Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.09 09:15:51 EET
Reason:
Location: Athens

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**
**1η Υ. ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ**
**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ**
**ΠΑΙΔΩΝ ΠΕΝΤΕΛΗΣ**
**ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**
**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : ΑΝΝΑ ΡΙΣΤΑ**
**ΤΗΛ.: 2132052518**
**Email: promitheion@paidon-pentelis.gr**

| | |
|---|---|
| Ημερομηνία | 09/11/2026 |
| | |
| Αριθμ πρωτ. | 13626 |
| **ΠΡΟΣ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ** | |

| | | |
|---|---|---|
| **ΘΕΜΑ** | : | Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την επείγουσα παροχή της υπηρεσίας σχετικά με την **ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΘΕΡΜΑΣΤΕΣ** CPV 50710000-5, εκτιμώμενης δαπάνης 37.200**€** συμπ. ΦΠΑ για χρονικό διάστημα δύο μηνών για 3 βάρδιες |

Έχοντας υπόψη:

- Των άρθρων 21 και 22α του ν. 2362/2005 «Περί Δημοσίου Λογιστικού κ.λ.π.» (Α.247), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το άρθρο 21 και 23 του ν. 3871/2010 (Α.141).
- Τον Ν.4412/2026 άρθρο 52 Περιεχόμενο εγγράφων της σύμβασης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Τον Ν. 3527/9-2-2007, κεφ. Β΄ άρθρο 3, παρ. 11 περ. 23 (ε) «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευομένων από το Υ. Υ. & Κ. Α. & λοιπές διατάξεις».
- Απόφαση Υπουργού Οικονομικών για Αναπροσαρμογή ποσών Δημοσίων Συμβάσεων ( ΦΕΚ 1291/11.8.2010).
- Τον Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τις διατάξεις του ΠΔ 80/2016 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους διατάκτες
- Των άρθρων 21 και 22α του ν. 2362/2005 «Περί Δημοσίου Λογιστικού κ.λ.π.» (Α.247), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το άρθρο 21 και 23 του ν. 3871/2010 (Α.141).
- Τον Ν.4412/2026 άρθρο 52 Περιεχόμενο εγγράφων της σύμβασης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Τον Ν. 3527/9-2-2007, κεφ. Β΄ άρθρο 3, παρ. 11 περ. 23 (ε) «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευομένων από το Υ. Υ. & Κ. Α. & λοιπές διατάξεις».
- Απόφαση Υπουργού Οικονομικών για Αναπροσαρμογή ποσών Δημοσίων Συμβάσεων ( ΦΕΚ 1291/11.8.2010).
- Τις διατάξεις του ΠΔ 80/2016 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους διατάκτες
- Το ΦΕΚ 368/07-04-2025 (τεύχος ΥΟΔΔ) «Διορισμός Κοινής Διοικήτριας στα διασυνδεόμενα ΝΠΔΔ Νοσοκομείων Γ.Ν.Α «Σισμανόγλειο - Αμαλία Φλέμιγκ» & «Γ.Ν. Παίδων Πεντέλης».
- Το ΦΕΚ 368/07-04-2025 (τεύχος ΥΟΔΔ) «Διορισμός Αναπληρώτριας Διοικήτριας στο Γ.Ν. Παίδων Πεντέλης» .
- Την αριθμ. 1185/30-1-2024 Απόφαση Κοινού Διοικητή σχετικά με την έγκριση συγκρότησης επιτροπής τεχνικών προδιαγραφών
- Τις αριθμ. 8219/5-7-2024 τεχνικές προδιαγραφές που κατέθεσε η επιτροπή
- Την αριθμ. 8224/5-7-2024 πρόσκληση δημόσιας διαβούλευσης τεχνικών προδιαγραφών στο ΕΣΗΔΗΣ (αρ. ΕΣΗΔΗΣ 2024DIAB28718) όπου δεν κατατέθηκαν παρατηρήσεις από εταιρίες
- την υπ’ αριθμ. 28/23.08.2024 τακτικής συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Γ.Ν. Αττικής «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ-ΑΜΑΛΙΑ ΦΛΕΜΙΓΚ» και του διασυνδεόμενου σε αυτό Γ.Ν. Παίδων Πεντέλης «Θέμα 44ο Α) Έγκριση των συνημμένων τεχνικών προδιαγραφών, σχετικά την ανάθεση της Υπηρεσίας «Θερμαστές» Β) Έγκρισης διεξαγωγής ετήσιου Ηλεκτρονικού μειοδοτικού διαγωνισμού κάτω των ορίων, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, για την ανάθεση της

