



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1η Υ. ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
ΠΑΙΔΩΝ ΠΕΝΤΕΛΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : ANNA ΡΙΣΤΑ
ΤΗΛ.: 2132052518
Email: promitheion@paidon-pentelis.gr

Ημερομηνία	11622
Αριθμ πρωτ.	23/09/2026
ΠΡΟΣ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ	

ΘΕΜΑ	: Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την επείγουσα παροχή της υπηρεσίας σχετικά με την υπηρεσία «Εγκατάσταση Ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού με τη διάθεση τεσσάρων ηλεκτρολόγων-ηλεκτροτεχνιτών» των χώρων του ΓΝΠΠ για χρονικό διάστημα δύο μηνών, εκτιμώμενης δαπάνης 26.302,00€ συμπ. ΦΠΑ από 01/10/2026 έως 30/11/2026.
-------------	---

Έχοντας υπόψη:

- Των άρθρων 21 και 22^α του ν. 2362/2005 «Περί Δημοσίου Λογιστικού κ.λ.π.» (Α.247), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το άρθρο 21 και 23 του ν. 3871/2010 (Α.141).
- Τον Ν.4412/2026 άρθρο 52 Περιεχόμενο εγγράφων της σύμβασης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Τον Ν. 3527/9-2-2007, κεφ. Β' άρθρο 3, παρ. 11 περ. 23 (ε) «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευομένων από το Υ. Υ. & Κ. Α. & λοιπές διατάξεις».
- Απόφαση Υπουργού Οικονομικών για Αναπροσαρμογή ποσών Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ 1291/11.8.2010).
- Τον Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τις διατάξεις του ΠΔ 80/2016 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους διατάκτες
- Των άρθρων 21 και 22^α του ν. 2362/2005 «Περί Δημοσίου Λογιστικού κ.λ.π.» (Α.247), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το άρθρο 21 και 23 του ν. 3871/2010 (Α.141).
- Τον Ν.4412/2026 άρθρο 52 Περιεχόμενο εγγράφων της σύμβασης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Τον Ν. 3527/9-2-2007, κεφ. Β' άρθρο 3, παρ. 11 περ. 23 (ε) «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευομένων από το Υ. Υ. & Κ. Α. & λοιπές διατάξεις».
- Απόφαση Υπουργού Οικονομικών για Αναπροσαρμογή ποσών Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ 1291/11.8.2010).
- Τις διατάξεις του ΠΔ 80/2016 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους διατάκτες
- Το ΦΕΚ 368/07-04-2025 (τεύχος ΥΟΔΔ) «Διορισμός Κοινής Διοικήτριας στα διασυνδεδεμένα ΝΠΔΔ Νοσοκομείων Γ.Ν.Α «Σισμανόγλειο - Αμαλία Φλέμιγκ» & «Γ.Ν. Παίδων Πεντέλης».
- Το ΦΕΚ 368/07-04-2025 (τεύχος ΥΟΔΔ) «Διορισμός Αναπληρώτριας Διοικήτριας στο Γ.Ν. Παίδων Πεντέλης» .
- Την αριθμ. 04/3-2-2026 Απόφαση ΔΣ σχετικά με την έγκριση διεξαγωγής ηλεκτρονικού διαγωνισμού κάτω των ορίων για την ανωτέρω υπηρεσία, την έγκριση τεχνικών προδιαγραφών, διακήρυξης και επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών (θέμα 46) ΑΔΑ:6ΜΞΜ4690Ω5-ΔΛΡ
- Την αριθμ. 02/20-01-2026 Απόφαση ΔΣ σχετικά με την τροποποίηση της 02/24 σύμβασης σχετικά με την ανωτέρω υπηρεσία χρονικής διάρκειας έως 31/05/2026.

- Το αριθμ. 11010/10-9-2026 έγγραφο της Τεχνικής Υπηρεσίας σχετικά με την επικείμενη λήξη της σύμβασης στις 30/09/2026 και την αναγκαιότητα συνέχισης της ανωτέρω υπηρεσίας.
- Το αριθμ. 5336/4-5-2026 έγγραφο της συμβασιούχου εταιρίας ΛΥΣΙΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΟΕ σχετικά με την αναπροσαρμογή του κόστους της ανωτέρω υπηρεσίας, λόγω αύξησης του κατώτατου μισθού
- Την υπ.43/15-09-2026 Απόφαση ΔΣ ΘΕΜΑ 23 σχετικά με την έγκριση διενέργειας της ανωτέρω υπηρεσίας για τη διενέργεια πρόσκλησης ενδιαφέροντος χρονικής διάρκειας δύο μηνών
- Την υπ.αριθμ 518/23-09-2026 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης λογιστηρίου σχετικά με την ανωτέρω υπηρεσία

ΚΑΛΟΥΜΕ

Τους παραλήπτες της παρούσας πρόσκλησης να υποβάλουν προσφορά για την παροχή της υπηρεσίας **«Εγκατάσταση Ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού με τη διάθεση τεσσάρων ηλεκτρολόγων-ηλεκτροτεχνιτών»** όπως αναλυτικά αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Τεχνικές Προδιαγραφές - Συνοπτική Περιγραφή της παρούσας όπου αποτελεί αναπόσπαστο μέρος.

