑ HOSPITAL BOXES 40ΛΙΤΡΩΝ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (Ε.Ι.Α.)- ΣΑΚΟΥΛΑ ΚΟΚΚΙΝΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ & ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ -ΔΕΜΑΤΙΚΟ ΚΛΙΠ	ΤΕΜΑΧΙΑ	800
ΕΞΤΡΑ ΣΑΚΟΥΛΑ ΚΟΚΚΙΝΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (Ε.Ι.Α.) ΑΝΘΕΚΤΙΚΕΣ ΣΚΛΗΡΕΣ 80 X 110 ΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ Ή ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΔΙΑΡΡΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΑ	120

ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ ΜΑΥΡΕΣ ΑΝΘΕΚΤΙΚΕΣ-ΣΚΛΗΡΕΣ		
α. 50 χ 50 cm ΡΟΛΛΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 τεμάχια (1 ρολλό =25τεμ)	ΚΙΛΑ	60
β. 60χ 90 cm	ΚΙΛΑ	130
γ. 80 χ 110 cm	ΚΙΛΑ	91
δ. 95 χ 115 cm	ΚΙΛΑ	68
ΠΑΝΙΑ ΜΕΘ ΚΟΚΚΙΝΟ ΚΙΤΡΙΝΟ ΜΠΛΕ VILEDA	ΤΕΜΑΧΙΟ	3

ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ-ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΝΑΛΩΣΗ	ΜΟΝΑΔΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1. 1. 1. ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΟ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΕΩΣ 5 ΛΙΤΡΩΝ ΣΥΜΠΥΚΝΩΜΕΝΟ ΓΙΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΧΡΗΣΗ	ΔΟΧΕΙΟ	5
2.ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΟ ΣΥΜΠΥΚΝΩΜΕΝΟ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟ ΓΙΑ ΧΩΡΟΥΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ WC -ΛΟΥΤΡΑ - ΣΚΛΗΡΩΝ ΡΥΠΩΝ ΣΕ ΔΟΧΕΙΟ 5 ΛΙΤΡΩΝ & ΤΑΥΤΟΧΡΟΝΑ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟ ΓΙΑ ΓΥΑΛΙΣΤΙΚΟ ΜΕΤΑΛΛΙΚΩΝ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ & ΚΡΟΥΝΩΝ	ΔΟΧΕΙΟ	4
3.ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ ΑΝΟΞΕΙΔΩΤΩΝ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ 5 ΛΙΤΡΩΝ ΣΥΜΠΥΚΝΩΜΕΝΟ	ΔΟΧΕΙΟ	1
4.ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΤΖΑΜΙΩΝ 5 LITRA ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 5 ΛΙΤΡΩΝ	ΔΟΧΕΙΟ	0,3
5. ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΣΚΛΗΡΩΝ ΡΥΠΩΝ 5 ΛΙΤΡΩΝ ΣΥΜΠΥΚΝΩΜΕΝΟ για ειδικές περιπτώσεις καθαρισμού πχ σκληροί λεκέδες σε τοίχους ,πόρτες , πατώματα κλπ	ΔΟΧΕΙΟ	1,5
6. ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΜΟΚΕΤΩΝ ΔΟΧΕΙΟ 5 ΛΙΤΡΩΝ	ΔΟΧΕΙΟ	0,1
7.ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ ΓΙΑ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ ΟΙΚΙΑΚΟΥ ΤΥΠΟΥ SPANK 15 ΚΙΛΑ ΣΚΟΝΗ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	1
8.ΧΛΩΡΙΟ ΚΛΙΝΕΧ 10 ΛΙΤΡΩΝ	ΔΟΧΕΙΟ	2
9. ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ PVC -ΠΑΡΚΕ -LINONEUM (ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΔΑΠΕΔΟ) ΔΟΧΕΙΟ 5 ΛΙΤΡΩΝ	ΔΟΧΕΙΟ	0,2
10.ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ -ΑΦΑΙΡΕΤΙΚΑ ΠΑΡΚΕΤΙΝΗΣ 5 ΛΙΤΡΩΝ	ΔΟΧΕΙΟ	0,1
11.ΠΑΡΚΕΤΙΝΗ ΜΑΡΜΑΡΟΥ - ΜΩΣΑΙΚΟΥ 5 ΛΙΤΡΩΝ	ΔΟΧΕΙΟ	0,3
12.ΓΥΑΛΙΣΤΙΚΟ ΔΑΠΕΔΟΥ 5 ΛΙΤΡΩΝ	ΔΟΧΕΙΟ	1
13. ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΓΥΑΛΙΣΤΙΚΟ ΜΠΡΟΥΝΤΖΟΥ (ΠΟΜΟΛΑ ΠΟΡΤΩΝ) 5 ΛΙΤΡΩΝ ΣΥΜΠΥΚΝΩΜΕΝΟ	ΔΟΧΕΙΟ	0,01
ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΑ ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΝΑΛΩΣΗ		
1.ΔΙΑΛΥΜΑ ΑΛΔΕΥΔΩΝ -INCIDUR ΔΟΧΕΙΟ 5 ΛΙΤΡΩΝ	ΔΟΧΕΙΟ	1
2.ΔΥΑΛΥΜΑ ΓΙΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΔΟΧΕΙΟ 5 ΛΙΤΡΩΝ	ΔΟΧΕΙΟ	1

ΣΤΟΛΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΤΗΣΙΩΣ (2 ΣΤΟΛΕΣ / ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ ΠΛΗΝ ΕΠΟΠΤΡΙΑΣ)

ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ	ΜΟΝΑΔΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1. ΠΑΝΤΕΛΟΝΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΦΑΣΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	40
2α. ΠΟΥΚΑΜΙΣΑ ΧΡΩΜΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	40
2β. ΠΟΥΚΑΜΙΣΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	40
3. ΖΑΚΕΤΑ ΠΛΕΚΤΗ	ΤΕΜΑΧΙΟ	40
4.ΣΑΜΠΩ / ΥΠΟΔΗΜΑΤΑ	ΖΕΥΓΟΣ	20

ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ (ΥΠΟΓΕΙΟ)

1. ΠΑΝΤΕΛΟΝΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΦΑΣΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	2
2α. ΠΟΥΚΑΜΙΣΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ μανίκι μακρύ	ΤΕΜΑΧΙΟ	4
2β. ΠΟΥΚΑΜΙΣΟ ΚΟΝΤΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	4
3. ΜΠΛΟΥΖΑ ΠΛΕΚΤΗ	ΤΕΜΑΧΙΟ	4
4.ΥΠΟΔΗΜΑΤΑ	ΖΕΥΓΟΣ	1

ΕΡΓΑΤΕΣ /ΠΛΥΝΤΗΣ (2 ΣΤΟΛΕΣ / ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ)	ΜΟΝΑΔΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΠΑΝΤΕΛΟΝΙ ΣΑΛΟΠΕΤΑ ΜΕ ΤΙΡΑΝΤΑ Φόρμα τράντα	ΤΕΜΑΧΙΟ	12
ΦΑΝΕΛΑΚΙ ΜΑΚΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	12
ΦΟΥΤΕΡ ΦΛΙΣ ΧΩΡΙΣ ΚΟΥΚΟΥΛΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	12
ΑΝΤΙΑΝΕΜΙΚΑ & ΑΔΙΑΒΡΟΧΑ ΜΠΟΥΦΑΝ ΜΕ ΚΟΥΚΟΥΛΑ LARGE ΜΕΓΕΘΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ	3
ΣΤΟΛΗ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΟΛΟΣΩΜΗ LARGE ΜΕΓΕΘΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ	3
ΓΑΝΤΙΑ ΛΑΣΤΙΧΕΝΙΑ ΧΟΝΤΡΑ ΧΡΗΣΗ: για μεταφορά & προσωρινή αποθήκευση Ε.Ι.Α.	ΖΕΥΓΟΣ	4
ΥΠΟΔΗΜΑΤΑ	ΖΕΥΓΟΣ	3

ΥΠΟΔΗΜΑΤΑ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΕΤΗΣΙΩΣ	ΜΟΝΑΔΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΓΑΛΟΤΣΕΣ ΓΙΑ ΕΡΓΑΤΕΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΖΕΥΓΟΣ	3
ΥΠΟΔΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΤΥΠΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΑ με ασφάλεια σίδηρου στην μύτη	ΖΕΥΓΟΣ	3

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ ΣΧΕΤΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

Νόμος 4270/28-06-2014 ΦΕΚ 143 τ.Α' «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» και κάθε τροποποιητική /συμπληρωματική αυτού.

Νόμος 4412/8-08-2016 ΦΕΚ 147 τ.Α' «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).»

Ενδεικτικά μεταξύ άλλων μνημονεύονται άρθρα : 26 , 216, 218, 219 , 221, 264.

Νόμος 3863-2010

Άρθρο 68 Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών

1. Όταν το Δημόσιο, τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ), οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), οι φορείς και οι οργανισμοί του δημόσιου τομέα, όπως αυτός προσδιορίζεται από τις οικείες διατάξεις, αναθέτουν ή προκηρύσσουν διαγωνισμό για παροχή υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης, οφείλουν

να ζητούν από τις εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης (εργολάβοι) να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης (εργολάβοι) πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

2. Στη σύμβαση που συνάπτουν οι υπηρεσίες, οι φορείς και οι οργανισμοί της παραγράφου 1 με τους εργολάβους, περιλαμβάνονται τα στοιχεία α' έως σ' της προηγούμενης παραγράφου καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας

περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Όταν δεν αναγράφονται τα ανωτέρω στοιχεία και όροι, η σύμβαση ακυρώνεται και απορρίπτεται η δαπάνη πληρωμής.