Υπηρεσίας «Θερμαστές» CPV 50710000-5 με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή),

- Την αριθμ. 10963/20-9-2024 Διακήρυξη σχετικά με την ανωτέρω υπηρεσία
- Την προσφορά της εταιρίας ΛΥΣΙΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΟΕ
- Το αριθμ. 12598/24-10-2024 πρακτικό 1 που κατέθεσε η επιτροπή και προτείνει την επανάληψη της διαγωνιστικής διαδικασίας, καθώς η μόνη προσφέρουσα εταιρία κατέθεσε προσφορά εκτός του εγκεκριμένου προυπολογισμού
- Την υπ' αριθμ. 04/14.02.2025 τακτικής συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Γ.Ν. Αττικής «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ-ΑΜΑΛΙΑ ΦΛΕΜΙΓΚ» και του διασυνδεόμενου σε αυτό Γ.Ν. Παίδων Πεντέλης «(Θέμα 83$^{ο}$) Έγκριση διεξαγωγής ετήσιου Ηλεκτρονικού μειοδοτικού διαγωνισμού Γ1-25 κάτω των ορίων, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, για την ανάθεση της Υπηρεσίας «Θερμαστές» CPV 50710000-5 με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), προϋπολογισμός 150.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ που θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0439 προϋπολογισμού 2025»
- Την αριθμ. 273/25-2-2025 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ 9ΑΞΔ469Η24-Β9Ω)
- Την αριθμ. 2688/4-3-2025 Απόφαση Αν. Διοικήτριας σχετικά με την ανάθεση δημοσιεύσεων για τις περιλήψεις διακηρύξεις Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών (ΑΔΑ 977Ξ469Η24-ΡΩΨ)
- Την αριθμ. 6963/29-5-2025 Διακήρυξη για την ανωτέρω υπηρεσία
- Την προσφορά της εταιρίας ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Κ ΑΝΔΡΟΝΙΚΙΔΗΣ ΚΑΙ ΣΙΑ ΟΕ μέσω ΕΣΗΔΗΣ α/α 456436 με υπέρβαση προυπολογισμού
- Την αριθμ. 10900/8-9-2026 εισήγηση του γραφείου προμηθειών προς το ΔΣ σχετικά με την Έγκριση διεξαγωγής ετήσιου Ηλεκτρονικού μειοδοτικού διαγωνισμού άνω των ορίων, μέσω του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, για την ανάθεση «ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ Η/Μ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ» συνολικής αξίας προ ΦΠΑ: 306.451,00 €, ήτοι 379.999,24€ συμπερ. ΦΠΑ 24%, σε δύο τμήματα (ηλεκτρολόγοι-θερμαστές)
- Το αριθμ. 12593/14-10-2026 έγγραφο της Τεχνικής Υπηρεσίας όπου αναφέρει την αναγκαιότητα παράτασης της σύμβασης για άλλους δύο μήνες
- Την αριθμ.50/29-10-26 Απόφαση ΔΣ (ΑΔΑ ΨΘΓΑ4690Ω5-ΔΕ8) σχετικά με διενέργεια της ανωτέρω υπηρεσίας για άλλους δύο μήνες
- Την υπ.αριθμ 1554/02-11-2026 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης λογιστηρίου (ΑΔΑ 9ΞΗ3469Η24-5Λ9) σχετικά με την ανωτέρω υπηρεσία

**ΚΑΛΟΥΜΕ**

Τους παραλήπτες της παρούσας πρόσκλησης να υποβάλουν προσφορά για την παροχή της υπηρεσίας **Θερμαστές**
όπως αναλυτικά αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Τεχνικές Προδιαγραφές - Συνοπτική Περιγραφή της παρούσας όπου αποτελεί αναπόσπαστο μέρος.