Υποβολή προσφορών:

Οι προσφορές υποβάλλονται με :

(α) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας, είτε

(β) με ταχυδρομική αποστολή μέσω συστημένης επιστολής ή με courier προς την Υπηρεσία.

Σε περίπτωση αποστολής (ταχυδρομικής ή courier) ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, περιπτώσεις α και β άνω, οι φάκελοι των προσφορών γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας, το αργότερο μέχρι την

ΔΕΥΤΕΡΑ 28/09/2026 και ώρα 12:00

Η Υπηρεσία δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα και αν η Υπηρεσία ειδοποιηθεί εγκαίρως.

Προσφορές που περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο πριν από την ως άνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά πρωτοκολλούνται και φυλάσσονται από την Υπηρεσία και παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού προ της εκπόνησης της προθεσμίας παραλαβής προσφορών

Η αξιολόγηση των υποβληθέντων προσφορών θα διενεργηθεί από την Τεχνική Υπηρεσία.

Περιεχόμενο προσφορών

Α Κλειστός φάκελος Επί ποινή Αποκλεισμού, με την ένδειξη **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, όπου τοποθετείται η τεχνική προσφορά με τα ακόλουθα :

Όπως αυτά περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Τεχνικές Προδιαγραφές - Συνοπτική Περιγραφή της Υπηρεσίας

Β. Κλειστός φάκελος Επί ποινή Αποκλεισμού, με την ένδειξη **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, όπου τοποθετείται η οικονομική και θα περιέχει τα οικονομικά

στοιχεία της προσφοράς, στην οποία θα αναγράφεται και το ποσοστό Φ.Π.Α. (%) στο οποίο υπάγονται οι υπηρεσίες.

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Τον προμηθευτή βαρύνουν όλες οι νόμιμες ενδεικτικές κάτωθι κρατήσεις που ισχύουν ή θα επιβληθούν, πλην του αναλογούντα Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει το Νοσοκομείο.

- 2% υπέρ ψυχικής υγείας του Ν. 3580/07 άρθρο 6
- 0,1% υπέρ Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ)
- Επί της ανωτέρω κράτησης επιβάλλεται 3% Χαρτόσημο καθώς και εισφορά υπέρ ΟΓΑ σε ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου
- 8% παρακράτηση φόρου

Οι άνωθεν κρατήσεις υπολογίζονται επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου

ΠΛΗΡΩΜΗ

Οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

«Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/ 5.6.2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29.6.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», καθίσταται υπερέμμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής».

Η ΚΟΙΝΗ ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

ΖΩΗ ΡΑΚΟΠΟΥΛΟΥ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1η Υ. ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
ΠΑΙΔΩΝ ΠΕΝΤΕΛΗΣ

προμήθειες

Handwritten signature and initials.

1η Υ. ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝ. ΝΟΣ. ΠΑΙΔΩΝ ΠΕΝΤΕΛΗΣ
ΑΡ. ΠΡΩΤ. : 13845
ΗΜ/ΝΙΑ: 16/12/2022



ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΠΑΙΔΩΝ ΠΕΝΤΕΛΗΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΧΡΟΝΟ .

ΓΕΝΙΚΑ

Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά την παροχή υπηρεσιών βαρδίων ηλεκτρολόγων, για την λειτουργία, την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση των ηλεκτρικών τμημάτων των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου

Ως εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου νοούνται το σύνολο των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, των μηχανημάτων και συσκευών. Ως ηλεκτρικά τμήματα των προαναφερομένων εγκαταστάσεων θεωρούνται όλα τα μέρη τα οποία διαρρέονται από ηλεκτρικά ρεύματα, είτε ισχυρά, είτε ασθενή και δεν είναι μηχανικά, ή υδραυλικά.