Αριθμ. Υ1.Γ.Π.114971/ 18-02-2014 Κ.Υ.Α. ΦΕΚ 388 τ.Β' «Μέτρα, όροι και διαδικασίες για την πρόληψη και τον έλεγχο των λοιμώξεων που συνδέονται με τη νοσηλεία των ασθενών στους Χώρους Παροχής Υγείας & επικείμενος εγκεκριμένος κανονισμός Νοσοκομειακών Λοιμώξεων του Νοσοκομείου.

ΚΥΑ 146163/ 8-5-2012 ΦΕΚ 1537 τ.Β' ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Εσωτερικός Κανονισμός αποβλήτων (αρ.πρωτ.έγκρισης 3847/21-01-2019)

6.4.1.δ Μεταφορά αποβλήτων

Βασικές αρχές που ακολουθεί το νοσοκομείο κατά τη μεταφορά των ιατρικών αποβλήτων εντός του νοσοκομείου:

- ✚ Τα τροχήλατα μεταφοράς των απορριμμάτων, δε φορτώνονται σε μεγάλο ύψος, διατηρούνται σε καλή κατάσταση και πλένονται καθημερινά με ειδικό απολυμαντικό.
- ✚ Τα τροχήλατα, που μεταφέρουν μολυσματικά απορρίμματα, δε χρησιμοποιούνται για άλλες εργασίες.
- ✚ Υπάρχει ο κατάλληλος εξοπλισμός για την απολύμανση του χώρου και των χεριών του προσωπικού (συστήνεται το πλύσιμο των χεριών μετά από κάθε επαφή με απορρίμματα).

Τροχήλατα

Το **τροχήλατο (α)** μεταφοράς των αστικού χαρακτήρα αποβλήτων

- ✚ είναι κλειστό
- ✚ έχει διαστάσεις τέτοιες ώστε να χωράει στον ανελκυστήρα των ακαθάρτων
- ✚ φέρει φρένο για επίτευξη ακινητοποίησής του κατά την φόρτωση και εκφόρτωσή του
- ✚ φέρει οπή στο πυθμένα για απομάκρυνση των νερών πλύσης
- ✚ καθαρίζεται και απολυμαίνεται τουλάχιστον μια φορά ημερησίως.

Τα **τροχήλατο** μεταφοράς των μολυσματικών, και μολυσματικών και τοξικών αποβλήτων (χάρτινων κυτίων):

- ✚ πληροί τις παραπάνω προδιαγραφές και επιπλέον
- ✚ φέρει ειδική σήμανση «Επικίνδυνα Ιατρικά Απόβλητα» και το σήμα του βιολογικού κινδύνου και
- ✚ χρησιμοποιείται αποκλειστικά για την μεταφορά των επικίνδυνων ιατρικών αποβλήτων



Ανελκυστήρες

Για τη μεταφορά των αποβλήτων στο νοσοκομείο υπάρχει ένας ανελκυστήρας μεταφοράς για τη μεταφορά προσωπικού, ασθενών, επισκεπτών και «ακαθάρτων», διαστάσεων 2,55m x1,55m x2,08m.

Γίνεται χρονοκατανομή της χρήσης του ανελκυστήρα με οδηγία των ΥΔΑΥΜ (βλέπε κάτωθι σχετικό <<χρονοδιάγραμμα μεταφοράς αποβλήτων>>) η οποία αναφέρει τις καθορισμένες ώρες χρήσης του ανελκυστήρα από το προσωπικό καθαριότητας για την απομάκρυνση των επικίνδυνων αποβλήτων από τα τμήματα παραγωγής τους προς τους χώρους αποθήκευσης της ΥΜ. Τις συγκεκριμένες ώρες που πραγματοποιείται η μεταφορά των αποβλήτων, έξω από τον ανελκυστήρα τοποθετείται η πινακίδα << Επικίνδυνα Απόβλητα >> με την ανάλογη σήμανση του μολυσματικού και επικίνδυνου φορτίου.

Εφόσον ολοκληρωθεί η διαδικασία μεταφοράς των αποβλήτων, ο ανελκυστήρας καθαρίζεται και απολυμαίνεται από το συνεργείο καθαριότητας. Στη συνέχεια αφαιρείται η πινακίδα και ο ανελκυστήρας παραδίδεται προς άλλη χρήση.

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ'

1. ΛΑΙΟΥ ΜΑΡΙΑ
2. ΔΗΜΑΡΑ ΕΛΕΝΗ
3. ΣΧΟΙΝΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