**Υποβολή προσφοράς:**
Οι προσφορές υποβάλλονται με :

**(α)** με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας, είτε
**(β)** με ταχυδρομική αποστολή μέσω συστημένης επιστολής ή με courier προς την Υπηρεσία.
Σε περίπτωση αποστολής (ταχυδρομικής ή courier) ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, περιπτώσεις α και β άνω, οι φάκελοι των προσφορών γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας**,** το αργότερο μέχρι την **ΔΕΥΤΕΡΑ 16/11/2026 και ώρα 11:00 π.μ.**
Η Υπηρεσία δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα και αν η Υπηρεσία ειδοποιηθεί εγκαίρως.
Προσφορές που περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο πριν από την ως άνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά πρωτοκολλούνται και φυλάσσονται από την Υπηρεσία και παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού προ της εκπνοής της προθεσμίας παραλαβής προσφορών

Η αξιολόγηση των υποβληθέντων προσφορών θα διενεργηθεί από την Τεχνική Υπηρεσία.

**Περιεχόμενο προσφορών**

**Α Κλειστός φάκελος Επί ποινή Αποκλεισμού,** με την ένδειξη **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», όπου τοποθετείται η τεχνική προσφορά με τα ακόλουθα :**

Όπως αυτά περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Τεχνικές Προδιαγραφές - Συνοπτική Περιγραφή της Υπηρεσίας

**Β. Κλειστός φάκελος Επί ποινή Αποκλεισμού,** με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,** όπου τοποθετείται η **οικονομική** και θα περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, στην οποία θα αναγράφεται και το ποσοστό Φ.Π.Α. (%) στο οποίο υπάγονται οι υπηρεσίες.

## ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Τον προμηθευτή βαρύνουν όλες οι νόμιμες ενδεικτικές κάτωθι κρατήσεις που ισχύουν ή θα επιβληθούν, πλην του αναλογούντα Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει το Νοσοκομείο.
Οι άνωθεν κρατήσεις υπολογίζονται επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου

## ΠΛΗΡΩΜΗ

Οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

«Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/ 5.6.2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29.6.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές

συναλλαγές», καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής».

**Η ΚΟΙΝΗ ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ**

**ΖΩΗ ΡΑΚΟΠΟΥΛΟΥ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**

# ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**Για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών βαρδιών θερμαστών**

## ΓΕΝΙΚΑ

Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά την ανάδειξη Αναδόχου παροχής υπηρεσιών βαρδιών θερμαστών για χρονικό διάστημα ενός έτους. Στο χρονικό αυτό διάστημα το Νοσοκομείο έχει ανάγκη κάλυψης όλων των βαρδιών από εξωτερικό συνεργάτη.

Στην εγκατάσταση περιλαμβάνονται ατμολέβητες, καυστήρες, εναλλάκτες θέρμανσης, αντλίες τροφοδοσίας λεβήτων, δίκτυα σωληνώσεων, ατμοπαγίδες, δοχείο συμπυκνωμάτων-αντλίες συμπυκνωμάτων, μειωτές πίεσης, συλλέκτες ατμού, ηλεκτρικοί πίνακες τροφοδοσίας, λειτουργίας και αυτοματισμού. Ο χώρος στον οποίο βρίσκεται η εν λόγω εγκατάσταση είναι στο ατμοστάσιο (λεβητοστάσιο παραγωγής ατμού). Επίσης στην εγκατάσταση περιλαμβάνονται όλα τα δίκτυα σωληνώσεων, μηχανήματα και εξαρτήματα ατμού που εξυπηρετούν λειτουργίες του Νοσοκομείου, όπως θέρμανση, πλυντήρια, μαγειρεία, αποστείρωση, ζεστά νερά χρήσης, κλπ και βρίσκονται μέσα στο χώρο του ατμοστασίου και του θερμικού υποσταθμού του Νοσοκομείου.

Οι ατμολέβητες αυτοί (μάρκας IVAR) είναι κατασκευασμένοι το 1990 και η ατμοπαραγωγική ικανότητά τους είναι 2.000 Kg/h (1395,6 KW). Οι καυστήρες που είναι προσαρμοσμένοι στους λέβητες είναι πιεστικοί καυστήρες καύσης ελαφρού πετρελαίου της εταιρείας RIELLO τριβάθμιοι και ο τύπος τους είναι P 200 T/G. Η θερμοϋδραυλική εγκατάσταση ταξινομείται στην κατηγορία Β.