Συνοπτικά οι ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις και ο εξοπλισμός αποτελείται από:

1. ΑΤΜΟΥ (ατμολέβητες, εναλλάκτες, κλπ).
2. ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ (καυστήρες, δεξαμενές, δίκτυα κλπ).
3. ΥΔΡΕΥΣΗ (λεβητοστάσιο ζεστού νερού χρήσης, κρύο-ζεστό νερό, δεξαμενές, πιεστικά συγκροτήματα, αποσκληρυντές, αντλίες, κυκλοφορητές με τους ηλεκτροκινητήρες).
4. ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΙΣ (λυμάτων εσωτερικά & όμβριων περιμετρικά του κτιρίου).
5. ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ (δίκτυα, πυροσβεστικές φωλιές, πυροσβεστήρες, πυροσβεστικά, κλπ).
6. ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ-ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΥ (μηχανοστάσια, δίκτυα, εξαεριστήρες, τοπικές κλιματιστικές μονάδες, κλπ).
7. ΨΥΞΗΣ (μηχανοστάσια, ψυκτικοί θάλαμοι, ψυγεία κάθε τύπου, τράπεζες αίματος, κλπ).
8. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ (μηχανοστάσια, δίκτυα, θερμαντικά σώματα, F.C.U. ατμοπαγίδες, λέβητες, κλπ).
9. ΟΞΥΓΟΝΟΥ (εξωτερική δεξαμενή υγρού οξυγόνου, κέντρα διανομής, δίκτυα)
10. ΠΡΩΤΟΞΕΙΔΙΟΥ ΤΟΥ ΑΖΩΤΟΥ (N2O) κέντρο διανομής, δίκτυα, φιάλες διανομής και σε τροχήλατα).
11. ΚΕΝΟΥ (κέντρο παραγωγής, δίκτυα).
12. ΠΕΠΙΕΣΜΕΝΟΥ ΑΕΡΑ (κέντρο παραγωγής, δίκτυα).
13. ΤΡΟΧΗΛΑΤΑ ΚΑΘΕ ΦΥΣΗΣ & ΚΡΕΒΑΤΙΑ
14. ΟΙ ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ & ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΙ που εξυπηρετούν τα παραπάνω.
15. ΚΑΘΕ ΑΛΛΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ή ΜΗΧΑΝΗΜΑ ή ΣΥΣΚΕΥΗ ΠΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΖΕΤΑΙ ΣΑΦΩΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΗ.
16. ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΙ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΙ (χώρος κυψέλης ΔΕΗ, κυψέλες διανομής μέσης τάσεως, μετασχηματιστές με βοηθητικά συστήματα ασφαλείας, πίνακες διανομής χαμηλής τάσεως ΔΕΗ & ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους, συστήματα διόρθωσης συνφ, σύστημα θεμελιακής γείωσης).
17. ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΑ ΖΕΥΓΗ (μετά των βοηθητικών του εγκαταστάσεων, πχ. πίνακες αυτοματισμών, δεξαμενές πετρελαίου Η/Ζ).

18. ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ & ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΙΣ ΦΩΤΙΣΜΟΥ & ΚΙΝΗΣΗΣ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΩΝ
19. ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ (πυροσβεστικό συγκρότημα, μόνιμα συστήματα).
20. ΑΝΤΙΚΕΡΑΥΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
21. ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ (καταμεμητές, δίκτυα εσωτερικά και αστικά, τηλεφωνικές συσκευές), (Μέσω αντίστοιχων εταιριών).
22. ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ μετά των δικτύων τους, (μέσω αντίστοιχων εταιριών).
23. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ U.P.S.
24. ΚΑΘΕ ΦΥΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΟΙΚΙΑΚΟΥ ή ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΟΥ ή ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ (π.χ. ηλ/κές θερμάστρες, ανεμιστήρες φορητοί και επιτοίχιοι, ειδικά φωτιστικά σώματα, κλπ.) πλην ΙΑΤΡΙΚΩΝ.
25. ΚΑΘΕ ΑΛΛΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ή ΜΗΧΑΝΗΜΑ ή ΣΥΣΚΕΥΗ ΠΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΖΕΤΑΙ ΣΑΦΩΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΗ ή ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ (πλην ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ)

Πεδίο εφαρμογής της σύμβασης θεωρούνται όλα τα ηλεκτρικά μέρη των προαναφερομένων εγκαταστάσεων, ανεξαρτήτως μεγέθους. Στα ηλεκτρικά μέρη συνυπολογίζονται τα δίκτυα καλωδιώσεων, οι αυτοματισμοί, οι ηλεκτρικές συσκευές και τα μηχανήματα, τα επιμέρους εξαρτήματα και οι διατάξεις προστασίας, ανεξάρτητα από την τάση λειτουργίας, την ένταση και την ισχύ.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το προσωπικό που θα διαθέσει ο Ανάδοχος για την λειτουργία, την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση των ηλεκτρικών τμημάτων των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, είναι το εξής:

1. Ένας (1) Διπλωματούχος Ηλεκτρολόγος Μηχανικός Π.Ε., για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους, ο οποίος θα είναι υπεύθυνος κατά τον Νόμο της επίβλεψης Λειτουργίας και Συντήρησης, ορισθησόμενος κατά τα υπό του Νόμου προβλεπόμενα εκπρόσωπος και αντικλητος του Αναδόχου, ο οποίος θα είναι σε ετοιμότητα επί 24ώρου βάσεως και με υποχρέωση φυσικής του παρουσίας στο Νοσοκομείο μία (1) τουλάχιστον εργάσιμη ημέρα την εβδομάδα (Από Δευτέρα έως Παρασκευή) και για δύο ώρες τουλάχιστον την ημέρα.(από τις 07:00 έως 14:00).
2. Τέσσερις (4) Ηλεκτρολόγοι – Ηλεκτροτεχνίτες, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους, οι οποίοι θα εργάζονται σε πενήμερη εβδομαδιαία βάση (συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και αργιών), σε κυλιόμενες 8ωρες βάρδιες και θα καλύπτουν μαζί με τον υπάρχοντα ηλεκτροτεχνίτη (μόνιμο υπάλληλο του Νοσοκομείου) σε 24ωρη βάση τις ανάγκες του Νοσοκομείου. Κατά την απουσία τους λόγω εκτέλεσης των προβλεπόμενων από τον νόμο αναπαύσεων, αυτές θα καλύπτονται από το προσωπικό του Νοσοκομείου και δεν θα αντικαθίσταται από άλλο προσωπικό του Αναδόχου. Ως εκ τούτου ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει αντικαταστάτη μόνο για περιπτώσεις άδειας του προσωπικού του (ασθενείας, κανονική άδεια).

Ρητά επισημαίνεται ότι, το μόνιμο προσωπικό του Νοσοκομείου και ο χρόνος απασχόλησής του, θα καθορίζεται μόνον από τον Νοσοκομείο, ο δε Ανάδοχος θα πρέπει να έχει την οργάνωση να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της συντήρησης και λειτουργίας αυτοδυνάμως. Σε περίπτωση πρόσληψης ηλεκτρολόγων-ηλεκτροτεχνιτών ως μόνιμο προσωπικό από το Νοσοκομείο, εάν απαιτηθεί να παραμείνει τεχνικός του Αναδόχου ή και περισσότεροι, θα μειωθεί αναλογικά η συμβατική αμοιβή του.

Ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση επί ποινή αποκλεισμού, ότι το προσωπικό (Ηλεκτρολόγοι – Ηλεκτροτεχνίτες) που θα απασχοληθεί θα διαθέτει τα παρακάτω:

- Επικυρωμένα αντίγραφα πτυχίων, επαγγελματικών αδειών που προβλέπονται από τον Νόμο
- Να έχουν λευκό Ποινικό Μητρώο.
- Να εργάζεται στην ειδικότητά του τουλάχιστον επί πέντε (5) χρόνια το οποίο θα αποδεικνύεται από αντίστοιχες βεβαιώσεις.

Ειδικότερα ο διπλωματούχος Μηχανικός, πρέπει να έχει

- γνώση μιας ξένης γλώσσας κατά προτίμηση Αγγλικά,
- 5ετή εμπειρία σε ανάλογες Η/Μ εγκαταστάσεις.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά του προσωπικού που θα απασχοληθεί στο έργο θα προσκομισθούν από τον ανάδοχο με τα δικαιολογητικά της κατακύρωσης.

Όλα τα μέλη του προσωπικού του Αναδόχου υπόκεινται στην έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το παραπάνω απαιτούμενο προσωπικό, για την εκτέλεση των εργασιών λειτουργίας και συντήρησης, σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τους κανονισμούς του Ελληνικού Κράτους, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΥΔΑΠ, κλπ, ή συμπληρωματικά τους κανονισμούς ξένων τεχνολογικά προηγμένων χωρών.

Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι οι εργασίες θα εκτελούνται από το προσωπικό του με προσοχή και επιμέλεια. Επίσης θα είναι υπεύθυνος έναντι του Νοσοκομείου για την παρακολούθηση, στο μέρος που του αναλογεί, του ηλεκτρολογικού εξοπλισμού του Νοσοκομείου, με την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων ή συσκευών και μηχανημάτων, την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης καθημερινά, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του προσωπικού του. Στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη παροχή ηλεκτρικού ρεύματος. Πλην των ανωτέρω θα εξασφαλίζει και τη διατήρηση σε καλή κατάσταση και λειτουργία των φωτιστικών σωμάτων, πριζών, πινάκων, Υ/Σ, Η/Ζ, UPS και γενικότερα κάθε ηλεκτρικού μέρους των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και μηχανημάτων στους χώρους του Νοσοκομείου. Από τα ανωτέρω μηχανήματα εξαιρούνται αυτά που ορίζονται ως ιατροτεχνολογικός εξοπλισμός. Το προσωπικό με ευθύνη του Αναδόχου θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, θα γνωρίζει άριστα τη δομή και λειτουργία των Η/Μ δικτύων, εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών και θα έχει στη διάθεσή του όλο το 24ωρο τα απαραίτητα εργαλεία, ώστε να μπορεί ανά πάσα στιγμή να επέμβει για την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει.

Στην περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο ο Ανάδοχος χορηγήσει άδεια απουσίας στο προσωπικό του, οφείλει προηγουμένως να εξασφαλίζει με δαπάνη του την φυσική παρουσία τεχνικού προσωπικού αντίστοιχης ειδικότητας και εμπειρίας με το προσωπικό του, στο οποίο χορηγεί άδεια. Δεν νοείται ο Ανάδοχος να χορηγεί για οποιοδήποτε λόγο άδεια απουσίας στο προσωπικό του και κατά την διάρκεια της άδειας αυτής να μην καλύπτει τους όρους της παρούσας σύμβασης. Επίσης στην περίπτωση που ο Ανάδοχος απομακρύνει κάποιον από το προσωπικό του, οφείλει πριν την απομάκρυνση να μεριμνήσει για την αναπλήρωση της θέσης. Προκειμένου να γίνει αυτό πρέπει να καταθέσει τα αντίστοιχα δικαιολογητικά εκ νέου του προσωπικού (επικυρωμένα αντίγραφα πτυχίων, επαγγελματικών αδειών κλπ, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, λευκό ποινικό μητρώο, τις απαιτούμενες από το Νόμο άδειες εργασίας, βεβαιώσεις εργασίας στην ειδικότητα του τουλάχιστον επί πέντε (5) χρόνια. Επίσης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αντικαθιστά το προσωπικό του με άλλο, σε περίπτωση που αυτό απαιτηθεί από το Νοσοκομείο. Το προσωπικό του Αναδόχου δεν μπορεί να απομακρύνεται από το Νοσοκομείο κατά την διάρκεια της βάρδιας του.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Με τον όρο λειτουργία εννοείται η σε καθημερινή βάση και για όλο το 24ωρο επιτήρηση των εγκαταστάσεων, ώστε να εξασφαλίζεται η πλήρης και αδιάλειπτη παροχή ηλεκτρικού

ρεύματος ισχύος, κλιματιζόμενου αέρα, πυρόσβεσης, κλπ. Καθώς και η σωστή και αδιάλειπτη λειτουργία των κυκλωμάτων ασθενών ρευμάτων. Στους υπό λειτουργία χώρους εξασφαλίζεται πλην των ανωτέρω και η διατήρηση σε καλή κατάσταση και λειτουργία των φωτιστικών σωμάτων, πριζών, γενικώς τοπικών στοιχείων κλιματισμού και γενικότερα κάθε στοιχείου Η/Μ εγκαταστάσεων στους χώρους του Νοσοκομείου. Γενικώς στην ευθύνη του Αναδόχου περιλαμβάνεται κάθε εγκατάσταση, συσκευή, μηχάνημα κλπ. του Η/Μ εξοπλισμού, πλην των ιατρικών μηχανημάτων. Επισημαίνεται ότι το Νοσοκομείο έχει συμβάσεις συντήρησης ορισμένου εξοπλισμού όπως Ηλεκτροπαραγωγών ζευγών, Υποσταθμού, μηχανών κλιματισμού κλπ. Ο Ανάδοχος θα ενημερωθεί για αυτές και θα συνεργάζεται με τις αντίστοιχες εταιρείες.

Με τον όρο προληπτική συντήρηση εννοείται ο σε τακτά διαστήματα και σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, ή της επίβλεψης, περιοδικός και συστηματικός έλεγχος, η έγκαιρη αλλαγή φθαρτών ηλεκτρολογικών εξαρτημάτων, οι μετρήσεις, ρυθμίσεις καθώς και κάθε έλεγχος και παροχή καταλλήλων οδηγιών για την διατήρηση της εύρυθμης, ομαλής και κανονικής λειτουργίας των ηλεκτρικών μερών του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και των μηχανημάτων, πλην του ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού. Στην προληπτική συντήρηση ανήκει και η έγκαιρη συνεννόηση Αναδόχου και Νοσοκομείου για προγραμματισμό και εκτέλεση εργασιών μεγαλύτερης έκτασης ή αντικατάστασης φθαρμένων εξαρτημάτων.

Με τον όρο επισκευαστική συντήρηση εννοείται ότι συμπεριλαμβάνονται όλες οι εργασίες που αφορούν επισκευές, μετατροπές και αποκαταστάσεις σε ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό και μηχανήματα, όπως —ενδεικτικά—, πάσης φύσεως καλωδιώσεις, διακόπτες, πρίζες, φωτιστικά, κλπ. και με ότι προς τούτο από τεχνικής απόψεως απαιτείται. Επίσης συμπεριλαμβάνεται και οιαδήποτε επισκευή, μετατροπή, ή αποκατάσταση των ηλεκτρικών μερών συσκευών και μηχανημάτων. Τέλος συμπεριλαμβάνεται η οποιαδήποτε αναγκαία ενέργεια για την ανίχνευση και την αποκατάσταση των κάθε είδους βλαβών για την απρόσκοπτη, αδιάλειπτη και ασφαλή λειτουργία των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, αλλά και η συμμετοχή σε εκτέλεση μικρών, ή μεγάλων έργων ειδικότητας ηλεκτρολόγους, εντός των νοσοκομειακών μονάδων. Η επισκευαστική συντήρηση θα εκτελείται σύμφωνα με τις οδηγίες της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου, αλλά και τις οδηγίες των εργοστασίων κατασκευής του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού. Σε περιπτώσεις σοβαρής ή εκτεταμένης βλάβης που μπορεί να διαταράξει την εύρυθμη λειτουργία του Νοσοκομείου, ή να δημιουργήσει σοβαρά προβλήματα, θα εκδίδεται κατεπείγουσα ανακοίνωση-εντολή από τον εκάστοτε υπεύθυνο του Νοσοκομείου.

Στα πλαίσια των υποχρεώσεων του, ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί εργασίες μικρής κλίμακας της ειδικότητας του προσωπικού του. Ως εργασίες μικρής κλίμακας ορίζονται αυτές που δεν απαιτούν πλέον των 2 εργασιμών ημερών για να ολοκληρωθούν (πχ οδεύσεις καλωδιώσεων, εγκατάσταση μηχανημάτων κλπ.).

Σε περίπτωση ηλεκτρολογικής βλάβης που οδηγήσει σε διακοπή οιασδήποτε σημαντικής λειτουργίας του Νοσοκομείου, ως και εγκαταστάσεων που άπτονται της ασφαλείας των ασθενών και των εργαζομένων, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέσει άμεσα όλο το προσωπικό που θα του ζητηθεί από την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου, για την ταχύτερη δυνατή αποκατάσταση της βλάβης.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί όλους τους κανόνες λειτουργίας της εγκατάστασης, θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες για την πρόληψη ζημιών θα επισκευάζει και θα αποκαθιστά την λειτουργία σε περιπτώσεις βλαβών που οφείλονται σε πλημμελή συντήρηση και εν γένει υπαιτιότητά του ή σε κανονική φθορά.

Επιπλέον, οφείλει να προμηθεύσει το τεχνικό του προσωπικό με κινητά τηλέφωνα, τα οποία και θα γνωστοποιήσει στο Νοσοκομείο.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία, όργανα, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα (συμπεριλαμβανομένων υποδημάτων ασφαλείας και ομοιόμορφου ρουχισμού) που απαιτούνται για την εργασία.
- Το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να έχει συνεχή και αρμονική συνεργασία με το μόνιμο προσωπικό ηλεκτρολόγων του Νοσοκομείου και με τις λοιπές ειδικότητες του τεχνικού προσωπικού. Ακόμα θα πρέπει να συνεργάζεται αρμονικά με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου και να ακολουθεί τις υποδείξεις των αρμοδίων προϊσταμένων της Τεχνικής Υπηρεσίας.
- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπ' όψη του οιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για τη συνεχή εκπαίδευση και κατάρτιση του προσωπικού του, στην τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας που διέπει την καλή, ασφαλή και εύρυθμη λειτουργία των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων ισχυρών και ασθενών ρευμάτων και γενικώς των ηλεκτρικών μερών των λοιπών μηχανολογικών εγκαταστάσεων, καθώς και των μηχανημάτων.
- Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων του προσωπικού του Νοσοκομείου, των ασθενών, των επισκεπτών, του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από την πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού του και τη μη τήρηση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα στο προσωπικό του. Είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει το Νοσοκομείο από κάθε πληρωμή γι' αυτές τις ζημιές ή βλάβες καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές, εκτός αν η ζημιά ή βλάβη προκύψει από ενέργεια ή υπαιτιότητα του Νοσοκομείου.
- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαρίζει κατά ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες, αναγνωρισμένες από το Ελληνικό Δημόσιο, το προσωπικό που απασχολεί στο Νοσοκομείο, εφόσον αυτό δεν υπάγεται στις κοινωνικές ασφαλίσσεις, ούτε καλύπτεται η ασφάλιση αυτή με τις πάσης φύσεως εισφορές που επιβάλλονται από το Νόμο για τους ασφαλιστικούς οργανισμούς, για τις οποίες εισφορές ευθύνεται και επιβαρύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος και η αντίστοιχη δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του. Ο Ανάδοχος πρέπει να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους για την εργασία (εργατική νομοθεσία), τις αμοιβές, το ωράριο εργασίας, τις κοινωνικές παροχές και αποζημιώσεις, τους φόρους κλπ και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει ώστε το προσωπικό του να τηρεί εχεμύθεια σχετικά με τα ζητήματα που υπέπεσαν στην αντίληψή τους, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.
- Λόγω του είδους της εργασίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις απαραίτητες άδειες για απασχόληση Υπερωριακή, Νυχτερινή και Κυριακών-Αργιών. Για τις περιπτώσεις που απαιτείται εκτάκτως να καλείται για να απασχοληθεί προσωπικό του Αναδόχου, θα γίνονται όλες οι προβλεπόμενες από την εργατική Νομοθεσία ενέργειες, μέριμνα και ευθύνη αυτού.
- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιήσει εγγράφως στο απασχολούμενο προσωπικό του, ότι το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμά να ελέγχει, μέσω των αρμοδίων οργάνων, τις αποσκευές τους κατά την αποχώρησή τους, εάν αυτό κριθεί αναγκαίο. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αντικαθιστά το προσωπικό του με άλλο, σε περίπτωση

που αυτό απαιτηθεί από το Νοσοκομείο. Το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να γνωρίζει άψογα την Ελληνική γλώσσα, ώστε να επιτυγχάνεται η καλύτερη δυνατή επικοινωνία με το προσωπικό του Νοσοκομείου και με τρίτους. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνον εφόσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα, αλλά και τις πιστοποιήσεις που προβλέπονται από το νόμο.

- Απαγορεύεται η εκχώρηση σε τρίτους των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου (υπεργολαβία), πλην των φυσικών προσώπων, καθώς και η εκχώρηση ή ενεχυρίαση των απαιτήσεων του Αναδόχου σε οιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.
- Εάν κατά τη διάρκεια της σύμβασης ο Ανάδοχος εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του και δεν πληροί τις υποχρεώσεις του, που προκύπτουν από τη σύμβαση, το Νοσοκομείο δύναται να εφαρμόσει σειρά μέτρων, όπως έγγραφες παρατηρήσεις στο ημερολόγιο συντήρησης, έγγραφες συστάσεις, δυσμενείς εκθέσεις, απαιτήσεις αντικατάστασης προσωπικού, περικοπές επί του συμβατικού τιμήματος (απομειώσεις), απαίτηση αποκατάστασης ζημιών εγκαταστάσεων ή εξοπλισμού, απαίτηση καταβολής αποζημιώσεων κλπ. Σε ακραίες παραβιάσεις της σύμβασης και εφόσον ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται στις συστάσεις και τα άλλα μέτρα που λαμβάνει το Νοσοκομείο, προβλέπεται η κήρυξη του ως έκπτωτου, με παρακράτηση των εγγυητικών επιστολών και τη λήψη οποιονδήποτε άλλων μέτρων και ενεργειών (ενδίκων ή μη) που το Νοσοκομείο θα κρίνει ως προσφορότερα για την προάσπιση των συμφερόντων του. Η κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου, γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Τεχνικής Υπηρεσίας.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει χωρίς επιπλέον χρέωση να διαθέτει το προσωπικό του για δεκαπέντε ημέρες στο Νοσοκομείο για εκπαίδευση και ενημέρωση σχετικά με τις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου χωρίς το χρονικό αυτό διάστημα να προσμετρείται στον συμβατικό χρόνο, ήτοι χωρίς χρέωση. Στο τέλος του δεκαπενθημέρου και πριν την ανάληψη υπηρεσίας οι τεχνικοί του Αναδόχου θα καταθέτουν στην Τεχνική Υπηρεσία υπεύθυνη δήλωση ότι εκπαιδεύτηκαν και έλαβαν γνώση των συνθηκών των εγκαταστάσεων.
- Ο Ανάδοχος θα τηρεί όλους τους κανόνες λειτουργίας της εγκατάστασης, θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες για την πρόληψη ζημιών θα επισκευάζει και θα αποκαθιστά την λειτουργία σε περιπτώσεις βλαβών που οφείλονται σε πλημμελή συντήρηση και εν γένει υπαιτιότητα του ή σε κανονική φθορά. Επιπλέον, οφείλει να προμηθεύσει το τεχνικό του προσωπικό με κινητά τηλέφωνα, τα οποία και θα γνωστοποιήσει στην Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου.
- Αν κατά την πρόοδο των εργασιών ο Ανάδοχος έχει την γνώμη ότι δόθηκε εντολή από την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου για κάποια εργασία, η οποία κάνει αμφίβολη την αποκατάσταση βλάβης ή την λειτουργία εγκαταστάσεων ή έχει σαν συνέπεια παρέκκλιση από τους ισχύοντες κανονισμούς, τότε πρέπει πριν από την έναρξη κάθε σχετικής εργασίας να υποβάλλει αμελλητί, με έγγραφο στην Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου, τις αντιρρήσεις του.

ΣΥΝΕΝΝΟΗΣΕΙΣ – ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ

Όλες οι συνεννοήσεις μεταξύ Νοσοκομείου από το ένα μέρος και Αναδόχου από το άλλο, είτε αφορούν την παροχή ή αίτηση οδηγιών, είτε σε κάθε άλλη ενέργεια ή δήλωση, γίνονται οπωσδήποτε εγγράφως. Οι οποιοσδήποτε φύσεως προφορικές συνεννοήσεις δεν λαμβάνονται υπόψη, και κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν έχει το δικαίωμα να τις επικαλεσθεί με οποιοδήποτε τρόπο.

Ο Ανάδοχος δεν έχει καμιά υποχρέωση να συμμορφωθεί με τη διαταγή η οποία του δίνεται προφορικά. Σε περίπτωση κατά την οποία λόγω του επείγοντος του χαρακτήρα της δίδεται προφορικά, καταχωρίζεται στο ημερολόγιο.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Η λειτουργία και συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού θα γίνεται σύμφωνα με:

- α) Την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία (Β.Δ. 24 Νοεμ/17Δεκ.1953, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε από τις μεταγενέστερες εν ισχύ διατάξεις),
- β) Τους ισχύοντες Κανονισμούς, προδιαγραφές κλπ. του Ελληνικού Κράτους, ΤΕΕ, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΥΔΑΠ κλπ.,
- γ) Τους Κανονισμούς ξένων τεχνολογικά προηγμένων χωρών (Αμερικανικούς, Αγγλικούς, Γερμανικούς, Γαλλικούς), όπου δεν υπάρχουν αντίστοιχοι Ελληνικοί ή είναι ανεπαρκείς,
- δ) Τις οδηγίες των κατασκευαστών, εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών,
- ε) Τους κανόνες της επιστήμης και της εμπειρίας.

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Καθ' όλο το διάστημα του χρόνου ισχύος της σύμβασης τηρείται από τον Ανάδοχο ημερολόγιο, στο οποίο εγγράφονται καθημερινώς όλες οι παρατηρηθείσες βλάβες και ανωμαλίες στο έργο, όπως και οι εργασίες που γίνονται για την άρση αυτών ή οποιαδήποτε σχετικά στοιχεία στη σύμβαση απαιτούνται.

Με τη λήξη της σύμβασης ο Ανάδοχος θα παραδώσει στην Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου, και επί αποδείξει, όλους τους σχετικούς φακέλους με τα κατασκευαστικά σχέδια των διαφόρων Η/Μ δικτύων και εγκαταστάσεων και τα PROSPECTUS με τα τεχνικά στοιχεία και τις οδηγίες λειτουργίας και συντήρησης των μηχανημάτων και συσκευών του Νοσοκομείου, στοιχεία τα οποία παρέλαβε από το Νοσοκομείο μετά την υπογραφή της σύμβασης. Επίσης θα παραδώσει το (καθημερινό) Ημερολόγιο Συντήρησης.

ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

1. ΧΡΥΣΑΝΘΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ (ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ)



2. ΠΙΣΤΟΛΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ (ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ)



3. ΜΙΧΑΛΟΠΟΥΛΟΥ ΑΝΘΗ (ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ)



ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

A/A	ΕΙΔΟΣ	Μονάδα μέτρησης	Τιμή Μονάδος χωρίς ΦΠΑ	Συνολική τιμή χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	Τελική Τιμή	Κωδικός Παρατηρητηρίου	Τιμή Παρατηρητηρίου	
1	ΥΠΗΡΕΣΙΑ								
2									