Ο χειρισμός των ατμολεβήτων απαιτείται να γίνεται από αδειούχους αρχιτεχνίτες ή εργοδηγούς μηχανικούς 4ης ειδικότητας.

## ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναλάβει την παροχή υπηρεσιών κάλυψης βαρδιών με απασχόληση με άτομα ειδικότητας ΔΕ Θερμαστών ή ΤΕ-ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, οι οποίοι θα διαθέτουν τα απαραίτητα κατά νόμο προσόντα και θα εκτελούν : α) δύο οκτάωρες βάρδιες καθημερινά, εντός του 16ώρου (7.00’-15.00’ και 15.00’-23.00’), από μέσα Μαΐου μέχρι μέσα Οκτωβρίου, ημερομηνία κατά την οποία τίθεται σε λειτουργία η κεντρική θέρμανση και β) τρεις οκτάωρες βάρδιες καθημερινά, εντός του 24ώρου (7.00’-15.00’, 15.00’-23.00’ και 23.00’-7.00’), το υπόλοιπο διάστημα του έτους.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τη σωματική ασφάλεια του προσωπικού του. Επίσης θα είναι υπεύθυνος για την πιστή τήρηση των ωραρίων και την πλήρη ενημέρωση των βιβλίων συντήρησης, που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος θα κοινοποιεί το μηνιαίο πρόγραμμα απασχόλησης του προσωπικού του με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην τεχνική υπηρεσία και θα φροντίζει για την πιστή εφαρμογή του. Σε περίπτωση απουσίας ενός εργαζομένου, ο Ανάδοχος θα φροντίζει να τον αντικαθιστά, καλύπτοντας τη βάρδια με άλλον εργαζόμενο με τα ίδια προσόντα και ενημερώνοντας εγγράφως την Τεχνική Υπηρεσία. Όλο το προσωπικό του Αναδόχου θα έχει τα κατάλληλα προσόντα και την οριζόμενη από την κείμενη νομοθεσία άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να μεριμνά ώστε το προσωπικό του να τηρεί ημερολόγιο λειτουργίας για κάθε ατμολέβητα, σύμφωνα με το άρθρο 7 της Υ.Α. οικ. 10735/651/2012 (ΦΕΚ 2656/Β΄/28-9-2012). Στο ημερολόγιο θα αναγράφονται σε τακτά χρονικά διαστήματα και τουλάχιστον κάθε οκτώ (8) ώρες, μετρήσεις και ενδείξεις από τον ατμολέβητα, σύμφωνα με τις υποδείξεις του εκάστοτε κατασκευαστή. Επίσης θα αναγράφονται τουλάχιστον τα κάτωθι στοιχεία: Ημερομηνία, Ώρες λειτουργίας, Πίεση λειτουργίας ατμού, Σκληρότητα και η Ενεργός Οξύτητα (pH) νερού, πίεση στην έξοδο της αντλίας τροφοδοσίας νερού, θερμοκρασία καυσαερίων και δείκτης αιθάλης, καθώς και πληροφορίες σχετικές με την καθημερινή κατάσταση λειτουργίας του ατμολέβητα. Επίσης θα αναγράφονται τα στοιχεία των ελέγχων που διενεργούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 9 της Υ.Α. οικ. 10735/651/2012 (ΦΕΚ 2656/Β΄/28-9-2012). Επιπλέον θα καταχωρούνται όλες οι παρατηρούμενες βλάβες και ανωμαλίες, καθώς και οι εργασίες που γίνονται για την άρση αυτών, ή οποιαδήποτε σχετικά στοιχεία απαιτούνται στη σύμβαση. Τέλος το ημερολόγιο θα πρέπει να βρίσκεται στο γραφείο του θερμαστή βάρδιας, να είναι ανά πάσα στιγμή στη διάθεση των αρμοδίων αρχών και του φορέα πιστοποίησης και να διατηρείται τουλάχιστον μέχρι τον επόμενο έλεγχο του ατμολέβητα.

Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον διετή εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης και επίβλεψης της καλής λειτουργίας θερμοϋδραυλικών εγκαταστάσεων. Η εμπειρία αυτή θα πρέπει να έχει αποκτηθεί από ανάλογες εργασίες που έχει εκτελέσει σε μεγάλες εγκαταστάσεις την τελευταία 5ετία και θα συνοδεύεται με βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης. Το προσωπικό του ανάδοχου θα πρέπει να διαθέτει διετή εμπειρία στην επίβλεψη ατμολεβήτων η οποία θα πρέπει να αποδεικνύεται από αντίστοιχες βεβαιώσεις.

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει ΠΕ ή ΤΕ Μηχανολόγο Μηχανικό ό οποίος θα επισκέπτεται τις εγκαταστάσεις τουλάχιστον μία φορά την εβδομάδα και για κατ’ ελάχιστο τρείς ώρες ώστε να επιβλέπει το προσωπικό του.

Κατά τη διάρκεια της βάρδιας οι εργασίες στις οποίες πρέπει να προβαίνουν οι θερμαστές είναι οι εξής:

*Μηνιαίες εργασίες*: Έλεγχος λειτουργίας ατμοπαγίδων, Έλεγχος λειτουργίας βαλβίδων ασφαλείας ατμολεβήτων, Έλεγχος θορύβου αντλιών, Έλεγχος και γρασάρισμα αντλιών και ατμοφρακτών.

*Εβδομαδιαίες εργασίες*: Έλεγχος συμφωνίας πιεζοστατών με μανόμετρα, Εναλλαγή λειτουργίας ατμολεβήτων, Έλεγχος λειτουργίας εξαρτημάτων μείωσης ατμού, Έλεγχος λειτουργίας αυτοματισμού του δοχείου συμπυκνωμάτων, Χειροκίνητη δοκιμαστική λειτουργία των αντλιών

των δεξαμενών συμπυκνωμάτων, Έλεγχος θορύβου και στεγανότητας των αντλιών των δεξαμενών συμπυκνωμάτων.

*Ημερήσιες εργασίες*: Εναλλαγή λειτουργίας αντλιών, Καταγραφή ωρών λειτουργίας ατμολεβήτων και καυστήρων, Έλεγχος στεγανότητας αντλιών.

*Εργασίες σε κάθε βάρδια*: Έλεγχος των υδροδεικτών των ατμολεβήτων, Έλεγχος στάθμης ύδατος του θερμοδοχείου παροχής νερού ατμολεβήτων, Έλεγχος λειτουργίας αντλίας της δεξαμενής τροφοδοσίας νερού ατμολεβήτων, Έλεγχος της σκληρότητας του νερού του αποσκληρυντή του λεβητοστασίου, Έλεγχος στεγανότητας δικτύου σωληνώσεων.

*Εργασίες ανά τετράωρο*: Εργασίες στρατσώνας ατμολεβήτων.

Επίσης τα καθήκοντα του θερμαστή θα διέπονται από την κείμενη νομοθεσία, όπως περιγράφηκε παραπάνω. Επειδή οι ατμολέβητες ανήκουν στην κατηγορία Β η επιτήρηση της λειτουργίας τους, καθώς και ο χειρισμός τους θα γίνεται από αδειούχο αρχιτεχνίτη ή εργοδηγό μηχανικό 4ης ειδικότητας (Π.Δ. 115/2012/ΦΕΚ 200/Α/17.10.2012, άρθρο 14). Οι απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών και άδειες των θερμαστών καθορίζονται από το Π.Δ. 115/2012/ΦΕΚ 200/Α/17.10.2012, άρθρο 12.

Κάθε θερμαστής υποχρεούται: Να έχει αδιάλειπτη παρουσία στο χώρο του λεβητοστασίου, κατά τη διάρκεια της οκτάωρης βάρδιάς του. Να τηρεί το βιβλίο θερμαστών με υπογραφή τους και υπογραφή του υπεύθυνου Αναδόχου.

Να παρακολουθεί τα όργανα ένδειξης και γενικά όλη τη λειτουργία των ατμολεβήτων και του δικτύου θέρμανσης (κυκλοφορητές , εναλλάκτες , δοχείων διαστολής) ,του δικτύου ζεστού νερού χρήσης , του δικτύου πόσιμου νερού και του συστήματος πυρόσβεσης. Να επιβλέπει και επιτηρεί τους ατμολέβητες για την επίτευξη της σωστότερης λειτουργίας, Να βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία με την Τεχνική Υπηρεσία για την επίλυση κάθε προβλήματος που τυχόν θα προκύψει και για την απρόσκοπτη λειτουργία του λεβητοστασίου, Να έχει συνεχή συνεργασία με τους υπάρχοντες θερμαστές του Νοσοκομείου, Να εκτελεί όλα τα καθήκοντά τα οποία προβλέπονται από τη νομοθεσία για τους θερμαστές.

Ο Ανάδοχος θα ευθύνεται για την καλή εκτέλεση όλων των παραπάνω καθηκόντων των θερμαστών.

Τα απαιτούμενα μικροαναλώσιμα υλικά για τη λειτουργία, επίβλεψη και επιτήρηση του ατμοστασίου, όπως πετρέλαιο, γράσο, λιπαντικά, χημικά, υλικά καθαρισμού, δεν βαρύνουν τον Ανάδοχο. Στα υλικά αυτά δεν περιλαμβάνονται όσα απαιτούνται για την αποκατάσταση βλαβών, εκτός αν οι βλάβες αυτές προκύψουν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή του προσωπικού του. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία, όργανα, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα που απαιτούνται για την εργασία.

Καθ’ όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπ’ όψη του οιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για τη συνεχή εκπαίδευση και κατάρτιση του προσωπικού του, στην τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας που διέπει την καλή, ασφαλή και εύρυθμη λειτουργία των

εγκαταστάσεων παραγωγής και διανομής ατμού, αλλά και των εγκαταστάσεων εναλλαγής θερμότητας για την παραγωγή ζεστού νερού θέρμανσης και χρήσης.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων του προσωπικού του Νοσοκομείου, των ασθενών, των επισκεπτών, του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από την πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού του και τη μη τήρηση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα στο προσωπικό του. Είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει το Νοσοκομείο από κάθε πληρωμή γι' αυτές τις ζημιές ή βλάβες καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές, εκτός αν η ζημιά ή βλάβη προκύψει από ενέργεια ή υπαιτιότητα του Νοσοκομείου.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαλίζει κατά ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες, αναγνωρισμένες από το Ελληνικό Δημόσιο, το προσωπικό που απασχολεί στο Νοσοκομείο, εφόσον αυτό δεν υπάγεται στις κοινωνικές ασφαλίσεις, ούτε καλύπτεται η ασφάλιση αυτή με τις πάσης φύσεως εισφορές που επιβάλλονται από το Νόμο για τους ασφαλιστικούς οργανισμούς, για τις οποίες εισφορές ευθύνεται και επιβαρύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος και η αντίστοιχη δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του. Ο Ανάδοχος πρέπει να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους για την εργασία (εργατική νομοθεσία), τις αμοιβές, το ωράριο εργασίας, τις κοινωνικές παροχές και αποζημιώσεις, τους φόρους κλπ και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει ώστε το προσωπικό του να τηρεί εχεμύθεια σχετικά με τα ζητήματα που υπέπεσαν στην αντίληψή τους, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιήσει εγγράφως στο απασχολούμενο προσωπικό του, ότι το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμά να ελέγχει, μέσω των αρμοδίων οργάνων, τις αποσκευές τους κατά την αποχώρησή τους, εάν αυτό κριθεί αναγκαίο. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αντικαθιστά το προσωπικό του με άλλο, σε περίπτωση που αυτό απαιτηθεί από το Νοσοκομείο. Το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να γνωρίζει άψογα την Ελληνική γλώσσα, ώστε να επιτυγχάνεται η καλύτερη δυνατή επικοινωνία με το προσωπικό του Νοσοκομείου και με τρίτους. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνον εφόσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα, αλλά και τις πιστοποιήσεις που προβλέπονται από το νόμο.

Απαγορεύεται η εκχώρηση σε τρίτο πρόσωπο των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου (υπεργολαβία), καθώς και η εκχώρηση ή ενεχυρίαση των απαιτήσεων του Αναδόχου σε οιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.Ο Ανάδοχος, ως προϋπόθεση συμμετοχής στο διαγωνισμό, θα πρέπει, για κάθε έναν από το προσωπικό του που θα απασχοληθεί στην εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, να υποβάλει συνοπτικό βιογραφικό σημείωμα, συνοδευόμενο από ακριβή αντίγραφα των αδειών και των

βεβαιώσεων προϋπηρεσίας, από τις οποίες να προκύπτει το αντικείμενο απασχόλησης και ο χρόνος εμπειρίας, καθώς και υπεύθυνη δήλωση επιβεβαίωσης των προσόντων τους και αποδοχής των καθηκόντων τους που απορρέουν από την παρούσα.

Εάν κατά τη διάρκεια της σύμβασης ο Ανάδοχος εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του και δεν πληροί τις υποχρεώσεις του, που προκύπτουν από τη σύμβαση, το Νοσοκομείο δύναται να εφαρμόσει σειρά μέτρων, όπως έγγραφες παρατηρήσεις στο ημερολόγιο συντήρησης, έγγραφες συστάσεις, δυσμενείς εκθέσεις, απαιτήσεις αντικατάστασης προσωπικού, περικοπές επί του συμβατικού τιμήματος (απομειώσεις), απαίτηση αποκατάστασης ζημιών εγκαταστάσεων ή εξοπλισμού, απαίτηση καταβολής αποζημιώσεων κλπ. Σε ακραίες παραβιάσεις της σύμβασης και εφόσον ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται στις συστάσεις και τα άλλα μέτρα που λαμβάνει το Νοσοκομείο, προβλέπεται η κήρυξή του ως έκπτωτου, με παρακράτηση των εγγυητικών επιστολών και τη λήψη οποιονδήποτε άλλων μέτρων και ενεργειών (ενδίκων ή μη) που το Νοσοκομείο θα κρίνει ως προσφορότερα για την προάσπιση των συμφερόντων του. Η κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου, γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Τεχνικής Υπηρεσίας.Εάν στο διάστημα ισχύος της σύμβασης που θα συναφθεί από τον παρόντα διαγωνισμό, καλυφθεί κάποια θέση ή θέσεις από προσωπικό του Νοσοκομείου τότε το Νοσοκομείο δύναται να προχωρήσει σε περικοπή του αντίστοιχου συμβατικού τιμήματος ( απομειώσεις) . Το Νοσοκομείο είναι υποχρεωμένο να λαμβάνει υπ’ όψη του τις έγγραφες παρατηρήσεις και αναφορές του Αναδόχου, ως προς την κατάσταση των εγκαταστάσεων του ατμοστασίου, προβαίνοντας στις απαραίτητες προληπτικές και επισκευαστικές συντηρήσεις, ώστε να εξασφαλίζεται η αδιάλειπτη και ασφαλής λειτουργία τους.Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων, αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, δηλαδή συνθηκών που διαφεύγουν του ελέγχου του συμβαλλομένου, εφόσον έχει επιδείξει την προσήκουσα προσοχή και επιμέλεια ενός λογικού και συνετού συμβαλλόμενου και δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν και αποτραπούν από αυτόν.

Ενδεικτικά, γεγονότα ανωτέρας βίας συνιστούν: Α) Θεομηνίες, φυσικές καταστροφές, πλημμύρες, σεισμοί, πυρκαγιές, Β) Απεργίες αναγνωρισμένων συνδικαλιστικών οργανώσεων και μερών. Στην περίπτωση αυτή οι εγκαταστάσεις θα επιτηρούνται από προσωπικό ασφαλείας του Αναδόχου, Γ) Επιβολή στρατιωτικού νόμου, πολεμική σύρραξη, εμπάργκο.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΒΑΣΙΛΗΣ ΠΙΣΤΟΛΑΣ
ΓΕΩΡΓΙΑ ΨΙΜΟΥΛΗ
ΒΑΣΙΛΗΣ ΚΑΥΚΙΑΣ

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

| Α/Α | ΕΙΔΟΣ | Μονάδα μέτρησης | Τιμή Μονάδος χωρίς ΦΠΑ | Συνολική τιμή χωρίς ΦΠΑ | ΦΠΑ | Τελική Τιμή | Κωδικός Παρατηρητηρίου | Τιμή Παρατηρητηρίου | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |