

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
 1<sup>η</sup> Υ. ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ ΠΕΝΤΕΛΗΣ  
 ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ 8, 152 36 ΠΕΝΤΕΛΗ  
 ΤΗΛ: 2132052518-508 ΦΑΞ: 2108033012  
<http://www.paidon-pentelis.gr/>  
 e-mail: [promitheion@paidon-pentelis.gr](mailto:promitheion@paidon-pentelis.gr)

ΠΕΝΤΕΛΗ : 16/9/2014

ΑΡΙΘΜ.ΠΡΩΤ : 10888

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ: Δ1/14**

ΤΕΥΧΟΣ Α ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ  
**Για την παροχή «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ » στους χώρους του Νοσοκομείου Παιδών Πεντέλης  
 CPV 90910000-9 προϋπολογισμός: 200.000,00 €**

- ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ
- ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Χαμηλότερη τιμή
- ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ημερομηνία: <b>8/10/2014</b> Ημέρα : Τετάρτη Ώρα : <b>11.00</b>
- ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Γραφείο Προμηθειών Γ.Ν.Π.Π.
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	90910000-9
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	<b>200.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ</b>
ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	<b>10.000,00€</b>
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Πέντε (5 μήνες)
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	Ως η διακήρυξη
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ	Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ (ΑΡΘΡΟ 24 ν. 2198/94)	Κατά την γληρωμή παρακρατείται φόρος εισοδήματος σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 2198/94
ΗΜΕΡ. ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΩΝ Ε.Κ.	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΤΑΙ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	19/9/2014
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟΝ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΤΥΠΟ	19/9/2014

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:****Γενικά Πληροφοριακά Στοιχεία**

<b>Άρθρο 1 :</b>	<b>Νομοθετικό Πλαίσιο</b>
<b>Άρθρο 2 :</b>	<b>Δικαίωμα Συμμετοχής</b>
<b>Άρθρο 3 :</b>	<b>Προσόντα και Δικαιολογητικά Συμμετοχής</b>
<b>Άρθρο 4 :</b>	<b>Προσφορά Ενώσεων Υποψηφίων Αναδόχων (Οικονομικών Φορέων)</b>
<b>Άρθρο 5 :</b>	<b>Εγγυήσεις</b>
<b>Άρθρο 6 :</b>	<b>Χρόνος και Τόπος υποβολής προσφορών – Περιεχόμενο προσφορών</b>
<b>Άρθρο 7 :</b>	<b>Διαδικασία Αποσφράγισης Προσφορών</b>
<b>Άρθρο 8 :</b>	<b>Διοικητικές Προσφυγές</b>
<b>Άρθρο 9 :</b>	<b>Προσφερόμενη Τιμή - Νόμισμα</b>
<b>Άρθρο 10 :</b>	<b>Αξιολόγηση Προσφορών – Κατακύρωση Διαγωνισμού</b>
<b>Άρθρο 11 :</b>	<b>Κρίση αποτελεσμάτων Διαγωνισμού</b>
<b>Άρθρο 12 :</b>	<b>Δικαιολογητικά Κατακύρωσης</b>
<b>Άρθρο 13 :</b>	<b>Ανακοίνωση Κατακύρωσης</b>
<b>Άρθρο 14 :</b>	<b>Παράδοση – Εκτέλεση Υπηρεσιών</b>
<b>Άρθρο 15 :</b>	<b>Απόρριψη Συμβατικής Υπηρεσίας</b>
<b>Άρθρο 16 :</b>	<b>Κήρυξη Αναδόχου Οικονομικού Φορέα ως Έκπτωτου</b>
<b>Άρθρο 17 :</b>	<b>Κυρώσεις – Ποινικές Ρήτρες</b>
<b>Άρθρο 18 :</b>	<b>Τρόπος Πληρωμής</b>
<b>Άρθρο 19 :</b>	<b>Κρατήσεις</b>
<b>Άρθρο 20 :</b>	<b>Ισχύς Σύμβασης</b>
<b>Άρθρο 21 :</b>	<b>Ασφάλιση Υπηρεσιών</b>
<b>Άρθρο 22 :</b>	<b>Ζητήματα Κυριότητας και Πνευματικής Ιδιοκτησίας</b>
<b>Άρθρο 23 :</b>	<b>Εμπιστευτικότητα</b>
<b>Άρθρο 24 :</b>	<b>Λοιπές υποχρεώσεις Αναδόχου</b>
<b>Άρθρο 25 :</b>	<b>Ειδικοί Όροι</b>
<b>Άρθρο 26 :</b>	<b>Δημοσίευση</b>

**ΓΕΝΙΚΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**  
**Το ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ ΠΕΝΤΕΛΗΣ**

**Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Ξ Ε Ι**

Α Επαναληπτικό Διαγωνισμό με την διαδικασία της διαπραγμάτευσης για την σύναψη σύμβασης διάρκειας **πέντε (5) μηνών** , με σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη Αναδόχου Καθαριότητας των χώρων του ΓΝΠΠ , **προϋπολογισμού 200.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α** με κριτήριο κατακύρωσης **την Χαμηλότερη Τιμή**.

Στον προϋπολογισμό του εν λόγω διαγωνισμού για την σύναψη σύμβασης συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α.

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο καθαρισμός των χώρων του Νοσοκομείου στον παρόντα διαγωνισμό καθώς και του περιβάλλοντος χώρου αυτού , σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις Γενικές Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος Β΄, της παρούσας διακήρυξης.

**ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Μεταξύ του Γενικού Νοσοκομείου Παιδών Πεντέλης ως Αναθέτουσα Αρχή και του αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση **διάρκειας πέντε μηνών** .

**Θα διακοπεί δε αυτομάτως σε περίπτωση κατά την οποία ολοκληρωθεί ενιαίος διαγωνισμός ο οποίος διενεργείται από Νοσοκομείο που υπάγεται στην υγειονομική περιφέρεια ή σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση διενέργειας οποιασδήποτε διαγωνιστικής διαδικασίας (Ανοικτός διαγωνισμός από ΓΝΠΠ).**

Ο διαγωνισμός για την σύναψη συμβάσης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους διαδικαστικούς κανόνες που ορίζονται στο Π.Δ 118/2007 (Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου), στο Π.Δ 60/2007 (Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ - άρθρο 26 Συμφωνίες Πλαίσια), στην Οδηγία 2004/18/ΕΚ άρθρο 32 και τον Ν.4038/2012 άρθρο 9° (ΦΕΚ 14/Α/2-2-2012), που αφορά στις "Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015".

**ΤΙΤΛΟΙ - ΟΡΙΣΜΟΙ:**

- 1. Αναθέτουσα Αρχή :** Το ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ ΠΕΝΤΕΛΗΣ
- 2. Υποψήφιος Ανάδοχος** Οποιοσδήποτε ανταποκρίνεται στην παρούσα Διαγωνιστική Διαδικασία, υποβάλλοντας Προσφορά, με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.
- 3. Ανάδοχος :** Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο κατακυρώθηκε η εκτέλεση του έργου της καθαριότητας του Νοσοκομείου στον παρόντα διαγωνισμό και ο οποίος θα κληθεί να υπογράψει την σύμβαση και να παρέχει ουν τις υπηρεσίες καθαριότητας στο Νοσοκομείο.
- 4. Σύμβαση :** Η Σύμβαση που συνάπτεται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του αναδόχου που του ανατίθεται η παροχή της συγκεκριμένης υπηρεσίας.
- 5. Επίσημη γλώσσα** των συμβάσεων είναι η ελληνική.
- 6. Η Σύμβαση** θα καταρτιστεί με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού και θα διέπονται από το Ελληνικό Δίκαιο. Για θέματα που δεν θα ρυθμίζονται από την σύμβαση θα έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις των κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών.

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ****Αναθέτουσα Αρχή είναι το ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ ΠΕΝΤΕΛΗΣ .**

Διεύθυνση έδρας: Ιπποκράτους 8 Πεντέλη

T.K: 15236

Τηλέφωνο: 2132052518

fax : 2108033012

e-mail : [promitheion@paidon-pentelis.gr](mailto:promitheion@paidon-pentelis.gr)

Αρμόδιος υπάλληλος : Σουσανίδης Ευστάθιος

**Παραλαβή εγγράφων Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών.**

**Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή από το πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» .** Θα μείνει δε αναρτημένη μέχρι την ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών, όπως αυτή προσδιορίζεται στην παρούσα

Ο Σουσανίδης Ευστάθιος παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες (τηλέφωνο επικοινωνίας 2132052518, Αριθμ. Μηχ. τηλεομοιοτυπίας: 2132052441, όλες τις εργάσιμες ημέρες 10:30-14:00). e-mail: [promitheion@paidon-pentelis.gr](mailto:promitheion@paidon-pentelis.gr). Σε περίπτωση που ο προσφέρων επιλέξει το ως άνω ηλεκτρονικό μέσο για την ενημέρωσή του και κατ' επέκταση την εκδήλωση ενδιαφέροντός του, με δική του ευθύνη, μπορεί να ενημερώνει, μέσω αριθμ. Μηχ. Τηλεομοιοτυπίας, επιστολής, e-mail, κ.τ.λ., με τα στοιχεία του (π.χ. Επωνυμία, Διεύθυνση, αριθμ. Τηλεφώνου, αριθμ. Μηχ. Τηλεομοιοτυπίας, e-mail account.κ.τ.λ.) την αναθέτουσα αρχή.

**Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της Διακήρυξης διαπιστώσουν ότι το κείμενο της προκήρυξης δεν είναι πλήρες, δικαιούνται να ζητήσουν από την Υπηρεσία Διενέργειας, νέο πλήρες αντίγραφο.**

- 1. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**
- 2. Ειδικότερα σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες (Π.Δ 118/2007 άρθρο 10 παρ.γ) σχετικές με όρους της διακήρυξης μέχρι και**

οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του ΠΔ 118/07, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του Π.Δ.118/2007.

### **Άρθρο 1**

#### **Νομοθετικό Πλαίσιο**

#### **Η διαδικασία του διαγωνισμού για την σύναψη συμβάσης**

#### **διέπεται από τα παρακάτω:**

1. Τον Ν.2286/95 (ΦΕΚ Α' 19/1-2-95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις Συναφών Θεμάτων».
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64/16-3-2007), με το οποίο έγινε προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
3. Το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ Α' 150 /10-7-2007).
4. Τον Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις». (ΦΕΚ Α' 247 /27-11-1995)
5. Το Π.Δ. 394/1996 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 35 του Ν. 3377/2005, κατά το μέρος που δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 και του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64 /16-3-2007), όπως ισχύει αναλογικά.
6. Τον Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 81 /4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.
7. Τον Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 134 /18-6-2007), όπως ισχύει σήμερα.
8. Τον Ν.2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 256 /2-11-2001), όπως ισχύει σήμερα.
9. Το Ν.Δ. 496/1974 «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ Α' 204 /19-7-1974)
10. Τον Ν. 2328/1995 «Νομικό καθεστώς της ιδιωτικής τηλεόρασης και της τοπικής ραδιοφωνίας, ρύθμιση θεμάτων της ραδιοτηλεοπτικής αγοράς και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 159 /3-8-1995), όπως τροποποιημένος ισχύει μετά την έναρξη εφαρμογής των Ν. 3310/2005 και 3414/2005.
11. Τον Ν. 3310/2005 «μέτρα για την διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά την διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ Α' 30 /14-2-2005), όπως έχει τροποποιηθεί με το Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ Α' 279 /10-11-2005).
12. Το Π.Δ. 82/1996 «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Αωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα» (ΦΕΚ Α' 66 /11-4-1996), όπως ισχύει μετά και την τροποποίησή του με το άρθρο 8 Ν. 3310/2005 και το άρθρο 8 Ν. 3414/2005.
13. Την υπ' αρ. 20977/23-8-2007 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» (ΦΕΚ Β' 1673 /23-8-2007)
14. Την υπ' αρ. 1108437/2565/ΔΟΣ/15-11-2005 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες» (ΦΕΚ Β' 1590 /16-11-2005)
15. Τον Ν. 2741/1999 «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων Υπουργείου Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 199 /28-9-1999), άρθρο 8 (Κρατικές Προμήθειες), όπως αυτό τροποποιήθηκε με τα άρθρα 2 Ν. 3060/2002 (ΦΕΚ Α' 242 /11-10-2002) και 9 Ν. 3090/2002 (ΦΕΚ Α' 329 /24-12-2002) και όπως το άρθρο αυτό εφαρμόζεται μετά ην έναρξη ισχύος του Ν. 3310/2005.

- 16.** Τον Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 68 /20-3-2007).
- 17.** Την υπ' αρ. 18130/11-7-2007 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Καθορισμός ημερησίων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών εφημερίδων (πρώην επαρχιακών), ημερησίων και εβδομαδιαίων τοπικών εφημερίδων (πρώην επαρχιακών εντός των νομών Αττικής και Θεσσαλονίκης) που έχουν την δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου» (ΦΕΚ Β' 1226/17-7-2007)
- 18.** Τον Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173/30-9-2010) περί Δικαστικής προστασίας, κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης Συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών με την Οδηγία 89/665 ΕΟΚ.
- 19.** Τον Ν. 2198/1994 (ΦΕΚ Α' 43/22-3-1994), άρθρο 24 (παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις).
- 20.** Τον Ν. 3377/2005 (ΦΕΚ Α' 202/19-8-2005) «Αρχές και κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς – Θέματα υπουργείου Ανάπτυξης», άρθρο 35.
- 21.** Το Π.Δ. 166/2003 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35/29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (ΦΕΚ Α' 138/5-6-2003).
- 27.** Το έγγραφο της ΕΠΥ υπ' αριθ.1836/22-2-2011 αναφορικά με διαγωνισμούς καθαριότητας.
- 28.** Τον Ν. 3846/2010, άρθρο 24 (ΦΕΚ 66/Α/11-5-2010).
- 29.** Τον Ν. 3867/2010 άρθρο 27 « Εξόφληση προμηθειών και ρυθμίσεις θεμάτων σχετικών διαγωνισμών», (ΦΕΚ 128/Α/3-8-2010).
- 30.** Τον Ν.3918/2011 (ΦΕΚ 31/Α/2-3-2011) « Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις».
- 31.** Τον Ν.4025/2011 (ΦΕΚ 228/Α/2-11-2011), που αφορά στην 'Ανασυγκρότηση Φορέων Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Κέντρα Αποκατάστασης, Αναδιάρθρωση Ε.Σ.Υ και άλλες διατάξεις"
- 33.** Τον Ν.4038/2012 (ΦΕΚ 14/Α/2-2-2012), που αφορά στις "Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015".
- 34.** Τον Ν.4052/2012 και ειδικότερα άρθρο 4 και 14 (ΦΕΚ 41/Α/1-3-2012), που αφορά στον "Νόμο αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.....".
- 35.** Την 2<sup>η</sup>/27.2.2014 Απόφαση του Δ.Σ του ΓΝ Αττικής «Σισμανόγλειο-Αμαλία Φλέμιγκ» και του ΓΝΠ Πεντέλης για την έγκριση διενέργειας διαγωνισμού με την διαδικασία της διαπραγμάτευσης
- 36.** Την 24<sup>η</sup>/29.8.2014 Απόφαση του Δ.Σ του ΓΝ Αττικής «Σισμανόγλειο-Αμαλία Φλέμιγκ» και του ΓΝΠ Πεντέλης για την έγκριση διενέργειας α επαναληπτικού διαγωνισμού με την διαδικασία της διαπραγμάτευσης .
- 37.** Το υπ' αριθ. 1160124345 έγγραφο της 1<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ Αττικής αναφορικά με διευκρινήσεις σχετικά με τα τετραγωνικά, τις βάρδιες και τις ώρες απασχόλησης του προσωπικού .
- 38.** Την αριθμ 11601/10.4.2014 απόφαση της 1<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ Αττικής σύμφωνα με την οποία θα αναφέρονται (περιοριστικά ) ο αριθμός των εργαζομένων , οι βάρδιες , οι ώρες βάσει της εργατικής Νομοθεσίας). Επίσης υπολογισμός του ημερομισθίου εργαζομένου άνω των 25 ετών με 6-9 έτη προυπηρεσίας.
- 38.** Τον Ν.4052/2012 και ειδικότερα άρθρο 79, που αφορά στην "Απαγόρευση της απασχόλησης παράνομα διαμενόντων πολιτών τρίτων χωρών .....
- 39.** Τον Ν.3863/2010 (ΦΕΚ Α/115/15-7-2010), άρθρο 68 (Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών και τον Ν.3996/2011 ΦΕΚ 170/Α/5-8-20122).
- Στο ανωτέρω νομοθετικό πλαίσιο εντάσσονται και οι πιθανές τροποποιήσεις αυτού έως την ημέρα διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού.
- 40.** Τον Ν.4144/2013 άρθρο 22 παραγρ.γ
- 41.** Τον Ν 4250/14 άρθρο 3
- 42.** Τον Ν 4213/2013 άρθρο 18 (ΦΕΚ 261/9.12.2013 τΑ) «Επαναφορά Νοσοκομείων σε καθεστώς Διασύνδεσης»

## **Άρθρο 2<sup>ο</sup>** **Δικαίωμα Συμμετοχής**

- 2.1** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της υπό ανάθεσης υπηρεσίας, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη

Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 και των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης, σύμφωνα με το άρθρο 5 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (αρ. 4 Π.Δ. 60/2007) ή προερχόμενα από τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. και τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην συνέχεια της παρούσας.

- 2.2** Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που η διακηρυσσόμενη με την παρούσα Υπηρεσία κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.
- 2.3** Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να προσκομίζουν ανάλογο πιστοποιητικό. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίζουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 44 του Π.Δ. 60/2007.
- 2.4** Στη συνέχεια της παρούσας διακήρυξης, ο όρος "οικονομικός φορέας" αφορά όλες τις προαναφερθείσες παραπάνω κατηγορίες.

### **Άρθρο 3°**

#### **Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής**

**Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή απόρριψης τα παρακάτω δικαιολογητικά. Κάθε δικαιολογητικό θα πρέπει να έχει συνεχή αρίθμηση (ανά σελίδα, π.χ 1,ή 2 ή 3 κ.λ.π) και μονογραφή του εκπροσώπου της εταιρείας σε κάθε σελίδα Επί Ποινή Απόρριψης :**

#### **A. ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ**

**3.1 Παραστατικά εκπροσώπησης**, εάν η συμμετοχή γίνεται δια αντιπροσώπου - ων (άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ' του Π.Δ. 118/2007). Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης

**3.2 Εγγύηση συμμετοχής** σύμφωνα με το Άρθρο 5 της παρούσης.

**3.3 Υπεύθυνη δήλωση** σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του 1559/1986 και του Ν 4250/26.3.2014 , με ημερομηνία υπογραφής εντός των τελευταίων τριάντα ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών ,στην οποία θα δηλώνεται:

- **Θα αναγράφονται** τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες.
- Ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση :
- **Για κάποιο από τα αδικήματα** της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ.60/2007, δηλαδή για κάποιο από τα ακόλουθα:
  - **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).

- **δωροδοκία**, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25. 6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).
- **απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27. 11.1995, σελ. 48).
- **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες**, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005 (Α' 305).
- Για κάποιο από τα **αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας**
- Για κάποιο από τα αδικήματα **του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας**
- **Να δηλώνεται** ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι δεν τελούν:
  - ο σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, **δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή ανάλογη κατάσταση** που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος

**3.4.4 Να δηλώνεται** ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι δεν τελούν:

**3.4.4.1** Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 καταστάσεις, **δηλαδή σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού ή σε διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού ή ανάλογη κατάσταση** που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος

**3.4.5 Να δηλώνεται** ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι είναι:

**ασφαλιστικά ενήμεροι** ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και να αναφέρονται οι φορείς ασφάλισης του προσωπικού.

**φορολογικά ενήμεροι** ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις

**Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να καταθέσουν Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.**

Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΤΑ.



- 3.4.6 Να δηλώνεται** ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι η επιχείρησή τους **δεν τελεί** σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, **δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και, επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό ανάλογες καταστάσεις καθώς και δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης.**
- 3.4.7** Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος **δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος** από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου
- 3.4.8 Να δηλώνεται** ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση **για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης,** και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007 και του άρθρου 12 της παρούσας εφόσον κατακυρωθεί υπέρ του η παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.
- 3.4.9 Να δηλώνεται ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση** του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, (ή άλλες ανάλογες καταστάσεις, η τελευταία περίπτωση για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι **δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων** (ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις, η τελευταία περίπτωση για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
- 3.4.10 Να δηλώνεται ότι δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς.**
- 3.4.11 Να δηλώνεται ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό.**
- 3.4.12 Να δηλώνεται ότι είναι συνεπείς στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών τους υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων εν γένει προς το Δημόσιο τομέα.**
- 3.4.13 Να δηλώνεται ότι δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από το Νοσοκομείο και ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.**
- 3.4.14 Να δηλώνεται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης.**
- 3.4.15 Να δηλώνεται το ύψος, ο αριθμός της εγγυητικής επιστολής ξεχωριστά,** το πιστωτικό ίδρυμα έκδοσης αυτής.
- 3.4.16 Να δηλώνεται** ότι η προσφορά **συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης κι έχουν λάβει πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση αυτών.**
- 3.4.17 Να δηλώνεται** ότι η υποβαλλόμενη προσφορά **καλύπτει το σύνολο της δημοπρατούμενης Υπηρεσίας.**
- 3.4.18 Να δηλώνεται ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης** του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση του Νοσοκομείου για αναβολή ή ακύρωση ή ματαίωση του παρόντος διαγωνισμού.

**3.4.19** Να δηλώνεται ότι συμμετέχει με μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

**3.4.20** Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να καταθέσουν αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών (εφόσον ο οργανισμός εκδίδει τέτοια) των τριών τελευταίων ετών και κατά το διάστημα λειτουργίας της αν αυτό είναι μικρότερο των 3 ετών

**3.4.21** Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να καταθέσουν Βεβαιώσεις τραπεζών για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης.

**3.4.23** Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να καταθέσουν Κατάλογο, στον οποίο να αναφέρονται οι συμβάσεις παροχής υπηρεσίας Καθαριότητας σε Δημόσια ή / και Ιδιωτικά Νοσοκομεία – Κλινικές ή Μονάδες Υγειονομικής Περίθαλψης των τριών τελευταίων ετών, με μνεία για κάθε σύμβαση:

- του παραλήπτη, είτε εμπίπτει στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα
- της ημερομηνίας σύμβασης
- του ποσού σύμβασης

Στον κατάλογο συμβάσεων θα αναφερθούν αποκλειστικά και μόνο οι συμβάσεις καθαριότητας των Δημοσίων ή / και Ιδιωτικών Νοσοκομείων – Κλινικών ή Μονάδες Υγειονομικής Περίθαλψης, της τελευταίας τριετίας.

**3.4.24.** Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να καταθέσουν Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση της ποιότητας με βάση το άρθρο 47 του π.δ 60/2007 και συμπληρωματικά το άρθρο 9 του π.δ 118/2007, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001:2000 ή ισοδύναμο.

**3.4.25.** Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπου θα αναφέρεται ότι εφαρμόζει και θα συνεχίσει να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

**3.4.26.** Ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής σοβαρότητας».

Όπου ανωτέρω αναφέρεται η υποχρέωση του συμμετέχοντος για την κατάθεση υπεύθυνης δήλωσης, ή η αναφορά «Να δηλώνεται», νοείται η κατάθεση Υπεύθυνης δήλωσης της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με ημερομηνία υπογραφής εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

(**Σημείωση** Τα προηγούμενα ισχύουν και στη περίπτωση όπου η προσφορά αποστέλλεται με ταχυδρομική υπηρεσία και ως ημερομηνία υποβολής της προσφοράς θεωρείται η ημερομηνία καταθέσεως της συστημένης επιστολής-προσφοράς στην ταχυδρομική υπηρεσία με την απαραίτητη

όμως προϋπόθεση να έχει παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού (αρ. 11 παρ. 4 Π.Δ. 118/2007).

## **Β. ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ ΠΟΛΙΤΕΣ**

**3.1** Παραστατικά εκπροσώπησης, εάν η συμμετοχή γίνεται δια αντιπροσώπων. (άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ' του Π.Δ. 118/2007).

**3.2** Εγγύηση συμμετοχής σύμφωνα με το Άρθρο 5 της παρούσης.

**Όλα τα αναφερόμενα ως ανωτέρω δικαιολογητικά στο άρθρο 3 της παρούσης διακήρυξης, από την παράγραφο 3.1 έως και 3.4.26, που αφορούν τους «Α. Έλληνες Πολίτες».**

## **Γ. ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ**

**3.1** Εγγύηση συμμετοχής σύμφωνα με το Άρθρο 5 της παρούσης.

**Όλα τα αναφερόμενα ως ανωτέρω δικαιολογητικά στο άρθρο 3 της παρούσης διακήρυξης, από την παράγραφο 3.1 έως και 3.4.26, που αφορούν τους «Α. Έλληνες Πολίτες» και « Β.Αλλοδαποί Πολίτες» .**

Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. και από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο, στις περιπτώσεις Α.Ε.

**3.2** Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης, Συγκεκριμένα:

**3.2.1** Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (Α.Ε.) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.):

- ΦΕΚ σύστασης της εταιρείας
- ΦΕΚ εκπροσωπήσεως της εταιρίας
- Πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό, θεωρημένο από την αρμόδια αρχή ή βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο καταστατικό του νομικού προσώπου και, εφόσον υπάρχουν μεταβολές, τα σχετικά ΦΕΚ (για την περίπτωση των Α.Ε.) ή τις σχετικές συμβολαιογραφικές πράξεις (για την περίπτωση των Ε.Π.Ε.).
- Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) του νομίμου εκπροσώπου ότι τα όργανα εκπροσώπησης της εταιρείας είναι αυτά που αναφέρονται στο υποβαλλόμενο ΦΕΚ εκπροσώπησης.

**3.2.2** Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (Ο.Ε. ή Ε.Ε.):

- Επίσημο αντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και του τελευταίου σε ισχύ καταστατικού της εταιρίας.
- Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή

**3.2.3** Για Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα:

- Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται ανωτέρω υπό παραγράφους 3Α ή 3Β, τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς.
- Σε περίπτωση που η χώρα προέλευσης δεν εκδίδει κάποιο αντίστοιχο πιστοποιητικό, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του υποψηφίου, από την οποία προκύπτει ότι: (α) δεν εκδίδεται τέτοιο πιστοποιητικό, και (β) ο Υποψήφιος πληροί το σχετικό νομιμοποιητικό όρο.

#### **Δ. ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ**

**3.1** Εγγύηση συμμετοχής σύμφωνα με το Άρθρο 5 της παρούσης.

**3.2 Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω, υπό στοιχ. 3Α, 3Β και 3Γ.** Διευκρινίζεται ότι :

- το προσκομιζόμενο απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αφορά τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του συνεταιρισμού και
- οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται απ' αυτόν.

#### **Ε. ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**3.1 Εγγύηση συμμετοχής** σύμφωνα με το Άρθρο 5 της παρούσης.

**3.2 Τα παραπάνω κατά περίπτωση** δικαιολογητικά, για τον κάθε πάροχο υπηρεσιών, που συμμετέχει στην ένωση.

- Επισημαίνεται ότι **η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.**
- **Δήλωση σύστασης ένωσης προμηθευτών, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής των δηλούντων,** στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει.

#### **Άρθρο 4<sup>ο</sup>**

#### **Προσφορά ενώσεων υποψήφιων αναδόχων (οικονομικών φορέων)**

**4.1** Η ένωση υποψήφιων αναδόχων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους αναδόχους που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης υποψήφιων αναδόχων.

**4.2** Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της υπηρεσίας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρα βία, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση, η οποία εγκρίνεται από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό, από τα απαιτούμενα ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτος καταγωγής ή προέλευσης. Η υποχρέωση αφορά όλες τις παραπάνω κατηγορίες υποψηφίων.

Τυχόν Πιστοποιητικά εκδιδόμενα από ανεξάρτητους οργανισμούς, τα οποία να βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του αναδόχου ορισμένων προτύπων εξασφάλισης της ποιότητας, τα οποία πρέπει να παραπέμπουν σε συστήματα εξασφάλισης της ποιότητας βασιζόμενα στη σχετική σειρά ευρωπαϊκών προτύπων για πιστοποίηση καθώς επίσης και πιστοποιητικά που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιες Υπηρεσίες, αναγνωρισμένων ικανοτήτων, που να βεβαιώνουν την καταλληλότητα των υλικών. Τα ως άνω δικαιολογητικά περιλαμβάνονται στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς.

## **Άρθρο 5<sup>ο</sup>**

### **5.1 Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.**

Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για ένα μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη, ήτοι διακόσιες εβδομήντα (270) ημερολογιακές ημέρες.

5.1.1 Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά την παρούσα εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Η εγγυητική συμμετοχής θα πρέπει να είναι απόλυτα σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' και να περιέχει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σ' αυτό.

### **5.2 Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης Εκτελεστικής Σύμβασης**

5.2.1 Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της, **το ύψος της οποίας θα αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, αφαιρουμένου του Φ.Π.Α.** και θα ισχύει για όσο διαρκεί η σύμβαση. Η εγγύηση κατατίθεται με την υπογραφή της σύμβασης και θα πρέπει να είναι απόλυτα σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'.

Θα ισχύει για όσο διαρκεί η σύμβαση, ήτοι για πέντε (5)μήνες

Οι εγγυήσεις που αναφέρονται στη Διακήρυξη, εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα, σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Οι εγγυήσεις πρέπει να περιέχουν, επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς, όλα τα στοιχεία του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Δ' της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση ένωσης υποψήφιων οικονομικών φορέων οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Κατά τα λοιπά, σχετικά με τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007.

#### **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών (άρθρο 6, παρ. 2, ΠΔ 118/2007) από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α' 290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα έγγραφα και δικαιολογητικά που αναφέρονται στη συνέχεια, στις παραγράφους Α και Β του παρόντος άρθρου.

Ο προαναφερόμενος σφραγισμένος φάκελος, παραδίδεται εμπρόθεσμα στην αρμόδια επιτροπή η οποία προβαίνει στην αποσφράγιση του την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική πρόσκληση. Όσοι δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Ο προαναφερόμενος σφραγισμένος φάκελος των δικαιολογητικών είναι δυνατό:

**A.** να υποβληθεί στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, κατά την καταληκτική ημερομηνία της προθεσμίας των είκοσι (20) ημερών,

**B.** να αποσταλεί στην παραπάνω διεύθυνση με οποιοδήποτε τρόπο και να παραληφθεί με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχει παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την προηγούμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας της προθεσμίας των είκοσι (20) ημερών. Εφόσον ο φάκελος αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «**Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία**».

Στον προαναφερόμενο φάκελο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ».
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Το αντικείμενο του διαγωνισμού
- Η ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου
- Τα στοιχεία του αποστολέα

Η Υπηρεσία Διενέργειας δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη του φακέλου, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλεται με τον ως άνω τρόπο. Ο φάκελος που είτε υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασε έγκαιρα στην Υπηρεσία Διενέργειας, θα επιστρέφεται στον Προσφέροντα χωρίς να έχει αποσφραγισθεί.

#### **A. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ**

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

ε) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Υπόχρεοι προσκόμισης Αποσπάσματος Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, είναι τα φυσικά πρόσωπα, οι διαχειριστές των προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και των εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος των Ανωνύμων Εταιριών (Α.Ε.), ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνεταιρισμού.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού.

4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2), (3) και (4) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Επιπρόσθετα, ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση με ημερομηνία υπογραφής εντός των τελευταίων τριάντα ημερών στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι υποχρεωμένος, κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, να καταβάλει ασφαλιστικές εισφορές για το απασχολούμενο σε αυτόν προσωπικό.

5. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

6. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/20, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιριών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιριών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.α' και 7β.12 του Κ.Ν. 2190/20, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιριών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

7. Οι συνεταιρισμοί, βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα. Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Προμηθευτή ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν

καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Προμηθευτή ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Προμηθευτή ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Προμηθευτή στην οποία θα βεβαιώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι ο υποψήπιος Προμηθευτής δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

8. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνουν ότι:

- α) Η επιχείρησή τους δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας,
- β) Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό, με αμετάκλητη απόφαση,
- γ) Δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,
- δ) Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα,
- ε) Δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία.

Εφόσον ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση αποτελεί ένωση/κοινοπραξία υποψηφίων προμηθευτών που υπέβαλλαν κοινή προσφορά, προσκομίζονται τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των σημείων 1 έως και 8 για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Επισημαίνεται ότι :

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντα από τον διαγωνισμό.

#### **ΠΡΟΣΘΕΤΟΙ ΟΡΟΙ**

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη βεβαίωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, με ημερομηνία υπογραφής εντός των τελευταίων τριάντα ημερών.

Σε περίπτωση μη κατάθεσης των δικαιολογητικών η υποψηφιότητα θα απορριφθεί.

#### **Άρθρο 6°**

##### **Χρόνος και τόπος υποβολής προσφορών – Περιεχόμενο Προσφορών**

- 6.1** Οι ενδιαφερόμενοι που θα συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλουν την προσφορά τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά το αργότερο **μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού και ώρα 14.30 μ.μ, στο Γραφείο προμηθειών του ΓΝΠΠ Ιπποκράτους 8 ΤΚ 15235 Πεντέλη ήτοι έως 7/10/2014 ημέρα Τρίτη.**
- 6.2** Οι προσφορές θα υποβάλλονται **σε δύο αντίγραφα**, όπως ορίζεται στην παρ. 6.3, στην Ελληνική γλώσσα **μέσα στον σφραγισμένο κυρίως φάκελο**, στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς :
- 6.2.1** Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
  - 6.2.2** Η ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ».
  - 6.2.3** Ο αριθμός και ο τίτλος της διακήρυξης
  - 6.2.4** Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
  - 6.2.5** Τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου (συμπεριλαμβανομένων Ταχυδρομικής Διεύθυνσης, Ταχυδρομικού Κώδικα, Τηλεφώνων Επικοινωνίας e mail και Fax). Σημειώνεται ότι τα αναγραφόμενα στοιχεία θα αποτελούν τα στοιχεία επικοινωνίας με τον διαγωνιζόμενο.



**6.3 Εντός του παραπάνω κυρίως φακέλου της προσφοράς τοποθετούνται τα παρακάτω:**

**6.3.1 Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής** με την ένδειξη "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ" ο οποίος θα περιέχει:

- Την εγγύηση συμμετοχής.
- Ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1) φωτοαντίγραφο του κάθε δικαιολογητικού του άρθρου 3 της παρούσας. Τα πρωτότυπα δικαιολογητικά συμμετοχής και τα αντίγραφα αυτών θα είναι χωριστά, με τη σειρά που ζητούνται στην παρούσα διακήρυξη .

**6.3.1 Κλειστός φάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».**

**6.3.2** Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς διαιρείται στις εξής ενότητες τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια. Στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς, οι Προσφέροντες συμπεριλαμβάνουν, επί ποινή αποκλεισμού, υπό μορφή παραρτήματος, τις παρακάτω αναφερόμενες πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά, με την ίδια σειρά και αρίθμηση:

**6.3.3** Α) Προσφερόμενα είδη και Τεχνικά χαρακτηριστικά

**6.3.4** Β) Συμπληρωμένους τους Πίνακες Συμμόρφωσης

**6.3.5** Γ) Συμπληρωμένους τους πίνακες της οικονομικής προσφοράς χωρίς τιμές

**A) Προσφερόμενα είδη και Τεχνικά χαρακτηριστικά**

**6.3.6** Η ενότητα Προσφερόμενα είδη και υπηρεσίες πρέπει να περιλαμβάνει περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών από τον υποψήφιο. Η τεχνική προσφορά πρέπει επίσης να περιλαμβάνει υλικό τεκμηρίωσης για τις προσφερόμενες υπηρεσίες και είδη, όπως εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια κλπ, από τα οποία θα προκύπτει η κάλυψη των απαιτήσεων της διακήρυξης.

Β) Πίνακες συμμόρφωσης

**6.3.7** Οι πίνακες συμμόρφωσης της Διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β , ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ ) πρέπει να υποβληθούν με την τεχνική προσφορά, συμπληρωμένοι σύμφωνα με τις παρακάτω επεξηγήσεις και οδηγίες τις οποίες ο υποψήφιος είναι υποχρεωμένος να ακολουθήσει:

**6.3.8** 1. Στη Στήλη (α) περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

**6.3.9** 2. Στη στήλη (β) σημειώνεται η απάντηση του υποψηφίου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.

**6.3.10** 3. Στη στήλη (γ) θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε ενότητα της τεχνικής προσφοράς, η οποία θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή της ενότητας καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων της.

**6.3.11** 4. Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λ.π.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία

και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης, στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18)

**6.3.12 5. Επίσης στον φάκελο της Τεχνικής προσφοράς θα συμπεριλαμβάνονται συμπληρωμένοι οι πίνακες της οικονομικής προσφοράς χωρίς τιμές.**

**Γ. Κλειστός φάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».**

**6.3.13** Ο φάκελος «Οικονομική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνει επί ποινή απόρριψης, συμπληρωμένους τον πίνακα ΙΙ της οικονομικής προσφοράς που περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της παρούσας. Υπενθυμίζεται ότι ο αναλυτικός πίνακας της Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές, θα πρέπει να συμπεριληφθεί, με ποινή απόρριψης του συνόλου της προσφοράς και στην Τεχνική Προσφορά.

**6.3.14** Επί ποινή αποκλεισμού οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού πρέπει να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο:

**6.3.15** α) τον αριθμό των εργαζομένων

**6.3.16** β) τις ημέρες και τις ώρες εργασίας

**6.3.17** γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι

**6.3.18** δ) το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων

**6.3.19** ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

**6.3.20** στ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

**6.3.21** Επίσης, επί ποινή αποκλεισμού οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού πρέπει να υπολογίζουν στην προσφορά τους:

**6.3.22** α) εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους

**6.3.23** β) ποσοστό κόστους των αναλωσίμων

**6.3.24** γ) εύλογο ποσοστό εργολαβικού κέρδους

**6.3.25** δ) τις νόμιμες υπέρ δημοσίου και τρίτων κρατήσεις

**6.3.26** ε) αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

**6.3.27** Τέλος οι τιμές των προσφερομένων υπηρεσιών - επί ποινή αποκλεισμού- , δεν θα πρέπει να υπερβαίνουν τις αντίστοιχες ανώτατες τιμές, του Επικαιροποιημένου Παρατηρητηρίου Τιμών Υπηρεσιών της ΕΠΥ.

Οι παραπάνω φάκελοι θα είναι εντός του κυρίως φακέλου και θα είναι σφραγισμένοι καλά.

Και οι τρεις επιμέρους φάκελοι πέρα των ανωτέρω ενδείξεων θα πρέπει να φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου που αναφέρονται στην παράγραφο 6.2.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφτασαν στην Επιτροπή έγκαιρα.

Προσφορές, που υποβάλλονται μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής προσφορών που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη θεωρούνται ως εκπρόθεσμες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

**Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές.** Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σ' ένα από τα αντίτυπα **που ορίζεται ως πρωτότυπο** και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ". **Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.**

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών, το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης, δεν είναι υποχρεωμένο να ελέγχει την συμμόρφωση των διαγωνιζομένων ή των προσφορών τους ως προς τους όρους της διακήρυξης.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Συμπληρωματικές πληροφορίες δίνονται μόνο σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 10 του Π.Δ. 118/2007.

**Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για διακόσιες σαράντα (240) ημερολογιακές ημέρες.** Η έναρξη της προθεσμίας αυτής αρχίζει από την επόμενη διενέργειας του διαγωνισμού. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεση της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα: i) Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση, ii) Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

Όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του Φακέλου Προσφοράς θα πρέπει να είναι συνταγμένα ή επίσημα μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην Ελληνική και που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Εξαίρεση αποτελούν και τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Ο προσφέρων υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα ζητούμενα στοιχεία, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες. Παραπομπές σε έγγραφα επιτρέπονται εφόσον αυτά προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας.

Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή απόκλιση εφόσον αυτό επιτρέπεται από την παρούσα διακήρυξη, των προσφερομένων ειδών και υπηρεσιών σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της Διακήρυξης.

Για την εύκολη αξιολόγηση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης. Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις των κατασκευαστικών οίκων επιτρέπονται μόνον εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Προσφορά η οποία, κατά την κρίση της Επιτροπής, περιλαμβάνει γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από τη συνέχεια της αξιολόγησης.

Διευκρινίσεις που δίνονται από τους υποψηφίους οποτεδήποτε μετά τη λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίσεις δίδονται μόνον επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών και όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο του Νοσοκομείου, είτε ενώπιον του είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, την ένσταση του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του Π.Δ. 118/2007 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους. Η άσκηση ενστάσεως κατά της διακήρυξης δεν κωλύει τη συμμετοχή στον διαγωνισμό. Στους διαγωνισμούς, οι οποίοι εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του κοινοτικού δικαίου, οι ρυθμίσεις της παρούσης παραγράφου δεν θίγουν τις ειδικές διατάξεις του Ν. 2522/1997.

## **Άρθρο 7**

### **Αποσφράγιση προσφορών – Αξιολόγηση προσφορών**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί σε ανοικτή συνεδρίαση από την Επιτροπή του Διαγωνισμού παρουσία των υποψηφίων οικονομικών φορέων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, την ημέρα και ώρα που ορίζεται στη διακήρυξη στο γραφείο προμηθειών του ΓΝΠΠ ή όπου αλλού οριστεί από την επιτροπή .

Όλοι οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετασχόντων στον διαγωνισμό.

Τυχόν απουσία υποψηφίου ή εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του δεν κωλύει το άνοιγμα της αντίστοιχης Προσφοράς

**Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει ενιαία χωρίς διάκριση σταδίων/φάσεων (Αξιολόγηση Δικαιολογητικών, Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς).**

### **Αξιολόγηση προσφορών**

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή μεταξύ των διαγωνιζόμενων που πληρούν απαραίτητα τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται στο μέρος Β της παρούσας. Για την επιλογή της προσφοράς με τη χαμηλότερη τιμή, η επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

Έλεγχο και αξιολόγηση των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων

Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή, για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά των έλεγχο και αξιολόγηση των δικαιολογητικών και των τεχνικών προδιαγραφών. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για το σκοπό δύναται να ζητηθεί από τον προσφέροντα έγγραφη αιτιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις /τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος θα παράσχει την υπηρεσία / την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η προσφορά θα απορριπτείται.

Η τιμή προσφοράς θα είναι τουλάχιστον ίση η χαμηλότερη από την τιμή εφόσον υπάρχει που καταγράφεται στο παρατηρητήριο τιμών του Υ.Υ.Κ.Α.

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανήλικους κάτω των 15 ετών.

Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή του Διαγωνισμού μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

Στο τέλος της διαδικασίας και με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή του Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό οικονομικής αξιολόγησης, στο οποίο αναδεικνύει την προσφορά με την χαμηλότερη τιμή για κάθε ένα "Συγκρότημα" Νοσοκομείων ξεχωριστά, με τα αντίστοιχα αριθμημένα Νοσοκομεία του Παραρτήματος Ε'.

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες.!

### **Άρθρο 8°**

#### **Διοικητικές Προσφυγές**

Διοικητικές προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007 και του Ν.3886/30-9-2010. Οι διοικητικές προσφυγές υποβάλλονται εγγράφως στο Τμήμα Γραμματείας (Κεντρικό Πρωτόκολλο) της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να πρωτοκολληθούν και να κατατεθεί το οικείο παράβολο, όπου απαιτείται.

Διοικητικές προσφυγές που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους εκτός από τους λόγους που αναφέρονται στα ανωτέρω νομοθετήματα δεν γίνονται δεκτές, ούτε εξετάζονται.

Οι προσφεύγοντες λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

### **Άρθρο 9°**

#### **Προσφερόμενη τιμή – Νόμισμα**

#### **α). Μηνιαία τιμή για το σύνολο των τετραγωνικών μέτρων των εσωτερικών χώρων του ΓΝΠΠ**

#### **β). Μηνιαία τιμή για το σύνολο των τετραγωνικών μέτρων των εξωτερικών χώρων του ΓΝΠΠ**

#### **γ). Συνολική μηνιαία τιμή για το σύνολο των τετραγωνικών μέτρων των εσωτερικών και των εξωτερικών χώρων του ΓΝΠΠ**

. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον αναλογούντα Φ.Π.Α. για την παρεχόμενη υπηρεσία στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Νοσοκομείο.

Προσφορά που περιέχει τιμή για εγχώριο ή/και μη προϊόν ή/και υπηρεσία σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για το σκοπό αυτό δύναται να ζητηθεί από τον προσφέροντα έγγραφη αιτιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις /τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος θα παράσχει την υπηρεσία / την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανήλικους κάτω των 15 ετών.

.Το προσφερόμενο μηνιαίο κόστος καθώς και όλα τα προσφερόμενα ως κατωτέρω κόστη ωρομισθίων (παρ.9.6), θα υπολογιστούν Υποχρεωτικά Επί

Ποινή Απόρριψης για άγαμο εργαζόμενο άνω των 25 ετών με 6-9 έτη προυπηρεσία , βάσει της ισχύουσας Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

Το κόστος των εργατικών δεν θα πρέπει (με ποινή αποκλεισμού) να υπολείπεται του ελάχιστου προβλεπόμενου νομίμου ως ανωτέρω. Προσφορά που δεν έχει υπολογιστεί σύμφωνα με το προαναφερόμενο της παρούσης παραγράφου δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν αξιολογείται.

Επί Ποινή Απόρριψης, το ύψος του προϋπολογισμού που αφορά στις αποδοχές των προσφερομένων εργαζομένων, δεν θα πρέπει να υπολείπεται από το προβλεπόμενο της ισχύουσας Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και να είναι εντός του Παρατηρητηρίου Τιμών της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας.

Με το προσφερόμενο μηνιαίο κόστος ως ανωτέρω οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς υποχρεούνται ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ να αναφέρουν στην οικονομική προσφορά και το κόστος του ωρομισθίου για πρωινή και απογευματινή βάρδια εργάσιμης ημέρας, το ωρομίσθιο Αργίας και Σαββατοκύριακου καθώς και το ωρομίσθιο βραδινής βάρδιας.

Οι προσφερόμενες τιμές που δεν καλύπτουν το κόστος των αμοιβών και της ασφάλισης του προσωπικού των ζητούμενων υπηρεσιών ως ανωτέρω βάση της ισχύουσας Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού θα

απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ανωτέρω υποχρέωση των συμμετεχόντων επί ποινή απόρριψης, αναφορικά με το προσφερόμενο μηνιαίο κόστος βάση της ισχύουσας Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, αφορά αποκλειστικά και μόνο στην αξιολόγηση των προσφορών.

Μετά την ανάδειξη του αναδόχου, στην περίπτωση που οι εργαζόμενοι σε κάποιον ανάδοχο έχουν συνάψει άλλη σύμβαση της οποίας το κόστος της αμοιβής τους είναι μικρότερο από αυτό της Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, τότε το μηνιαίο τίμημα θα προσαρμοστεί αναλογικά κατά έλατο με το

προκύπτουν κόστος της ισχύουσας ειδικής συλλογικής σύμβασης εργασίας μεταξύ του αναδόχου και των εργαζομένων.

Το ανωτέρω ισχύει σε κάθε περίπτωση και δεν επιδέχεται καμία παρερμηνεία.

### **Άρθρο 10°**

#### **> Αποτελέσματα - Κατακύρωση - Ματαίωση διαγωνισμού.**

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της χαμηλότερης τιμής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα . Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. του Γ.Ν Αττικής Σισμανόγλειο- Αμαλία Φλέμιγκ» και του ΓΝΠΠ , ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού. Η αξιολόγηση των προσφορών και οι κρίσεις των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού Θα γίνουν σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο Π.Δ. 118/2007.

Το Γ.Ν Αττικής Σισμανόγλειο- Αμαλία Φλέμιγκ» και του ΓΝΠΠ διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον παρόντα διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως για (i) παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας, (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για τον Οργανισμό, (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζόμενων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού, (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με τα είδη που έχουν προκηρυχθεί. Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού, οι συμμετέχοντες σ' αυτόν δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Σε περίπτωση που υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές τελικός Ανάδοχος επιλέγεται ο μειοδότης που προκύπτει κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές (ΠΔ 118/2007 Άρθρο 21 παρ. β).

**Σε περίπτωση κατά την οποία ολοκληρωθεί ενιαίος διαγωνισμός από Νοσοκομείο που υπάγεται στην υγειονομική περιφέρεια ή όποιος άλλος διαγωνισμός από κεντρική αναθέτουσα αρχή, οι τυχόν υπογεγραμμένες συμβάσεις θα διακοπούν.**

### **Άρθρο 11ο**

#### **> Κατάρτιση, υπογραφή σύμβασης – Εγγυήσεις**

Μεταξύ του Γ.Ν.Π.Π και του αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 23 & 24 του Π.Δ. 118/2007. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Προμηθευτή, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Η διάρκεια αυτής θα είναι για χρονικό διάστημα πέντε (5) μηνών .

Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει, λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση της προμήθειας καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την Κατακύρωση, την προσφορά και τη Διακήρυξη, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των προς προμήθεια ειδών, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δυο συμβαλλόμενους .

Αν περάσει η προθεσμία των δέκα (10) εργάσιμων ημερών, που ορίζεται παραπάνω, χωρίς ο προμηθευτής να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής

εκτέλεσης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, το Γ.Ν.Π.Π αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του έκπτωτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς του Οργανισμού.

Για ότι δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα διακήρυξη ισχύουν οι περί προμηθειών «Νόμοι-Διατάξεις

## **Άρθρο 12°**

### **Παράδοση – Εκτέλεση Υπηρεσιών**

#### **Ο έλεγχος της ποσοτικής και ποιοτικής εκτέλεσης των υπηρεσιών γίνεται από την αρμόδια για αυτό επιτροπή του Νοσοκομείου.**

- 12.1 Η ανάθεση εκτέλεσης υπηρεσιών θα δοθεί γραπτώς από το Νοσοκομείο, και σύμφωνα με τις ανάγκες του και όπως αναλυτικά και ειδικά περιγράφεται στο Παράρτημα Β' ( Τεχνικές Προδιαγραφές) της παρούσης.
- 12.2 Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας οφείλει να εκτελέσει την υπηρεσία στο Νοσοκομείο όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Παράρτημα Β' (Τεχνικές Προδιαγραφές) της παρούσης.
- 12.3 Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας δεν δικαιούται να αρνηθεί την εκτέλεση υπηρεσίας για οποιαδήποτε δικαιολογία, εφόσον έχει την υποχρέωση να την εκτελέσει στο Νοσοκομείο.
- 12.4 **Η παραλαβή του έργου της καθαριότητας γίνεται από αρμόδια για αυτό Επιτροπή Παραλαβής .**
- 12.5 Κατά τη διαδικασία ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και ελέγχου των υπηρεσιών (ανά μήνα) καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί ο ανάδοχος οικονομικός φορέας και εκτελείται από την αρμόδια επιτροπής παραλαβής του κάθε Νοσοκομείου.
- 12.6 Σε περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής του Νοσοκομείου απορρίψει την υπηρεσία, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζει τούτο από τους όρους της σύμβασης και τους λόγους της απόρριψης. Εφόσον κριθεί από το αρμόδιο όργανο ότι οι παρεκκλίσεις της υπηρεσίας δεν επηρεάζουν το σύνολό της και μπορεί να καλυφθούν οι ανάγκες του Νοσοκομείου, με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ του Νοσοκομείου μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή της υπηρεσίας που απορρίφθηκε από την Επιτροπή Παραλαβής, με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Ύστερα από την απόφαση αυτή η Επιτροπή Παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην παραλαβή της υπηρεσίας και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.
- 12.7 Η επιτροπή Παραλαβής πέραν των ελέγχων που θα πραγματοποιεί στο κατά πόσο ο ανάδοχος καλύπτει πλήρως ποιοτικά και ποσοτικά τις συμβατικές του υποχρεώσεις, θα πρέπει και προκειμένου να υπογραφεί το σχετικό πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής να ελέγχει εάν ο ανάδοχος :
- Καταθέτει κάθε μήνα αποδεικτικό Τραπεζής με ονομαστική κατάσταση που θα αποδεικνύει την κατάθεση της μισθοδοσίας των υπαλλήλων του που εργάστηκαν στο Νοσοκομείο τον προηγούμενο μήνα, στο πλαίσιο της υλοποίησης της σχετικής σύμβασης καθαριότητας του Νοσοκομείου.
- Σε αντίθετη περίπτωση και έως την κατάθεση του ανωτέρω αποδεικτικού θα αναβάλλεται η εξόφληση του αντίστοιχου μήνα.



- Με την έκδοση του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών καταθέτει αποδεικτικό Τραπέζης με ονομαστική κατάσταση που θα αποδεικνύει την κατάθεση της μισθοδοσίας των υπαλλήλων του που εργάστηκαν στο Νοσοκομείο στο πλαίσιο της υλοποίησης της σχετικής σύμβασης καθαριότητας του Νοσοκομείου, για το χρονικό διάστημα που καλύπτει το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών.

Σε αντίθετη περίπτωση και έως την κατάθεση του ανωτέρω αποδεικτικού θα αναβάλλεται η εξόφληση του αντίστοιχου μήνα, σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα εργασίας.

- Εάν συμμορφώνεται με τον Ν4144/2013 και ειδικότερα με το άρθρο 22.
- Καταθέτει κάθε μήνα αποδεικτικό Γραμμάτιου κατάθεσης εργοδοτικών εισφορών
- Εφαρμόζει τον Ν.4052 / 2012 και ειδικότερα το άρθρο 79 (απαγόρευση της απασχόλησης παράνομα διαμενόντων πολιτών τρίτων χωρών).
- Καταθέτει μηνιαίες καταστάσεις απασχολούμενου προσωπικού, από όπου θα προκύπτει η κατηγορία των εργαζομένων σχετικά με τον χρόνο προϋπηρεσίας και η οικογενειακή τους κατάσταση.

### **Άρθρο 13°**

#### **Απόρριψη Συμβατικής Υπηρεσίας**

Στην περίπτωση κατά την οποία η συμβατική υπηρεσία κριθεί απορριπτέα από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του Νοσοκομείου, θα ισχύσουν τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 118/2007 και στην παρούσα διακήρυξη.

Στην περίπτωση κατά την οποία διαπιστωθεί ότι η παρεχόμενη υπηρεσία παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους της σύμβασης, κρίνονται όμως από το Δ.Σ του Νοσοκομείου. παραλειπτές, ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να προβεί στην συμμόρφωση των προβλεπομένων, εφόσον είναι δυνατόν, ή στην καταβολή ποσού που αντιστοιχεί σε έκπτωση επί της συμβατικής τιμής εφόσον αποφασιστεί παραλαβή με έκπτωση.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν τηρούνται τα προβλεπόμενα του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/15-7-2010).

### **Άρθρο 14°**

#### **Κήρυξη Αναδόχου Οικονομικού φορέα ως έκπτωτου**

Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε παραπάνω για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Στον ανάδοχο οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

Προμήθεια του υλικού/υπηρεσίας σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή/ανάδοχο είτε από τους υπόλοιπους προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του Π.Δ. 118/2007. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή/αναδόχου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα προμήθεια του υλικού, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του προμηθευτή/αναδόχου από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/1995. Καταλογισμός στον προμηθευτή/ανάδοχο ποσού ίσου με το 10% της αξίας των υλικών/υπηρεσιών, για τα οποία κηρύχθηκε έκπτωσης, όταν του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει τα υλικά/υπηρεσίες μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού. Στην περίπτωση αυτή, έχουν εφαρμογή και τα αναφερόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 32 του Π.Δ.118/07

Είσπραξη εντόκως της τυχόν προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση προμηθευτή/ανάδοχο, είτε από ποσόν που τυχόν δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή/ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Σε περίπτωση που η προμήθεια υλικού/υπηρεσίας σε βάρος εκπτώτου αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωσης, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

### **Άρθρο 15°**

#### **Κυρώσεις-Ποινικές Ρήτρες**

Ο κάθε ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην παρούσα διακήρυξη (περιλαμβανομένων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της σύμβασης που

θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση της προμήθειας ειδών/υπηρεσιών. Στην αντίθετη περίπτωση, θα υπάρχουν κυρώσεις όπως αναφέρεται σχετικά παρακάτω

Η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των εργασιών/υπηρεσιών και η παραλαβή αυτών, καθώς και η σύνταξη κάθε μήνα του πρακτικού ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, ανατίθεται στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών, που διορίζεται προς τούτο από το Νοσοκομείο

Για κάθε παράβαση όρου σύμβασης, όπως πχ. ελλείψεις προσωπικού, παραλείψεις πλημμελούς εργασίας κ.α., επιβάλλεται στον προμηθευτή/ανάδοχο ποινική ρήτρα, ίση με ποσοστό από 1% αρχικά και σε περίπτωση υποτροπής 3% της μηνιαίας αποζημίωσης, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή. Σε κάθε περίπτωση το Δ.Σ του Νοσοκομείου μπορεί ταυτόχρονα να καταγγείλει την σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο.

Όλες οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου μετά από προηγούμενη κλήση προς απολογία του αναδόχου και αφού έχει συνταχθεί για κάθε περίπτωση πρακτικό της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών που να διαπιστώνει κατά τρόπο επαρκή την παράβαση.

Η κήρυξη κατά τα ανωτέρω του αναδόχου οικονομικού φορέα ως εκπτώτου γίνεται από το Νοσοκομείο αζημίως για αυτό

Για τους λόγους που αναφέρονται στο Άρθρο 14 της παρούσης καταπίπτουν ταυτόχρονα οι ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και την οικεία σύμβαση

Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, βασικοί όροι ασφάλειας και υγιεινής εργαζομένων κλπ). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αμετάκλητα, επανειλημμένη σοβαρή παράβαση του παρόντος όρου, το Νοσοκομείο μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση, με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω παραγράφων.

Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία του Νοσοκομείου θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:

- i. Πρόστιμο 44 € για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο.
- ii. Πρόστιμο 132 € αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
- iii. Πρόστιμο 176 € αν απουσιάζουν μέχρι 4 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
- iv. Πρόστιμο 440 € αν απουσιάζουν μέχρι 5 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
- v. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

### **Άρθρο 16°**

#### **Τρόπος πληρωμής- κρατήσεις**

Η πληρωμή θα γίνει με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή κάθε τμηματικής παράδοσης.

Το αντίτιμο των ενταλμάτων πληρωμής θα καταβάλλεται στον προμηθευτή εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από της παραλαβή εκάστου τιμολογίου από το νοσοκομείο (της ημερομηνίας αποδεικνυόμενης από το Πρωτόκολλο Τιμολογίων του νοσοκομείου) και **αφού τούτο ελεγχθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του νοσοκομείου και το Ελεγκτικό Συνέδριο του Κράτους**

«Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο π.δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/ 5.6.2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29.6.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», καθίσταται υπερέμμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής».

Για την παροχή της υπηρεσίας καθαρισμού του Παιδοψυχιατρικού Τμήματος του Νοσοκομείου (όπως αναλυτικά αναφέρεται στο ΜΕΡΟΣ Β «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ » της παρούσης), θα εκδίδεται ξεχωριστό παραστατικό (τιμολόγιο).

Τον προμηθευτή βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις που ισχύουν η Θα επιβληθούν, τα έξοδα συσκευασίας, μεταφοράς και εκφόρτωσης τούτων στον τόπο προορισμού των και κάθε δαπάνη απαιτούμενη για ολοκλήρωση της προμήθειάς τους πλην του αναλογούντα Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει το Νοσοκομείο

Ο προμηθευτής κατά την πληρωμή υπόκειται στις παρακάτω κρατήσεις :

3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ.

2% χαρτόσημο επί του Μ.Τ.Π.Υ.

20% Ο.Γ.Α επί του χαρτοσήμου Μ.Τ.Π.Υ.

2% υπέρ ψυχικής υγείας του Ν. 3580/07 άρθρο 6

0,10% υπέρ ΕΑΔΗΣΥ

3% χαρτόσημο επί κράτησης ΕΑΔΗΣΥ

20% Ο.Γ.Α επί του χαρτοσήμου ΕΑΔΗΣΥ

8% παρακράτηση φόρου

### **Άρθρο 17°**

#### **Ισχύς της σύμβασης**

#### **Η Σύμβαση, θα έχει διάρκεια πέντε (5) μηνών**

Η δαπάνη για την δημοπρατούμενη υπηρεσία θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε 845 του προϋπολογισμού εξόδων του Νοσοκομείου.

Σε περίπτωση που το Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής η Ε.Π.Υ. ή αρμόδια Υ.Πε. ή άλλος φορέας χορηγήσει είδη/παρέχει τη σχετική Υπηρεσία στο Ίδρυμα με οποιοδήποτε τρόπο (δωρεά, σύμβαση, κ.λ.π.) που καλύπτει στο σύνολο ή κατά ένα μέρος τις ανάγκες του, μονομερώς το Νοσοκομείο και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση από μέρους του αναδόχου μπορεί να μειώσει τις συμβατικές ποσότητες μέχρι και του συνόλου αυτών.

Τα παραρτήματα αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της Διακήρυξης και της οικείας Σύμβασης.

### **Άρθρο 18.**

#### **Ασφάλιση Υπηρεσιών**

Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιεσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.

Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου :

Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου του Νοσοκομείου και του προσωπικού αυτού, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση της Υπηρεσίας, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλεια ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 1.000.000,00€ ανά γεγονός και Ευρώ 2.000.000,00€ αθροιστικά ετησίως. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).

Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο το Νοσοκομείο θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή και να τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα Συλλογική/Κλαδική Σύμβαση Εργασίας για το προσωπικό που απασχολεί. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος Άρθρου, του Προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας Σύμβασης

Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

**Άρθρο 19****Ζητήματα Κυριότητας και Πνευματικής Ιδιοκτησίας**

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία του Νοσοκομείου.

Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στο Νοσοκομείο. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου.

**Άρθρο 20****Εμπιστευτικότητα**

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την παροχή της υπηρεσίας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται\_δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Νοσοκομείου, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Νοσοκομείο και δεν δεσμεύει το Νοσοκομείο, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

**23.1** ι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον ανάδοχο και μετά την ολοκλήρωση του έργου του εις το διηνεκές.

**Άρθρο 21****Λοιπές Υποχρεώσεις του Αναδόχου**

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση της Συμβατικής Υπηρεσίας.

Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την Συμβατική Υπηρεσία (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση το Νοσοκομείο δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει το Νοσοκομείο εγγράφως, τουλάχιστον είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση του Νοσοκομείου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του Νοσοκομείου για την εκπλήρωση όλων των απορρευσών από τη Διακήρυξη/Προσφορά/Σύμβαση υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι του Νοσοκομείου ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο οικονομικός φορέας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου του Νοσοκομείου. Σε αντίθετη περίπτωση, το Νοσοκομείο δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδικαία από την ημέρα

επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ του Νοσοκομείου και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται καθόλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφούται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον Ν.3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05.

## **Άρθρο 22.**

### **Ειδικοί Όροι**

Η Επιτροπή Αξιολόγησης του εν λόγω διαγωνισμού μπορεί να επισκεφτεί χώρους όπου ο ανάδοχος οικονομικός φορέας παρέχει υπηρεσίες στο αντικείμενο καθαριότητας Νοσοκομείων, για να έχει σαφή εικόνα της παροχής υπηρεσιών του. Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα συνοδεύεται από μέλη της Ε.Ν.Λ (Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων) και δικαιούται να πάρει πληροφορίες από τους αποδέκτες των υπηρεσιών για το ποιοτικό επίπεδο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου, όπως επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο δείγματα των υλικών και ειδών που θα χρησιμοποιήσει.

Απαγορεύεται στον ανάδοχο οικονομικό φορέα η με οποιονδήποτε τρόπο εκχώρηση ή μεταβίβαση προς τρίτους των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη παρούσα σύμβαση.

**Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του Νοσοκομείου. Μόνη εξαίρεση αποτελεί η εκχώρηση του συμβατικού τμήματος (του αναδόχου δικαίωμα) σε αναγνωρισμένο Τραπεζικό Ίδρυμα και η ανάθεση σε υπεργολάβο της εκτέλεσης ιδιαίτερα περιορισμένων και άκρως εξειδικευμένων εργασιών, μετά από αίτημά του και έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.**

Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε του νοσοκομείου είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Δ/νση Υγιεινής Νομαρχίας κ.τ.λ.).

**Εάν με νομοθετική ρύθμιση υπάρξει μείωση του εργατικού ή και ασφαλιστικού κόστους, τότε υποχρεωτικά θα μειωθεί και το προβλεπόμενο συμβατικό κόστος αναλογικά.**

Το προσφερόμενο μηνιαίο κόστος από τους συμμετέχοντες ανά Νοσοκομείο του Παραρτήματος Ε' καθώς και όλα τα προσφερόμενα κόστη ωρομισθίων έχουν υπολογιστεί σύμφωνα με το άρθρο (9.5) της παρούσης, για άγαμο εργαζόμενο άνω των 25 ετών με 6-9 έτη προυπηρεία, βάση της ισχύουσας Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, προκειμένου να υπάρξει βάση αντικειμενικής αξιολόγησης.

Εάν διαπιστωθεί με βάση τις μηνιαίες καταστάσεις απασχολούμενου προσωπικού ότι αριθμός εργαζομένων ανήκει σε άλλη κατηγορία με μικρότερο εργατικό και ασφαλιστικό κόστος, τότε αναλογικά θα μειώνεται και το μηνιαίο συμβατικό τίμημα.

Κατά την υπογραφή της νέας σύμβασης και προκειμένου να καλυφθούν τα προβλεπόμενα άτομα, ο ανάδοχος κατά την διαδικασία πρόσληψης των καθαριστριών – ών, υποχρεούται να δώσει προτεραιότητα πρόσληψης στα άτομα που εργάζοντο στο Νοσοκομείο με την προηγούμενη σύμβαση και επιθυμούν την παραμονή τους και εφόσον δεν υπάρξει συμφωνία με κάποιους εξ' αυτών (προϋπόθεση ή σύμφωνη γνώμη αναδόχου και εργαζομένου), τότε να προβεί στην πρόσληψη νέου προσωπικού για την κάλυψη των απαιτούμενων κενών θέσεων.



Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να τηρεί τα προβλεπόμενα του Ν.3850/2010 (Κώδικας νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων) και ειδικότερα στην υποχρέωσή του να χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες Τεχνικού ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας, αναλόγως του αριθμού του απασχολούμενου προσωπικού (άνω των πενήντα και κάτω των πενήντα ατόμων).

Εάν κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, εργαζόμενος του αναδόχου υποβάλει αίτηση για την χορήγηση στοιχείων που σχετίζονται με την παροχή υπηρεσιών του στην έδρα της αναθέτουσας αρχής, αυτή (αναθέτουσα αρχή) δικαιούται να του χορηγήσει αντίγραφο, τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν.2690/1995 "Κύρωση του κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας".

Όταν το παρεχόμενο έργο εκτελείται σε διάφορους τόπους, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει και να αναρτά ξεχωριστούς πίνακες προσωπικού και ωρών εργασίας ανά τόπο παροχής του έργου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στην αναθέτουσα αρχή όλες τις ατομικές συμβάσεις εργασίας του προσωπικού που απασχολεί στο συγκεκριμένο έργο.

Οι εργαζόμενοι του αναδόχου υποχρεούνται να φέρουν ειδική κονκάρδα με πρόσφατη φωτογραφία, ονοματεπώνυμο και ΑΜΚΑ.

Η εφαρμογή της ανωτέρω υποχρέωσης αφορά αποκλειστικά τον ανάδοχο και το κόστος των κονκάρδων θα βαρύνει αυτόν.

### **Άρθρο 23°**

#### **Δημοσίευση**

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα σταλεί για δημοσίευση στις παρακάτω εφημερίδες :

**1) ΗΧΩ ΤΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

**2) ΓΕΝΙΚΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

**3) Στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων του Φύλλου Εφημερίδας της Κυβερνήσεως,**

**4) Στο Πρόγραμμα "ΔΙΑΥΓΕΙΑ"**

**5) Στην ιστοσελίδα του ΓΝΠΠ [www.paidon-pentelis.gr](http://www.paidon-pentelis.gr)**

Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν την υπηρεσία.

**Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΓΝΠΠ**

**ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ Β. ΖΟΥΜΠΟΣ**

**ΜΕΡΟΣ Β****ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ "ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΠΑΙΔΩΝ ΠΕΝΤΕΛΗΣ"****ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ****ΜΕΡΟΣ Α΄****1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Σκοπός  
Σχετικά έγγραφα

**2. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**

Γενικά  
Τεχνικός εξοπλισμός  
Προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης  
Χώροι που καθαρίζονται  
και πρόγραμμα καθαριότητας  
Προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας  
Περιεχόμενο καθαριότητας

**ΜΕΡΟΣ Β΄****1 Α. ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

Γραφεία διοίκησης  
Κέντρο ενέργειας  
Υπόγειο  
Ισόγειο  
Α΄ Όροφος  
Β΄ Όροφος  
Καθαριότητα της εκκλησίας του Νοσοκομείου  
Καθαριότητα του νεκροθαλάμου  
Β΄ Κτίριο εξωτερικών ιατρείων  
Πλυντήρια  
Γενικές εργασίες  
Φαρμακείο  
Αποθήκη τροφίμων  
Ξύλινος οικίσκος  
Εξωτερικό φυλάκιο κεντρικής πύλης  
Αυτοκίνητα του Νοσοκομείου  
Σε περιπτώσεις πλημμύρας  
Να δοθεί προσφορά ανά άτομο μηνιαίως

**Β. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΛΙΝΙΚΩΝ****Γ. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ****Δ. ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ****2 Ε. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ****ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ****Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

**Α' ΜΕΡΟΣ****1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ****1.1 Σκοπός :**

*Η τεχνική περιγραφή καλύπτει τις απαιτήσεις των εργασιών καθαρισμού των κτιρίων του Γενικού Νοσοκομείου Παιδών Πεντέλης, για τις ανάγκες καθαριότητας των κτιρίων*

**1.2 Για τη σύνταξη της τεχνικής περιγραφής**

*Ελήφθησαν υπόψη :*

**1.2 α)** *Οι ανάγκες όλων των κτιρίων που απαρτίζουν το Γενικό Νοσοκομείο Παιδών Πεντέλης*

**1.2 β)** *Οι συστάσεις καθαριότητας του περιβάλλοντος της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων του Γενικού Νοσοκομείου Παιδών Πεντέλης.*

**2. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ****2.1 ΓΕΝΙΚΑ**

**2.1.1.** *Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καινούργια, αμεταχείριστα και κατασκευασμένα-παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.*

**2.1.2.** *Με αποκλειστική ευθύνη του εργολήπτη θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που θα διατίθενται από τον εργολήπτη για τη διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.*

**2.1.3.** *Το προσωπικό που θα απασχολεί ο ανάδοχος πρέπει να είναι υγιές και εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων-συσκευών, στις εργασίες καθαρισμού χώρων νοσοκομείου, να γνωρίζει τον τρόπο διάλυσης και χειρισμού των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης καθώς και τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας.*

**2.1.4.** *Ο ανάδοχος υποχρεούται να παίρνει όλα τα μέτρα ασφαλείας για την αποφυγή ατυχημάτων των ασθενών, των επισκεπτών, του προσωπικού του νοσοκομείου και του προσωπικού του καθώς και την αποφυγή ζημιών στις εγκαταστάσεις των κτιρίων του νοσοκομείου (ενδεικτικά αναφέρεται η τοποθέτηση προειδοποιητικών πινακίδων ότι το «ΔΑΠΕΔΟ ΕΙΝΑΙ ΥΓΡΟ» κ.λ.π).*

**2.2. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ****3 ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**

*Τρόλεϊ καθαριστριών κλινικών – τμημάτων (ένα για κάθε χώρο).*

*Μηχανές απορρόφησης σκόνης (με φίλτρα υψηλής αποτελεσματικότητας ή παγίδες νερού).*

*Μηχανές απορρόφησης υγρών-σκόνης (με φίλτρα υψηλής αποτελεσματικότητας).*

*Μηχανή πλύσης μοκετών-χαλιών.*

*Περιστροφικές μηχανές μονού δίσκου.*

Ειδικό πλυντήριο για πλύσιμο των theatre shoes (υποδήματα χειρουργείου).

Σκούπες καθαρισμού εξωτερικών χώρων(σάρωθρα).

**Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλε και κόκκινους) διπλού συστήματος.** Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για γραφεία - κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για θαλάμους - εργαστήρια - αίθουσες εξωτερικών ιατρείων - αίθουσες χειρουργείων - ενδοσκοπήσεων - αγγειογράφου - αποστείρωσης, διαφορετικοί για κουζίνες - τραπεζαρίες, διαφορετικοί για WC - μπάνια ασθενών.

**Κάδοι ξεσκονίσματος διαφορετικού χρώματος για έπιπλα γραφείου - πόρτες γραφείων, για εξοπλισμό θαλάμων - εργαστηρίων - εξωτερικών ιατρείων - χειρουργείου - ενδοσκοπήσεων - αγγειογράφου - κεντρικής αποστείρωσης, για κουζίνες - τραπεζαρίες, για νιπτήρες - ντουζιέρες και για τουαλέτες.**

**Τροχήλατα αμαξίδια κλειστά, τουλάχιστον τρία (3), ένα (1)για μολυσματικά (με ειδική σήμανση) και δύο (2) για οικιακού τύπου απορρίμματα, για μεταφορά των απορριμμάτων στο χώρο τελικής συλλογής.**

Πάνινες σκούπες.

Συστήματα για σκούπισμα δαπέδου με ειδικά χαρτιά καθαρισμού.

Σφουγγαρίστρες : διαφορετικές για γραφεία - κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικές για θαλάμους, εργαστήρια, αίθουσες εξωτερικών ιατρείων, αίθουσες χειρουργείου, ενδοσκοπήσεων, αγγειογράφου, χώροι εργασίας κεντρικής αποστείρωσης, διαφορετικές για κουζίνες, τραπεζαρίες, διαφορετικές για WC - μπάνια ασθενών.

Ξεσκονόπανα (υφασμάτινα ή wetex) διαφορετικού χρώματος για :

- α) έπιπλα γραφείου, πόρτες γραφείων
- β) εξοπλισμό θαλάμων, εργαστηρίων, εξωτερικών ιατρείων, χειρουργείου, ενδοσκοπήσεων, αγγειογράφου, κεντρικής αποστείρωσης
- γ) κουζίνες, τραπεζαρίες
- δ) νιπτήρες, ντουζιέρες
- ε) τουαλέτες.

Γάντια χοντρά κουζίνας δύο χρωμάτων.

Χονδρά γάντια για βαριές εργασίες

Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μαύρου χρώματος ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών.

Σακούλες διαφόρων μεγεθών για την αρχική συλλογή των μολυσματικών αποβλήτων (ειδικές προς καύση σε πυρολυτικό κλίβανο και σύμφωνα με τις προδιαγραφές που προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία).

Ειδικά χαρτοκιβώτια μιας χρήσης με εσωτερική αδιάβροχη επένδυση για την τοποθέτηση των συσκευασιών αρχικής συλλογής μολυσματικών αποβλήτων (ειδικά προς καύση σε πυρολυτικό κλίβανο και σύμφωνα με τις προδιαγραφές που προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία).

Σκάλες.

Λάστιχα νερού.

Μπαλαντέζες.

Φαράσια.

Πινακίδες προειδοποίησης ότι «ΤΟ ΔΑΠΕΔΟ ΕΙΝΑΙ ΥΓΡΟ».

Σκούπες καθαρισμού εξωτερικών χώρων (αυτοκινούμενα σάρωθρα).

Ανυψωτικά μηχανήματα για καθαρισμό τζαμιών.

**2.2.1.** Τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα και ο εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους :

Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας, για την καθαριότητα.

Όλα τα αναγκαία μηχανήματα και ο εξοπλισμός καθαρισμού απαιτητήτως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα.

Τα αναγκαία μηχανήματα και ο εξοπλισμός καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των χώρων των κτιρίων.

Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε αρίστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.

- (1) Τα απαραίτητα μηχανήματα και ο εξοπλισμός να είναι διαφορετικά για κάθε κλινική - τμήμα - εργαστήριο και πτέρυγα διοίκησης
- (2) Τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα και ο εξοπλισμός, να είναι μαρκαρισμένα με την ονομασία του χώρου και της χρήσης για την οποία προορίζονται.
- (3) Για τους θαλάμους απομόνωσης των κλινικών να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά, από αυτά που χρησιμοποιούνται για την κλινική.

### **2.3 ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ**

**2.3.1** Απαραίτητα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης.

- (1) Καθαριστικό μοκετών και χαλιών καθώς και επίπλων από ύφασμα.
- (2) Απορρυπαντικά - καθαριστικά (με pH ουδέτερο), επιφανειών και δαπέδων (για τα είδη των δαπέδων που αναφέρονται στην παράγραφο 2.3.2(5)).
- (3) Απορρυπαντικά - καθαριστικά χώρων υγιεινής.
- (4) Απορρυπαντικά - καθαριστικά δύσκολων ρύπων για ανοξείδωτες επιφάνειες.
- (5) Απορρυπαντικό για το πλυντήριο των theatre shoes .
- (6) Απολυμαντικά :
  - α. Διαλύματα Αλδεΐδών (να μην περιέχουν φορμαλδεΐδη).
  - β. Ενώσεις χλωρίου.
  - γ. Απολυμαντικά διαλύματα για επιφάνειες-εξοπλισμό, που έρχεται σε επαφή με τρόφιμα.
- (7) Καθαριστικά τζαμιών - καθρεπτών.
- (8) Καθαριστικό - γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών και κρουνών.
- (9) Γυαλιστικό ανοξείδωτων επιφανειών.
- (10) Καθαριστικό - γυαλιστικό μπρούτζινων επιφανειών.
- (11) Στιλβωτικό για δάπεδα από Linoleum (κατηγορίας marmoleum)

- (12) Αυτογυάλιστες μεταλλικές παρκετίνες, για δάπεδα από: (α) μάρμαρο μη οξαλοποιημένο, (β) μωσαϊκό, (γ) πλαστικό PVC, (δ) ξύλο παρκέ, (ε) μόνο για Linoleum .
- (13) Καθαριστικά - αφαιρετικά παρκετίνης για δάπεδα από : (α) μάρμαρο μη οξαλοποιημένο, (β) μωσαϊκό, (γ) πλαστικό PVC, (δ) ξύλο παρκέ, (ε) μόνο για Linoleum (κατηγορίας sommer).

**2.3.2. Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους :**

- (1) Όλα τα προϊόντα καθαρισμού να έχουν αριθμό καταχώρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους.
- (2) Οι ενώσεις χλωρίου να έχουν αριθμό καταχώρισης και από το Γενικό Χημείο του Κράτους.
- (3) Όλα τα απολυμαντικά διαλύματα να έχουν άδεια έγκρισης κυκλοφορίας από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.
- (4) Οι εταιρείες παραγωγής των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης να έχουν πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας (CE mark ή ISO 9001 ).
- (5) Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των ασθενών, του προσωπικού και των επισκεπτών και να μη προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.

**2.3.3. Ιδιαιτερες απαιτήσεις**

**2.3.3.1.** Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται τα απολυμαντικά διαλύματα αλδεϋδών ή ενώσεων χλωρίου είναι: Χειρουργείο, Αίθουσες ενδοσκοπήσεων, Κεντρική αποστείρωση, Μονάδα Εντατικής Θεραπείας, Νεκροθάλαμος, θάλαμο Λοιμωδών Νοσημάτων και θάλαμοι απομονώσεων στις κλινικές του νοσοκομείου, Αγγειογράφος, όλα τα εργαστήρια (Μικροβιολογικό, Αιμοδοσία, Φαρμακοκινητική, κ.τ.λ) Εξωτερικά Ιατρεία (Χειρουργικό, ΩΡΛ, Οδοντιατρείο), τμήμα επειγόντων περιστατικών (Χειρουργικό, Ορθοπαιδικό, Ανάνηψη), τμήμα E.I. για SARS, γρίπη, ιογενών λοιμώξεων υψηλού κινδύνου.

**2.3.3.2.** Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται μόνο ενώσεις χλωρίου είναι: όλα τα είδη υγιεινής (νιπτήρες, ψύκτες, βρύσες, WC, πλακάκια WC, κ.τ.λ), για την απολύμανση του τεχνικού εξοπλισμού του συνεργείου καθαριότητας (κάδοι σφουγγαρίσματος ξεσκονίσματος, σφουγγαρίστρες, αμαξίδια μεταφοράς απορριμμάτων κ.λ π.) και επιφάνειες που έχουν αίμα.

**2.3.3.3.** Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται τα απολυμαντικά διαλύματα για επιφάνειες και εξοπλισμό που έρχεται σε επαφή με τρόφιμα είναι τα μαγειρεία του νοσοκομείου.

**2.3.3.4.** Σε όλους τους υπόλοιπους χώρους των κτιρίων πλην αυτών που αναφέρονται στις παραγράφους 2.3.3.1., 2.3.3.2., 2.3.3.3 να χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά διαλύματα.

**2.3.4.** Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) στη συσκευασία και με τη σύνθεση - διάλυση της εταιρείας παραγωγής ή διάθεσής τους

**2.3.5.** Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να συνοδεύονται από δοσομετρητή.

**2.3.6.** Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού, που θα κάνουν οι καθαριστές, να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παραγωγής ή διάθεσης των προϊόντων.

**2.3.7.** Η συγκέντρωση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων απολύμανσης, που θα κάνουν οι καθαριστές, να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Το είδος του απολυμαντικού που θα χρησιμοποιείται κάθε φορά στους χώρους που

περιγράφονται στην παράγραφο 2.3.3.1. καθορίζεται από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, με υπεύθυνη την επιδημιολόγο νοσηλεύτρια των λοιμώξεων για τη τήρηση των κανόνων.

**2.3.8.** Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης που θα χρησιμοποιούνται, να είναι κατάλληλα, να μη προκαλούν φθορές, να είναι εξειδικευμένα για τις αντίστοιχες επιφάνειες που θα εφαρμόζονται και να τυγχάνουν της έγκρισης της επιτροπής ελέγχου και παραλαβής του έργου.

## **2.4. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

### **2.4.1. Απορρίμματα**

Τα κοινά απορρίμματα (ιατρικά απόβλητα αστικού χαρακτήρα) τοποθετούνται σε σακούλες μαύρου χρώματος τις οποίες διαθέτει το συνεργείο καθαρισμού.

Οι σακούλες απορριμμάτων συλλέγονται αφού δεθούν με κλείστρα.

Τα μολυσματικά απορρίμματα τοποθετούνται σε ειδικά δοχεία αιχμηρών αντικειμένων (τα οποία διαθέτει το Νοσοκομείο) και σε ειδικές σακούλες αρχικής συλλογής (τις οποίες διαθέτει το συνεργείο καθαρισμού). Κατά την συλλογή των μολυσματικών απορριμμάτων πάνω σε κάθε σακούλα αρχικής συλλογής ή δοχείο αιχμηρών αντικειμένων **επικολλάται ετικέτα από τον καθαριστή** που αναγράφει την ημερομηνία συλλογής και το χώρο προέλευσης των μολυσματικών απορριμμάτων.

Οι ειδικές σακούλες αρχικής συλλογής μολυσματικών απορριμμάτων και τα δοχεία αιχμηρών αντικειμένων τοποθετούνται σε ειδικά χαρτοκιβώτια, **τα οποία παρέχει το συνεργείο καθαρισμού (ειδικές σακούλες-χαρτοκιβώτια).**

Οι κλειστές σακούλες με τα κοινά απορρίμματα και τα κλειστά ειδικά χαρτοκιβώτια με τα μολυσματικά απορρίμματα αποθηκεύονται προσωρινά στον προκαθορισμένο χώρο κάθε Τμήματος (απαγορεύεται η προσωρινή αποθήκευση απορριμμάτων σε διαδρόμους, σαλόνια, ασανσέρ, προαύλιο χώρο κτιρίων κ.λ.π).

Η συλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων των Κλινικών - ΜΕΘ Χειρουργείου - Εργαστηρίων - Μαγειρείων - Εστιατορίων - Κουζίνες κλινικών θα γίνεται τουλάχιστον τρεις (3) φορές την ημέρα (Π-Μ-Β).

Οι κάδοι απορριμμάτων θα καθαρίζονται-πλένονται όπως ορίζεται από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

Η μεταφορά των απορριμμάτων γίνεται με κλειστά τροχήλατα αμαξίδια (άλλο για τα κοινά και άλλο για τα μολυσματικά απορρίμματα).

Τα κοινά απορρίμματα τοποθετούνται στους κάδους και τα μολυσματικά στο ψυγείο προσωρινής αποθήκευσής τους. Μετά τη μεταφορά των απορριμμάτων, τα τροχήλατα αμαξίδια θα πλένονται με απορρυπαντικό και θα απολυμαίνονται με ενώσεις χλωρίου στον προαύλιο χώρο του κτιρίου. Να ακολουθούνται πιστά οι διατάξεις που ισχύουν για τα μολυσματικά απόβλητα από το Υ.Υ & Κ.Α.

**2.4.2.** Το σκούπισμα να γίνεται υποχρεωτικά σε όλους τους χώρους με μηχανήματα - εξοπλισμό που δεν φορτίζει τον αέρα με σκόνη. Στο τέλος της εργασίας καθαριότητας σε κάθε ωράριο εργασίας οι υφασμάτινες σκούπες (εάν χρησιμοποιούνται) να καθαρίζονται, να πλένονται με απορρυπαντικό και να απολυμαίνονται με ενώσεις χλωρίου. Σε κάθε ωράριο εργασίας να χρησιμοποιείται στεγνή σκούπα για σκούπισμα.

**2.4.3.** Το υγρό ξεσκόνισμα του εξοπλισμού και των αντικειμένων να γίνεται με απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα με τη χρήση ξεσκονόπανου όπως ορίζεται από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Δεν θα αναμιγνύονται απορρυπαντικά διαλύματα με απολυμαντικά μαζί. Η διάλυση να αλλάζει όταν αλλάζει το χρώμα της. Οι κάδοι και τα ξεσκονόπανα μετά τη χρήση τους θα πλένονται με απορρυπαντικό και θα απολυμαίνονται με ενώσεις χλωρίου. Σε κάθε ωράριο εργασίας να χρησιμοποιούνται στεγνά ξεσκονόπανα.

**2.4.4.** Ο τοπικός καθαρισμός των κηλίδων αίματος και βιολογικών υγρών σε επιφάνειες γίνεται με ενώσεις χλωρίου. Ο τρόπος καθαρισμού-απολύμανσής τους να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

**2.4.5.** Η τοπική αφαίρεση των ρύπων από τα δάπεδα (π-χ βερνίκι υποδημάτων ,κ.λ.π) να γίνεται με εξοπλισμό και προϊόντα καθαρισμού τα οποία δεν προκαλούν φθορές και δεν καταστρέφουν τα είδη των δαπέδων των κτιρίων.

**2.4.6.** Το σφουγγάρισμα όλων των χώρων να γίνεται με τη μέθοδο του διπλού κουβά και με τη χρήση απορρυπαντικού ή απολυμαντικού όπως ορίζεται από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Δεν θα αναμιγνύονται απορρυπαντικά με απολυμαντικά μαζί. Η διάλυση του απορρυπαντικού ή απολυμαντικού καθώς και το νερό ξεβγάλματος να αλλάζεται υποχρεωτικά μετά το σφουγγάρισμα:

- α. Κάθε θαλάμου ΜΕΘ, θαλάμου απομόνωσης, αίθουσας χειρουργείου ή ενδοσκοπήσεων ή εργαστηρίου, ή του τμήματος ιογενών λοιμώξεων υψηλής μολυσματικότητας.
- β. Κάθε τρεις (3) μονόκλινοις θαλάμους.
- γ. Κάθε δύο (2) θαλάμους δίκλινοους ή τρίκλινοους.
- δ. Κάθε θαλάμου με περισσότερες των τεσσάρων (4) κλινών.
- ε. Όταν αρχίζει να αλλάζει το χρώμα του νερού ξεβγάλματος (για τους υπόλοιπους χώρους). Κατά το σφουγγάρισμα να τοποθετούνται πινακίδες προειδοποίησης ότι το «ΔΑΠΕΔΟ ΕΙΝΑΙ ΥΓΡΟ». Οι κάδοι σφουγγαρίσματος και οι σφουγγαρίστρες μετά τη χρήση τους να πλένονται με απορρυπαντικό, να απολυμαίνονται με χλωρίνη και να κρέμονται για να στεγνώσουν. Σε κάθε ωράριο εργασίας να χρησιμοποιούνται στεγνές σφουγγαρίστρες για σφουγγάρισμα.

**2.4.7.** Η καθαριότητα των χώρων υγιεινής να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Τοποθετείται χαρτί υγείας, υγρό σαπούνι στις σαπυνοθήκες και χειροπετσέτες, τα οποία παρέχει το νοσοκομείο. Ειδικότερα, οι επιτοίχιες σαπυνοθήκες πλένονται και αφού στεγνώσουν, ξαναγεμίζονται με υγρό σαπούνι.

**2.4.8.** Γάντια θα φορούν οι καθαριστές (τα οποία παρέχει το συνεργείο καθαρισμού και θα αλλάζονται μετά οιονδήποτε χειρισμό) όταν:

- α. Συλλέγουν ή μεταφέρουν απορρίμματα.
- β. Καθαρίζουν είδη υγιεινής.
- γ. Καθαρίζουν επιφάνειες που υπάρχει αίμα.
- δ. Καθαρίζουν θάλαμο που νοσηλεύεται ασθενής σε προφυλάξεις απομόνωσης.

**2.4.9.** Στο τέλος της εργασίας του, κάθε καθαριστής να πλένει με απορρυπαντικό το τρόλεϋ καθαρισμού και να επιμελείται το χώρο και τα υλικά του.

## **2.5. Λοιπές υποχρεώσεις του εργολήπτη που αφορούν το προσωπικό.**

**2.5.1.** Το προσωπικό να είναι άψογο στη συμπεριφορά του προς το προσωπικό του Νοσοκομείου και τα όργανά του, όσο και προς αυτούς που συναλλάσσονται μαζί του και ιδιαίτερα τους ασθενείς, αλλά και προς τρίτους που βρίσκονται στους χώρους εργασίας.

**2.5.2.** Το προσωπικό να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση μηχανημάτων-συσκευών, στις εργασίες καθαρισμού χώρων του Νοσοκομείου και να γνωρίζει τον τρόπο διάλυσης και χειρισμού των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης, καθώς και τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας.

**2.5.3.** Το προσωπικό υποχρεούται να υπογράφει καθημερινά σε κατάσταση παρουσίας τόσο κατά την προσέλευσή του, προκειμένου να αναλάβει εργασία, όσο και κατά την αποχώρησή του. Η ημερήσια κατάσταση παρουσίας θα βρίσκεται σε χώρο που καθορίζεται από το Νοσοκομείο και θα εποπτεύεται από το προσωπικό του Νοσοκομείου. Η κατάσταση θα φυλάσσεται από το Νοσοκομείο (επιτροπή ελέγχου και παραλαβής του έργου) και αντίγραφο θα δικαιούται να έχει ο ανάδοχος. Το προσωπικό του αναδόχου που δεν προσήλθε να υπογράψει εγκαίρως ως όφειλε, στην ημερησία κατάσταση παρουσίας, παρουσιάζεται και δηλώνει την εκ των υστέρων προσέλευσή του στην επιτροπή ελέγχου και παραλαβής του έργου του Νοσοκομείου

**2.5.4.** Σε περίπτωση απουσίας μέλους του προσωπικού, να γίνεται αντικατάστασή του, μέσα σε χρονικό διάστημα μίας (1) ώρας.

**2.5.5.** Ο επόπτης του συνεργείου καθαρισμού να έχει αυτοπρόσωπη παρουσία σε όλους τους χώρους των κτιρίων από 07:00-14 :00 και καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, να φέρουν τον βομβητή που θα διαθέτει το Νοσοκομείο και να ελέγχουν τον προγραμματισμένο καθαρισμό, αν γίνεται σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και με το πρόγραμμα καθαριότητας.

**2.5.6.** Οι καθαριστές που θα εργάζονται μέχρι την ώρα 23:00 να παραλαμβάνουν το βομβητή από τον επόπτη του συνεργείου καθαρισμού και να τον παραδίδουν στον καθαριστή που θα εργάζεται από 23:00-06:00.



- 2.5.7.** Οι αλλαγές του προσωπικού να μην υπερβαίνουν το 30% καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
- 2.5.8.** Το προσωπικό του ανάδοχου που θα εργάζεται στο χειρουργείο, στη ΜΕΘ και το Μικροβιολογικό εργαστήριο, θα τυγχάνει της έγκρισης των προϊσταμένων. Να μη γίνονται συχνές αλλαγές του προσωπικού, μεταξύ των τμημάτων του Νοσοκομείου.
- 2.5.9.** Το προσωπικό να είναι υγιές και να έχει βιβλιάριο Υγείας. Με την έναρξη της ισχύος της σύμβασης όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας υποχρεούται με ευθύνη και έξοδα του ανάδοχου να προσκομίσει στην Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων του Νοσοκομείου τα παρακάτω :
- α) Ακτινογραφία θώρακα, Δερμοαντίδραση Mantoux και Αυστραλιανό αντιγόνο.  
β) Να έχει υποβληθεί στους παρακάτω εμβολιασμούς :
- Διφθερίτιδας-Τετάνου τύπου ενήλικου (Td), Ηπατίτιδας Β (προσκόμιση τίτλου αντισωμάτων) & έλεγχος ειδικού αντισώματος για την ηπατίτιδα C (anti- HCV)
- 2.5.10.** Το προσωπικό να φέρει ομοιόμορφη ενδυμασία την οποία να αλλάζει καθημερινά. Η ενδυμασία να είναι καλής ποιότητας, το χρώμα και το σχέδιο να τυγχάνει της έγκρισης του Νοσοκομείου, το δε κόστος να βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του επαρκή αριθμό ενδυμάτων εργασίας και υπόδηση.
- 2.6. Η καθαριότητα των χώρων αποχώρησης ασθενών (εξιτήρια, διακομιδές, θάνατοι) περιλαμβάνει:**
- 2.6.1.** καθημερινά τη συλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων, σκούπισμα, υγρό καθάρισμα των οριζοντίων επιφανειών του εξοπλισμού και τοπική αφαίρεση των ρύπων από τις κάθετες επιφάνειες του εξοπλισμού και των τοίχων, τοπική αφαίρεση των ρύπων από τα δάπεδα και σφουγγάρισμα.
- 2.6.2.** Σε μονόκλινο θάλαμο, όλο τον καθαρισμό όλου του εξοπλισμού του θαλάμου, εξωτερικών - εσωτερικών επιφανειών (κλίνη, κομοδίνο, φωτιστικό, τραπέζιδια, καρέκλες, ντουλάπα, κ.λ π), τοίχων και θυρών από τους τοπικούς ρύπους, του δαπέδου, των ειδών υγιεινής και των πλακιδίων.
- 2.6.3.** Σε πολύκλινο θάλαμο, τον καθαρισμό του εξοπλισμού που χρησιμοποιήθηκε για τον ασθενή, καθώς και των εξωτερικών και εσωτερικών επιφανειών (κλίνη, κομοδίνο, φωτιστικό, ντουλάπα, κ.λ π).
- 2.6.4.** η καθαριότητα των χώρων αποχώρησης ασθενών που είχαν τεθεί σε προφυλάξεις απομόνωσης, θα γίνεται όπως κατά περίπτωση ορίζεται από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.
- 2.6.5** την καθαριότητα των χώρων που εκτελούνται επεμβατικές διαδικασίες (αίθουσες χειρουργείου - ενδοσκοπήσεων - αγγειογράφου, ανάνηψη - χειρουργικό ορθοπεδικό ιατρείο στο ΤΕΠ, χειρουργικά εξωτερικά ιατρεία).
- 2.6.6.** τη γενική καθαριότητα των χώρων , **δύο φορές το μήνα** όλων των επιφανειών (οριζόντιων και κάθετων, τζαμιών κ.λ.π.) του εξοπλισμού, καθώς και το γυάλισμα των δαπέδων.
- 2.6.7.** Μετά από κάθε επέμβαση την αποκομιδή των απορριμμάτων την καθαριότητα των καθέτων και οριζοντίων επιφανειών του εξοπλισμού, του χειρουργικού τραπεζιού, των προβολέων, την τοπική αφαίρεση των κηλίδων αίματος από τις κάθετες και οριζόντιες επιφάνειες της χειρουργικής αίθουσας μικροεπεμβάσεων καθώς και το σφουγγάρισμα του δαπέδου. Στο τέλος όλων των επεμβάσεων της ημέρας, γίνεται λεπτομερής καθαριότητα της αίθουσας.

**Β' ΜΕΡΟΣ****ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  
Καθαρισμού χώρων του νοσοκομείου  
από εξωτερικό συνεργείο καθαρισμού.****ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ****A. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ - 11.568,60 m<sup>2</sup>****B. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ 38.335,32 m<sup>2</sup>**

Οι χώροι του νοσοκομείου που θα καθαρίζονται από το εξωτερικό συνεργείο καθαρισμού θα είναι οι κάτωθι :

**1. ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Πέντε (5) φορές την εβδομάδα 2 ώρες ημερησίως (καθημερινές, από 06:00 έως 8:00), και μία φορά το μήνα (ημέρα Σάββατο), γενική καθαριότητα 6 ώρες. Περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι από την κεντρική είσοδο, το κλιμακοστάσιο, το αρχείο και ο πρώτος όροφος (διάδρομοι, γραφεία, τουαλέτες).

**2. ΚΕΝΤΡΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

Μία (1) φορά το μήνα, ημέρα Σάββατο και πρωινή ώρα, σε συνεννόηση με την τεχνική υπηρεσία του νοσοκομείου, καθαρισμός του δαπέδου του κτιρίου ενέργειας (του δωματίου των θερμαστών και της τουαλέτας του), σύμφωνα με τις οδηγίες και υπό την εποπτεία της Τ.Υ.

**3. ΥΠΟΓΕΙΟ**

Γραφεία, αρχείο, αποθήκες, αίθουσα εκδηλώσεων, διάδρομος, αποδυτήρια, όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι από την μία είσοδο μέχρι την άλλη, πέντε φορές την εβδομάδα (καθημερινές, από 07:30 έως 10:30).

Χώρος λάντζας, ένα άτομο, θα καθαρίζει τα κινητά και ακίνητα σκεύη. Συγκεκριμένα: Ένα άτομο, ωράριο 07:00 π.μ. έως 14:00μ.μ., επτά ημέρες την εβδομάδα.

**Μαγειρεία :** Η καθαριότητα θα γίνεται καθημερινά, επτά φορές την εβδομάδα. Ένα (1) άτομο κάθε μέρα πρωί για 6 ώρες. Το ίδιο άτομο καθημερινά, εκτός των ΡΕΠΟ.

Η καθημερινή καθαριότητα περιλαμβάνει σφουγγάρισμα δαπέδων, καθαρισμό τοίχων και πάγκων, σύμφωνα με τις οδηγίες της Υπεύθυνης Διατροφής του νοσοκομείου και της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων.

Η γενική καθαριότητα των μαγειρείων (καθαρισμός παραθύρων, πορτών κλπ) θα γίνει μία φορά την εβδομάδα. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η απασχόληση του ίδιου ατόμου στο χώρο του κτιρίου και αποκλειστικά στο χώρο αυτό.

Επιπλέον, μία (1) φορά το μήνα, καθαρισμός του δαπέδου δευτέρου υπογείου (μηχανοστάσιο), ημέρα καθημερινή και πρωινή ώρα, σε συνεννόηση με την Τ.Υ.

**4. ΙΣΟΓΕΙΟ****A) Εξωτερικά Ιατρεία και Τμήμα Κίνησης Ασθενών.**

Περιλαμβάνονται όλα τα εξωτερικά ιατρεία και η Γραμματεία, οι κοινόχρηστοι και βοηθητικοί χώροι, οι διάδρομοι, τα γραφεία των ιατρών, των νοσηλευτριών, οι τουαλέτες, καθώς και όλο το γραφείο κίνησης ασθενών

Ο καθαρισμός θα γίνεται καθημερινά τις πρωινές ώρες.

Ειδικότερα τα εξωτερικά ιατρεία θα καθαρίζονται 6 έως 9 (τρεις ώρες καθημερινά και στις εφημερίες αργίας-Κυριακής), για αντιμετώπιση εκτάκτων περιστάσεων (εμετοί, αιμορραγίες, κ.λ.π.) και καθάρισμα των αντιστοιχίων, μια (1) καθαρίστρια σε ετοιμότητα για 5 ώρες από 09:00-14:00 καθημερινές, μια (1) καθαρίστρια για την εφημερία Κυριακής-Αργίας για 4 ώρες κυρίως στα ΕΙ του Νοσοκομείου. Επίσης θα

φροντίζει ιδιαίτερα να διατηρούνται οι τουαλέτες των εξωτερικών ιατρείων καθαρές, καθαρίζοντάς τις ανά δώρο τουλάχιστον. Σάββατα και Κυριακή παρά Κυριακή δεν λειτουργούν τα Ε.Ι. και παραμένουν κλειστά. Επίσης στις 24ωρες εφημερίες μία (1) απογευματινή καθαρίστρια από 14:00 έως 22:00 για 365 ημέρες το χρόνο και μία νυχτερινή 22:00-06:00 για όλο το νοσοκομείο επίσης 365 ημέρες το χρόνο.

## **Β) Χειρουργική , Ω.Ρ.Λ. κλινική & Εργαστήρια**

### **1) Χειρουργική , Ω.Ρ.Λ. κλινική**

Περιλαμβάνονται όλοι οι θάλαμοι ασθενών, τα γραφεία των ιατρών, των νοσηλευτριών, οι διάδρομοι, οι σκάλες, οι τουαλέτες, οι βοηθητικοί χώροι και η κουζίνα, καθημερινά για 5 ώρες όλη την εβδομάδα. Λεπτομέρειες για τον τρόπο καθαρισμού των κλινικών αναφέρονται κατωτέρω.

### **2) Εργαστήρια**

Καθαρισμός των δαπέδων και εξοπλισμού (με την επίβλεψη και ευθύνη του χειριστή μηχανημάτων) του Μικροβιολογικού, Αιμοδοσίας, Βιοχημικό, Ανοσολογικό, Αιματολογικό, Αιμοληψίας και ουροκαλλιέργειών Ε.Ι., καθημερινά (ένα άτομο από 08:00 έως 14:00) εν συνεχεία δε πλύσιμο πάγκων, τζάμια (μία φορά την εβδομάδα) κ.λ.π. Στο τμήμα λήψης ουροκαλλιέργειών, καθαρισμός και έλεγχος ανά ώρα. Επίσης συλλογή σκουπιδιών το πρωί, το μεσημέρι μεταξύ 13:00 έως 14:00 και το απόγευμα μεταξύ 18:00 – 19:00

Οι εργασίες αυτές θα γίνονται σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων και με απολυμαντικά που θα καθορίζει η επιτροπή αυτή. Το άτομο που θα εργάζεται στο χώρο των εργαστηρίων δεν θα αλλάζει παρά μόνον σε περίπτωση αδείας.

Καθαρισμός τουαλετών καθημερινώς Κυριακές και Αργίες.

## **5. Α' ΟΡΟΦΟΣ ( από την κεντρική είσοδο είναι ισόγειο ) :**

### **α) Κοινόχρηστοι χώροι και Ακτινολογικό εργαστήριο**

Ένα άτομο την ημέρα επτά φορές την εβδομάδα για τους κοινόχρηστους χώρους, που είναι : η είσοδος του νοσοκομείου, το θυρωρείο, το τηλεφωνείο το Γραφείο της Νοσηλευτικής Διεύθυνσης, το γραφείο Διοικητή, ο Αξονικός τομογράφος, το Γραφείο της Κοινωνικής Υπηρεσίας, οι διάδρομοι, οι σκάλες, οι τουαλέτες, τα Χωλ, ο ανελκυστήρας,

Ο καθαρισμός τους θα γίνεται καθημερινά για δύο ώρες ( πρωινές ώρες).

Ειδικά η κεντρική είσοδος, δηλαδή σκάλες εισόδου και χώλ υποδοχής, θα καθαρίζονται τρεις φορές την ημέρα, ήτοι στις 07:30, 11:00 και 15:00.

### **β) Χειρουργείο**

Ένα άτομο, με ωράρια από 06:00 έως 14:00. Απολύμανση των χώρων, δύο φορές το μήνα.

### **γ) Μ.Ε.Θ**

Ένα άτομο καθημερινά επτά φορές την εβδομάδα από 08:00 έως 11:00. Το άτομο αυτό θα είναι σταθερό και θα εκπαιδευτεί για τις ανάγκες της Μ.Ε.Θ.

### **δ) Α' παιδιατρική**

Ένα άτομο 7 ημέρες τη βδομάδα για 6 ώρες (6:30-12:30) όλοι χώροι, διάδρομοι οι σκάλες, τα γραφεία Ιατρών και νοσηλευτών, οι τουαλέτες, οι βοηθητικοί χώροι, η κουζίνα, οι θάλαμοι ασθενών και οι απομονώσεις. Η κουζίνα γαλάτων (καθαρισμός πάγκων – νεροχύτη) του α' ορόφου θα καθαρίζεται σύμφωνα με τις οδηγίες της επιδημιολόγου νοσηλεύτριας των λοιμώξεων, από την καθαρίστρια του μαγειρείου στην έναρξη και τη λήξη της βάρδιας δηλαδή από 06:30 έως 07:00 και από 14:00 έως 14:30.

### **ε) Ορθοπεδική κλινική**

Ένα άτομο καθημερινά 7 ημέρες τη βδομάδα για 6 ώρες (6:30-12:30). Όλοι οι χώροι, δηλαδή : οι διάδρομοι, οι σκάλες, τα γραφεία Ιατρών και νοσηλευτών, οι τουαλέτες, οι βοηθητικοί χώροι, η κουζίνα, οι θάλαμοι ασθενών και οι απομονώσεις.

## **6. Β' ΟΡΟΦΟΣ**

### **α) Φαρμακείο και Β' Παιδιατρική κλινική**

Περιλαμβάνονται οι θάλαμοι ασθενών, οι σκάλες ( και η σκάλα που οδηγεί στην ταράτσα ), τα γραφεία Ιατρών και νοσηλευτών, οι τουαλέτες, οι διάδρομοι, οι βοηθητικοί χώροι, η κουζίνα, οι αποθήκες και οι χώροι του Φαρμακείου, καθώς και το γαλακτοκομείο (με ειδικές οδηγίες). Ο καθαρισμός θα γίνεται από ένα άτομο καθημερινά 7 ημέρες τη βδομάδα για 6 ώρες (08:00-13:00). Η κουζίνα γαλάτων (καθαρισμός πάγκων – νεροχύτη) του β' ορόφου θα καθαρίζεται σύμφωνα με τις οδηγίες της επιδημιολόγου νοσηλεύτριας των

λοιμώξεων, από την καθαρίστρια του μαγειρείου στην έναρξη και τη λήξη της βάρδιας δηλαδή από 06:30 έως 07:00 και από 14:00 έως 14:30.

## **B) Οίκος ιατρών**

Για την καθαριότητα του οίκου ιατρών θα διατίθεται ένα (1) άτομο καθημερινά επτά φορές την εβδομάδα πρωινό ωράριο για 2 ώρες.

### **7. Καθαριότητα της Εκκλησίας – Νεκροθαλάμου.**

Μία φορά την εβδομάδα καθαριότητα του εσωτερικού και εξωτερικού χώρου της εκκλησίας-νεκροθαλάμου για δύο ώρες.

### **8. Β' ΚΤΙΡΙΟ**

#### **Ισόγειο και Α' όροφος .**

Περιλαμβάνονται ανεξαιρέτως όλα τα γραφεία , η Γραμματεία , οι βοηθητικοί χώροι και οι τουαλέτες. Ο καθαρισμός θα γίνεται τις εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή από ένα άτομο για 3 ώρες.

### **9. ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ**

Καθημερινά δύο άτομα 3 ώρες τις εργάσιμες ημέρες.

### **10. ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

α) Για την αποκομιδή σκουπιδιών και τον καθαρισμό του εξωτερικού χώρου , καθημερινά ένα άτομο από 6:00 έως 13:00 και ένα άτομο σε τρίωρη απογευματινή απασχόληση. Η αποκομιδή των σκουπιδιών θα γίνεται τρεις φορές την ημέρα ( πρωί – 7.30 π.μ. , μεσημέρι – 14.30 μ.μ. & απόγευμα – 16.00 μ.μ.) και ενδιάμεσα αν χρειασθεί σε οιονδήποτε χώρο , σύμφωνα τις οδηγίες του Προϊστάμενου του Γραφείου Επιστασίας του νοσοκομείου και της επιτροπής Ε.Λ.

β) Συλλογή και μεταφορά ακάθαρτου ιματισμού από τους χώρους του νοσοκομείου καθημερινά.

γ) μεταφορά πραγμάτων και λοιπών εργασιών ένα άτομο για 7 ώρες , από Δευτέρα έως Παρασκευή.

Τα ανωτέρω άτομα θα δύναται να κληθούν από την Διοίκηση, τον Προϊστάμενο του Γραφείου Επιστασίας του Νοσοκομείου για να καλύψουν οποιοσδήποτε ανάγκες τυχόν παρουσιασθούν (π.χ. μεταφορά επίπλων, ρίψη άλατος σε περιπτώσεις χιονοπτώσεων, πλημμύρων και γενικώς σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών).

### **11. ΞΥΛΙΝΟΣ ΟΙΚΙΣΚΟΣ**

Μια φορά την εβδομάδα

### **12. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΦΥΛΑΚΙΟ ΠΥΛΗΣ**

Μια φορά την εβδομάδα

### **13. ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

Καθαρισμός των αυτοκινήτων του Νοσοκομείου δυο φορές τον μήνα.

### **14. ΙΑΤΡΟΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΛΥΚΟΒΡΥΣΗΣ**

Ένα άτομο καθημερινά τις εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή, για 4 ώρες

### **15. Σε περιπτώσεις πλημμύρας και γενικώς ανωτέρας βίας , να καθαρίζονται οι χώροι του νοσοκομείου.**

### **16. Περιβάλλον χώρος**

Καθημερινός έλεγχος για την περισυλλογή τυχόν απορριμμάτων από τους εργάτες γενικών καθηκόντων.

### **17. Να δοθεί προσφορά ανά άτομο ημερησίως**

Για περιπτώσεις που παρουσιασθούν κατά την διάρκεια της σύμβασης , παραιτήσεις, μακροχρόνιες άδειες η άλλα έκτακτα γεγονότα.

**Κατ' εκτίμηση 18.409 ώρες / ετησίως**

**Κατ' εκτίμηση 29 άτομα**

## **B. ΤΡΟΠΟΣ Κ ΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΛΙΝΙΚΩΝ**

Από 08:00 έως 09:30 θα καθαρίζονται τα γραφεία , οι διάδρομοι , οι σκάλες, οι τουαλέτες και οι λοιποί βοηθητικοί χώροι .

- Από 08:30 έως 10:30 θα καθαρίζονται οι θάλαμοι ασθενών.
- Ο πρώτος καθαρισμός των τουαλετών πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι τις 08:30
- Ο καθαρισμός των θαλάμων ασθενών πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι τις 10:30 ώστε να μη παρεμποδίζεται η εργασία του ιατρικού και του νοσηλευτικού προσωπικού.
- Στις 10:30 π.μ. θα επαναλαμβάνεται ο καθαρισμός των τουαλετών.

- Μετά τις 11:00 θα παραμένει μια (01) τουλάχιστον καθαρίστρια μέχρι τις 14:00 για τις ανάγκες των κλινικών ( για αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών , εμετοί , αιμορραγίες , κ.λ.π. )
- Σφουγγάρισμα των αντιστοιχων χώρων , καθώς και για τον επαναληπτικό καθαρισμό τουαλετών.  
Ειδικά οι τουαλέτες πρέπει να καθαρίζονται τουλάχιστον ανά δύο ώρες ( π.χ. πριν τις 08:30 και στις 10:30, στις 12:30 και στις 14:00) αλλά και όσες φορές επιπλέον χρειασθεί μετά από κλήση της προϊσταμένης.
- Η ανάλυση των παραπάνω χώρων σε τετραγωνικά μέτρα είναι ενδεικτική και έχει κύριο σκοπό τον προσδιορισμό του χώρου που θα καθαρίζεται. Τυχόν αποκλίσεις στις ανωτέρω επιφάνειες δεν συνεπάγεται αύξηση της αμοιβής.

#### **Γ. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ**

- Μετακίνηση επίπλων ( γραφείων , καρεκλών, κομοδίνων) και καθαρισμός δαπέδων και τοίχων κάτω και πίσω από αυτά.
- Σκούπισμα με βρεγμένη σκούπα , ή και με ηλεκτρικές σκούπες ειδικών προδιαγραφών.
- Σφουγγάρισμα με κατάλληλα υγρά απορρυπαντικού που θα ελεγχθούν από την επιτροπή Λοιμώξεων. Το νερό του σφουγγαρίσματος θα αλλάζει συχνά . Δεν θα σφουγγαρίζονται δύο θάλαμοι με το ίδιο νερό.
- Άδειασμα και πλύσιμο καλαθιών αχρήστων, τοποθέτηση πλαστικών σακουλιών στα καλάθια.
- Ξεσκόνισμα και πέρασμα με ειδικό υγρό ύφασμα , εμποτισμένο με απορρυπαντικό υλικό , των πρεβαζιών.
- Σκούπισμα βεραντών όπου υπάρχουν .
- Εξάλειψη αποτυπωμάτων χεριών από τζάμια , πόρτες , τοίχους. Αφαίρεση λεκέδων από τοίχους .
- Άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων .
- Ξεσκόνισμα και πέρασμα με ειδικό υγρό ύφασμα εμποτισμένο με απορρυπαντικό υλικό των γραφείων, καθισμάτων , ραφιών, βιβλιοθηκών, αρχειοθηκών, κ.λ.π. επίπλων , πρεβαζιών και των καλοριφέρ.
- Τρίψιμο πατωμάτων ανά 3μηνο με μηχανές και παρκετάρισμα ( μετά από σφουγγάρισμα και αφού αφαιρεθεί η παλαιά παρκετίνη, αν υπάρχει).
- Ο καθαρισμός του ανελκυστήρα θα περιλαμβάνει καθαρισμό και του δαπέδου του και των πλευρών και της πόρτας του.
- Καθάρισμα τζαμιών, κάσας και εξωφύλλου , μια φορά το δίμηνο. ( Εννοούνται τα τζάμια των διοικητικών γραφείων και όλου του νοσοκομείου, ακόμη και των θαλάμων των ασθενών.)Με εξαίρεση τα μαγειρεία , μία φορά την εβδομάδα.
- Τουαλέτες : Πρώτα καθαρισμός με απορρυπαντικά και μετά απολύμανση με απολυμαντικά υγρά για τουαλέτες ( λεκάνες , νιπτήρες , βρύσες , πλακίδια , καθρέπτες , κ.λ.π.), με χωριστά πανιά και σφουγγάρια . (Δεν επιτρέπεται με το ίδιο σφουγγάρι να καθαρίζεται πρώτα η λεκάνη και μετά ο νιπτήρας και η βρύση).

Το απολυμαντικό πρέπει να χρησιμοποιείται μετά το απορρυπαντικό και όχι μαζί . Τα απολυμαντικά θα εγκριθούν από την Επιτροπή Λοιμώξεων . Η επιδημιολόγος νοσηλεύτρια είναι υποχρεωμένη να ελέγχει εάν χρησιμοποιούνται τα προβλεπόμενα στη σύμβαση αντισηπτικά – απορρυπαντικά. Τοποθέτηση αποσμητικών , χαρτιών υγείας , σαπουνιών και προσοπίων που θα χορηγούνται από το νοσοκομείο.

- Τοίχους : Καθάρισμα μια φορά το τρίμηνο και ενδιάμεσως όταν χρειάζεται μετά από κλήση της Προϊσταμένης.

Οι ανοξείδωτοι κάδοι κοινοχρήστων χώρων και τουαλετών θα πλένονται κάθε εβδομάδα.

- Θα χρησιμοποιούνται τα αναφερόμενα στην τεχνική προσφορά υλικά καθαρισμού για κάθε χώρο και σύμφωνα με τις υποδείξεις της επιτροπής Ελέγχου και του Επόπτη καθαριότητας του νοσοκομείου.

Μετά το πέρας των εργασιών , τα σύνεργα καθαρισμού ( σφουγγαρίστρες , σκούπες , σφουγγάρια ) θα πλένονται και θα στεγνώνονται.

#### **4 Δ. ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Τα ωράρια εργασίας είναι τα προαναφερόμενα.

Το νοσοκομείο μπορεί να τροποποιήσει τα ανωτέρω ωράρια ανάλογα με τις ανάγκες του.

#### **Ε. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ**

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται στον καθαρισμό των παραπάνω χώρων καθημερινά και σύμφωνα με τα προαναφερόμενα.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί Προσωπικό ειδικευμένο, υγιές , άριστο στο είδος του ,άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του νοσοκομείου, το οποίο να τηρεί πιστά τις διαδικασίες των Κρατικών Αρχών και του νοσοκομείου και το οποίο να

- ομιλεί καλά την Ελληνική γλώσσα ώστε να είναι δυνατή η συνεννόηση και η κατανόηση των οδηγιών.
3. Το προσωπικό του αναδόχου θα φέρει ομοιόμορφη ενδυμασία που θα είναι ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος και θα φέρει στο πέτο κονκάρδα χρώματος λευκού με την ένδειξη " Εξωτερικό συνεργείο καθαριότητας " και το όνομά τους. Η ενδυμασία αυτή θα υπόκειται στην έγκριση του νοσοκομείου.
  4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους σχετικά με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές , ωράριο εργασίας , κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κ.λ.π. , θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τους τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο , στους ασφαλιστικούς φορείς και σε τρίτο .
  5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ – TEAM και σε κάθε άλλο ασφαλιστικό φορέα.
  6. Το νοσοκομείο δεν θα επιτρέψει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ασφαλισμένος , του Εργολάβου υποχρεούμενου να εφοδιάζει το Νοσοκομείο με τα σχετικά επίσημα έγγραφα.
  7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί πάντοτε τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις για τους κανόνες ασφάλισης και πυρασφαλείας των χώρων του νοσοκομείου που θα δοθούν για την φύλαξη των πραγμάτων και των υλικών του.
  8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί πάντοτε τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του.
  9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη και πλημμελή εργασία που θα παρατηρεί και γνωστοποιείται σ'αυτόν από τα αρμόδια όργανα του νοσοκομείου και κάθε ζημιά που θα προκαλείται ( κατά τον καθαρισμό) από το προσωπικό του , σε πράγματα του Νοσοκομείου, ενώ σε αντίθετη περίπτωση ( δηλ. μη αποκατάσταση) θα παρακρατείται η " αντίστοιχη" ( κατά απόλυτη κρίση του νοσοκομείου) χρηματική αξία από το οφειλόμενο εργοληπτικό τίμημα.
  10. Ο ανάδοχος υποχρεούται και είναι ο μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις του νοσοκομείου ή σε οιονδήποτε τρίτο , εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.
  11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί έγγραφα στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχουν με το νοσοκομείο.
  12. Το νοσοκομείο δεν θα τελεί σε καμία απολύτως νομική σχέση με το προσωπικό του αναδόχου , ούτε θα αναλάβει καμία έμμεση ή άμεση υποχρέωση οποιασδήποτε φύσεως έναντι του προσωπικού που συνδέεται με τον ανάδοχο με εργασιακή ή άλλη σχέση και έναντι του οποίου υπεύθυνος ως εργοδότης θα είναι ο ανάδοχος και μόνο. Επίσης το νοσοκομείο δεν θα φέρει καμία αστική ή ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των εργοληπτικά καθοριζόμενων χώρων ( η οποία θα βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο)
  13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ένα (1) επόπτη όλες τις ώρες εργασίας του προσωπικού του , για επίβλεψη του έργου, επικοινωνία του έργου και επικοινωνία με τα αρμόδια όργανα του νοσοκομείου και που θα τον γνωστοποιεί στο νοσοκομείο.
  14. Ο επόπτης εργασίας να ενημερώνει την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων για κάθε καινούριο εργαζόμενο στο χώρο.
  15. Σε κάθε βάρδια το συνεργείο υποχρεούται να διαθέτει τον αναγκαίο για τη σωστή και έγκαιρη εκτέλεση των εργασιών αριθμό προσωπικού .
  16. Ο ανάδοχος θα δεσμευθεί εγγράφως για τον αριθμό του Προσωπικού που θα απασχολεί στο σύνολο και ξεχωριστά για κάθε βάρδια και θα υποβάλει στον Επόπτη Καθαριότητας του νοσοκομείου αναλυτικό ημερήσιο πρόγραμμα των ατόμων και των ωρών εργασίας του κάθε ατόμου σε κάθε βάρδια.
  17. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό του των νόμιμων αδειών και αναπαύσεων (repos) και υποχρεούται να καλύπτει τα κενά από αυτές., καθώς και τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες του Προσωπικού του , για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του έναντι του νοσοκομείου.
  18. Ο ανάδοχος που πρέπει να είναι έμπειρος στον καθαρισμό νοσοκομείων, πρέπει να εγγυάται ότι, η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι του νοσοκομείου για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που θα του ανατεθούν, για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και της τυχόν παράτασης και για όλες τις ημέρες της εβδομάδος .

19. Θα γίνεται έγκαιρη αντικατάσταση των υλικών του συνεργείου. Σε περίπτωση που θα εμφανισθεί έλλειψη και ζητηθεί υλικό του νοσοκομείου θα επιβάλλεται χρηματική ποινή.
20. Οι εργασίες του συνεργείου θα ελέγχονται καθημερινά από τον Επόπτη Καθαριότητας του Νοσοκομείου και συχνά από την ειδικά προς τούτο ορισμένη τριμελή επιτροπή του νοσοκομείου, της οποίας το ένα μέλος θα είναι ο Επόπτης καθαριότητας, η οποία θα τηρεί βιβλίο καταγραφής των παρατηρήσεων της και στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσει ειδικό πρακτικό.

**Ενδεικτικά ακολουθεί πίνακας στον οποίο φαίνονται οι χώροι εργασίας του Νοσοκομείου, καθώς και οι ώρες εργασίας ανά βάρδια (πρωινή, απογευματινή βραδινή, Σαββατοκύριακα και αργίες).**

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ								
Πρωινή Βάρδια								
Χώρος Εργασίας	Ώρες Εργασίας	Άτομα	Καθημερινές	Σάββατο	Κυριακή - Αργία	Ώρες Εργασίας		
						Καθημερινές	Σάββατα	Αργίες
Γραφεία Διοίκησης	2	1	96			192		
Γραφεία Διοίκησης Κ. Ενέργειας Γενική Καθαριότητα	6	1		5			30	
Υπόγειο - Αποθήκες - Γραφεία	3	1	96			288		
Λαντζέρης σε μαγειρεία	7	1	101	22	26	707	154	182
καθαρίστρια μαγειρείων	6	1	101	22	26	606	132	156
Εξωτερικά Ιατρεία Κτίριο Α πρωί 6-9	3	1	101			303		
Εξωτερικά Ιατρεία Κτίριο Α πρωί 6-9	3	1			12			36
ΜΕΘ	3	1	101	22	26	303	66	78
Χειρουργική - ΩΡΛ	5	1	101	22	26	505	110	130
Α Όροφος - Σαλόνι- Κοινόχρηστους- Ακτινολογικό	2	1	101	22	26	202	44	52
ΟΙΚΟΣ ΙΑΤΡΩΝ	2	1	101	22	26	202	44	52
Α Όροφος - Χειρουργείο	8	1	96			768		
Α Όροφος - Α Παιδιατρική	6	1	101	22	26	606	132	156
Α Ορθοπαιδική	6	1	101	22	26	606	132	156
Β Όροφος Φαρμακείο - Νευρολογική Β Παιδιατρική	6	1	101	22	26	606	132	156
Φαρμακείο Εργάτης ( 2 φορές την εβδομάδα)	7	1	40			280		
Εκκλησία - Νεκροθάλαμος	2	1	20			40		
Πλυντήρια	3	2	101			606		
Αποκομιδή Σκουπιδιών - Μολυσματικών	7	1	101	22	26	707	154	182
Εργάτες (λοιπές εργασίες)	7	1	96			672		
Εργάτης αποθηκών	7	1	96			672		
Μικροβιολογικό	6	1	96			576		
Εξωτερικά Ιατρεία	3	1	96			288		



Κτίριο Β								
ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ- ΠΕΡΙΦΕΡΟΜΕΝΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	5	1	96			480		
ΙΑΤΡΟΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΛΥΚΟΒΡΥΣΗΣ	4	1	96			384		
καθαριστρια εφημερία αργία	4	1			12	0		48
<b>Σύνολο</b>	<b>123</b>	<b>22</b>		<b>11</b>	<b>11</b>	<b>10599</b>	<b>1130</b>	<b>1202</b>

**Απογευματινή Βάρδια**

Χώρος Εργασίας	Ώρες Εργασίας	Άτομα	Καθημερινές	Σάββατο	Κυριακή - Αργία	Ώρες Εργασίας		
						Καθημερινές	Σάββατα	Αργίες
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	8	1	101	22	26	808	176	208
Αποκομιδή Σκουπιδιών - Μολυσματικών	3	1	101	22	26	303	66	78
ΜΕΘ - Χειρουργεία κλπ (εφημερίες)	3	1	96		12	288		36
Απογευματινά Ιατρεία	2	1	25			50		
ΠΑΙΔΟΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ	3	1	101	22	26	303	66	78
<b>Σύνολο</b>	<b>19</b>	<b>5</b>				<b>1752</b>	<b>308</b>	<b>400</b>

**Νυχτερινή Βάρδια**

Χώρος Εργασίας	Ώρες Εργασίας	Άτομα	Καθημερινές	Σάββατο	Κυριακή - Αργία	Ώρες Εργασίας		
						Καθημερινές	Σάββατα	Αργίες
Νοσοκομείο	8	1	101	22	26	808	176	208
<b>Σύνολο</b>	<b>8</b>	<b>1</b>				<b>808</b>	<b>176</b>	<b>208</b>

**Επόπτης**

Χώρος Εργασίας	Ώρες Εργασίας	Άτομα	Καθημερινές	Σάββατο	Κυριακή - Αργία	Ώρες Εργασίας		
						Καθημερινές	Σάββατα	Αργίες
Πρωινή	7	1	96			672		
Απογευματινή								
<b>Σύνολο</b>	<b>7</b>	<b>1</b>				<b>672</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α****ΠΙΝΑΚΑΣ Ι .ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

( ΘΑ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙ ΣΤΟΝ ΦΑΚΕΛΟ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟΣ

ΚΑΙ ΣΤΟΝ ΦΑΚΕΛΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΣΤΙΣ ΣΤΗΛΕΣ «ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ», «ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ » )

<b>Α/Α</b>	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>	<b>Ημερήσιος αριθμός ατόμων</b>	<b>Σύνολο ημερήσιων ωρών απασχόλησης</b>	<b>Ωρομίσθιο</b>	<b>ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ</b>
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού βάση των ωρών απασχόλησης (περιλαμβανομένων των ατόμων για τα ρεπό) Δευτέρα-Παρασκευή πρωί απόγευμα πλην αργιών				
2	Μικτές αποδοχές προσωπικού βάση των ωρών απασχόλησης (περιλαμβανομένων των ατόμων για τα ρεπό) Δευτέρα-Παρασκευή βράδυ πλην αργιών				
3	Μικτές αποδοχές προσωπικού βάση των ωρών απασχόλησης (περιλαμβανομένων των ατόμων για τα ρεπό) Σάββατο πρωί απόγευμα πλην αργιών				
4	Μικτές αποδοχές προσωπικού βάση των ωρών απασχόλησης (περιλαμβανομένων των ατόμων για τα ρεπό) Σάββατο βράδυ πλην αργιών				
5	Μικτές αποδοχές προσωπικού βάση των ωρών απασχόλησης (περιλαμβανομένων των ατόμων για τα ρεπό) Κυριακές & Αργίες πρωί απόγευμα				
	Μικτές αποδοχές προσωπικού βάση των ωρών απασχόλησης (περιλαμβανομένων των ατόμων για τα ρεπό) Κυριακές & Αργίες βράδυ				
	Κόστος αντικαταστάσεων				
	Κόστος επίσημων αδειών				

	Κόστος δώρων Πάσχα				
	Κόστος δώρων Χριστουγέννων				
	Κόστος επιδόματος αδείας				
	Σύνολο εργατικού κόστους				
	Ασφαλιστικές εισφορές ΙΚΑ Εργοδότη				
	Σύνολο εργατικών με εισφορές				
	Κόστος αναλωσίμων υλικών καθαρισμού, εξοπλισμού (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, απολυμαντικά, μολυσματικά κουτιά, εξοπλισμός κ.λπ..)				
	Εταιρικά (διοικητικά) έξοδα				
	Εργολαβικό κέρδος				
	Υπέρ δημοσίου & τρίτων Κρατήσεις				
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η ανάλυση της προσφοράς θα πρέπει να είναι σύμφωνη (επί ποινή αποκλεισμού) με την Τεχνική Προσφορά, τις ισχύουσες Συλλογικές Συμβάσεις καθαριστριών και την κείμενη Εργατική Νομοθεσία.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄  
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ.

**( ΘΑ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙ ΣΤΟΝ ΦΑΚΕΛΟ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ )**

**ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΠΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΠΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ	<u>ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</u>	ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΕ ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ PROSPECTUS ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ- ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ
(α)		(β)	(γ)

Αθήνα, .....

Ο Ανάδοχος

Το φύλλο συμμόρφωσης θα καλυφθεί με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ή σε έντυπο της εταιρείας που θα αναγράφεται :

«Αποδεχόμαστε ρητώς και ανεπιφύλακτα τους όρους της διακήρυξης και κυρίως αποδεχόμαστε τις τεχνικές προδιαγραφές του παραρτήματος Β΄»

*Η μη υποβολή της δήλωσης θεωρείται λόγος απόρριψης*

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία  
 Τράπεζας: \_\_\_\_\_  
 Κατάστημα: \_\_\_\_\_  
 (Δ/νση οδός- αριθμός Τ.Κ. – FAX) \_\_\_\_\_  
 Ημερομηνία Έκδοσης: \_\_\_\_\_

Προς ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ ΠΕΝΤΕΛΗΣ  
 ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ 152 36 ΠΕΝΤΕΛΗ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ ..... ΕΥΡΩ.

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ **[Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ.....]**

**[ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών**

**α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....**

**β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....**

**γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....**

**μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,]**

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της..... για εκτέλεση τμήματος της προμήθειας«.....» και συγκεκριμένα για το τμήμα της προμήθειας που αφορά στην υπερπεριφέρεια..... συνολικής αξίας....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις **[Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας]** ή **[σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας]**

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....**(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).**

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

**4.1 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 - ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Ονομασία

Τράπεζας: \_\_\_\_\_

Κατάστημα: \_\_\_\_\_

(Δ/νση οδός- αριθμός Τ.Κ. – FAX) \_\_\_\_\_

Ημερομηνία Έκδοσης: \_\_\_\_\_

Προς ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ ΠΕΝΤΕΛΗΣ  
ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ 152 36 ΠΕΝΤΕΛΗ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ..... ΕΥΡΩ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ **[Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός.....Τ.Κ. ....] ή**

**[σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών**

**α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....**

**β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....**

**γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....**

**μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας],**

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της ..... με αντικείμενο «.....» και συγκεκριμένα για το τμήμα της προμήθειας που αφορά στην υπερπεριφέρεια..... συνολικής αξίας ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Ημερομηνία Έκδοσης: \_\_\_\_\_

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'  
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΤΑ ΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΩΣ ΚΑΤΩΤΕΡΩ ΕΙΝΑΙ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΚΑΙ ΟΧΙ ΔΕΣΜΕΥΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΗΣ ΤΕΛΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, Η ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΣΥΝΤΑΧΘΕΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΘΕΝΤΑ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΠΡΟΑΝΑΦΕΡΘΕΝΤΕΣ ΟΡΟΥΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΑΡΘΡΩΝ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ.**

ΣΥΜΒΑΣΗ υπ'αριθμ.Δ1/14

**ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ  
ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΠΑΙΔΩΝ ΠΕΝΤΕΛΗΣ**

**ΚΑΙ  
ΤΗΣ .....**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΠΑΙΔΩΝ  
ΠΕΝΤΕΛΗΣ**

Συμβατικού Τιμήματος ..... € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- ΑΡΘΡΟ 1 ΟΡΙΣΜΟΙ  
ΑΡΘΡΟ2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ  
ΑΡΘΡΟ 3 ΤΜΗΜΑΤΑ, ΠΑΡΑΔΟΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ  
ΑΡΘΡΟ 4 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ  
ΑΡΘΡΟ 5 ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ –  
ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ  
ΑΡΘΡΟ 6 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ  
ΑΡΘΡΟ 7 ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ  
ΑΡΘΡΟ 8 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ  
ΑΡΘΡΟ 9 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ  
ΑΡΘΡΟ 10 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ  
ΑΡΘΡΟ 11 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ  
ΑΡΘΡΟ 12 ΑΝΑΣΤΟΛΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ  
ΑΡΘΡΟ 13 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ  
ΑΡΘΡΟ 14 ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ  
ΑΡΘΡΟ 15 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ



**ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ. ΑΡΙΘ.Δ1/14**

Στην Πεντέλη σήμερα την στις ..... του έτους 20.. οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

**Αφενός**

Το Γενικό Νοσοκομείο Παιδων ΠΑΙΔΩΝ ΠΕΝΤΕΛΗΣ ως Ενιαίο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) όπως αυτό ορίστηκε με το ΦΕΚ 3515/31.12.2012τ Β' σύμφωνα με το άρθρο 2 του Ν 4052/2012 και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή του παρόντος από την Κοινή Διοικήτρια αυτού κα Τσαγδή Δέσπονα, (ΦΕΚ 216/16-04-2014 ), αρμοδίου βάσει των διατάξεων του Π.Δ. 118/17 , και το οποίο στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή»

**και αφετέρου**

Η εταιρεία με την επωνυμία ..... που εδρεύει στην Αθήνα ..... \*, έχει αριθμό φορολογικού μητρώου ....., υπάγεται στη ΔΟΥ..... και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κο ....., της εταιρείας, σύμφωνα με το ..... και η οποία στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «Ανάδοχος »,

**Λαμβάνοντας υπόψη :**

- 1) Την υπ. αριθ. .... από ..... διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής για τη συντήρηση .....
- 2) Την από ..... και με αριθ. Πρωτ. .... /..... /..... προσφορά του προμηθευτή, που υποβλήθηκε στο πλαίσιο του διαγωνισμού της προαναφερόμενης διακήρυξης.
- 3) Την υπ. αριθ. .... απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού της προαναφερόμενης διακήρυξης, στον Προμηθευτή

**Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:****ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η Καθαριότητα των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και του Περιβάλλοντος Χώρου του Νοσοκομείου σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Παράρτημα Β' "ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της διακήρυξης Δ1/14
2. Η αμοιβή του αναδόχου σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά και τη με αριθμό ΧΧ/ΧΧ-ΧΧ-201Χ (Θ.Χ) απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου έχει ως εξής:

<b>A/A</b>	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>	<b>Ημερήσιος αριθμός ατόμων</b>	<b>Σύνολο ημερήσιων ωρών απασχόλησης</b>	<b>Ωρομίσθιο</b>	<b>ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ</b>
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού βάση των ωρών απασχόλησης (περιλαμβανομένων των ατόμων για τα ρεπό) Δευτέρα-Παρασκευή πρωί απόγευμα πλην αργιών				
2	Μικτές αποδοχές προσωπικού βάση των ωρών απασχόλησης (περιλαμβανομένων των				

	ατόμων για τα ρεπό) Δευτέρα-Παρασκευή βράδυ πλην αργιών				
3	Μικτές αποδοχές προσωπικού βάση των ωρών απασχόλησης (περιλαμβανομένων των ατόμων για τα ρεπό) Σάββατο πρωί απόγευμα πλην αργιών				
4	Μικτές αποδοχές προσωπικού βάση των ωρών απασχόλησης (περιλαμβανομένων των ατόμων για τα ρεπό) Σάββατο βράδυ πλην αργιών				
5	Μικτές αποδοχές προσωπικού βάση των ωρών απασχόλησης (περιλαμβανομένων των ατόμων για τα ρεπό) Κυριακές & Αργίες πρωί απόγευμα				
	Μικτές αποδοχές προσωπικού βάση των ωρών απασχόλησης (περιλαμβανομένων των ατόμων για τα ρεπό) Κυριακές & Αργίες βράδυ				
	Κόστος αντικαταστάσεων				
	Κόστος επίσημων αδειών				
	Κόστος δώρων Πάσχα				
	Κόστος δώρων Χριστουγέννων				
	Κόστος επιδόματος αδείας				
	Σύνολο εργατικού κόστους				
	Ασφαλιστικές εισφορές ΙΚΑ Εργοδότη				
	Σύνολο εργατικών με εισφορές				
	Κόστος αναλωσίμων υλικών καθαρισμού, εξοπλισμού (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, απολυμαντικά, μολυσματικά κουτιά, εξοπλισμός κ.λπ..)				
	Εταιρικά (διοικητικά) έξοδα				
	Εργολαβικό κέρδος				
	Υπέρ δημοσίου & τρίτων Κρατήσεις				
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				

3. Το μηνιαίο-ετήσιο τίμημα παροχής της Υπηρεσίας Καθαριότητας των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και του Περιβάλλοντος Χώρου του Νοσοκομείου παραμένει σταθερό μέχρι τη λήξη της σύμβασης και της τυχόν παράτασης αυτής ή μικρότερο που προέκυψε για οποιονδήποτε λόγο και δεν υπόκεινται σε καμία αναπροσαρμογή ή αύξηση, λόγω ανατίμησης στην αγορά ή για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία συμπεριλαμβανομένων και εκείνων του άρθρου 388 Α.Κ. και των επομένων του.
4. Τα στοιχεία του διαγωνισμού (Προκήρυξη, παραρτήματα και τεύχη που τη συνοδεύουν, διευκρινήσεις κατά την διαδικασία διαγωνισμού, πρόσθετες πληροφορίες, αποφάσεις, προσφορά αναδόχου κλπ) αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης και ενιαίο με αυτήν κείμενο. Όλα αυτά υπογράφονται αναλόγως από τους συμβαλλομένους και αποτελούν συμβατικά στοιχεία για την ανάθεση και εκτέλεση του έργου αυτού, οι όροι δε που περιέχονται στα ως άνω αλληλοσυμπληρώνονται.
5. Με την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης επαναεπιβεβαιώνονται οι υποχρεώσεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, όπως αυτές προκύπτουν από τα πιο κάτω στοιχεία σε αναφορά με τις αντίστοιχες παραγράφους της διακήρυξης, ο δε ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση και στα Παραρτήματα αυτής.
6. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να την εφαρμόσει άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο

### **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>**

#### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Η παρούσα σύμβαση θα έχει διάρκεια πέντε μηνών και συγκεκριμένα από XX-XX-201X κι έως XX-XX-201X.
2. Καμία αποζημίωση ή άλλη χρηματική καταβολή, δεν δικαιούται ο ανάδοχος στις περιπτώσεις αδράνειας, παύσης κλπ. της σύμβασης, ιδίως δε γιατί δεν παρουσιάστηκε ανάγκη χρησιμοποίησης των συμβατικών ειδών/υπηρεσιών.
3. Εάν κατά την διάρκεια της παράτασης της σύμβασης αναδειχθεί για το αντικείμενο αυτής νέος ανάδοχος, η ισχύς της παύει από την εφαρμογή της νέας σύμβασης.
4. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα μονομερούς λύσης της παρούσας στην περίπτωση κατάργησης ή ριζικής διαφοροποίησης των συνθηκών επί των οποίων είχε στηριχθεί η υπογραφή της. Σε περίπτωση που το Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή Περιβάλλοντος Ενέργειας και

Κλιματικής Αλλαγής ή Υ.Πε ή άλλη Υπερκείμενη Αρχή ή άλλος φορέας χορηγήσει είδη/παρέχει τη σχετική Υπηρεσία στο Ίδρυμα με οποιοδήποτε τρόπο (δωρεά, σύμβαση, κ.λ.π.) που καλύπτει στο σύνολο ή κατά ένα μέρος τις ανάγκες του, μονομερώς το Νοσοκομείο και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση από μέρους του αναδόχου μπορεί να μειώσει τις συμβατικές ποσότητες/υπηρεσίες μέχρι και του συνόλου αυτών.

5. Η σύμβαση παραμένει σε ισχύ και όταν το Νοσοκομείο δεν κάνει χρήση αυτής, ή γιατί εφοδιάζεται με τα είδη της ή και με άλλα που μπορούν να αντικαταστήσουν αυτά, από το Κράτος ή φιλανθρωπικές οργανώσεις ή από δωρεές κ.λ.π., ή γιατί δεν παρουσιάστηκε ανάγκη χρησιμοποίησης των συμβατικών ειδών.
6. Εάν γίνει, πριν την λήξη της ισχύος της σύμβασης, προκήρυξη νέου διαγωνισμού το γεγονός αυτό δεν αποτελεί λόγο καταγγελίας της ή υπαναχώρησης από αυτήν του αναδόχου.
7. Καταγγελία, διακοπή, ή αναθεώρηση της σύμβασης επιτρέπεται μόνον εάν νόμος το επιβάλει, ή όροι της διακήρυξης το προβλέπουν.
8. Οι τιμές μονάδας των ειδών παραμένουν σταθερές μέχρι την λήξη της σύμβασης και τυχόν παράταση αυτής και δεν υπόκεινται σε καμία μεταβολή ή αναπροσαρμογή ή αυξομείωση, λόγω ανατίμησης στην αγορά ή για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία συμπεριλαμβανομένων και εκείνων του άρθρου 388 Α.Κ. και των επομένων του.
9. Εάν κατά την διάρκεια της παράτασης της σύμβασης αναδειχθεί για το αντικείμενο αυτής νέος προμηθευτή/ανάδοχος, η ισχύς της παύει από την εφαρμογή της νέας σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ 2°**

### **ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Για την εκτέλεση αυτής της σύμβασης ο ανάδοχος κατέθεσε στο Νοσοκομείο την με αριθμό..... και ..... € εγγυητική επιστολή της .....Τράπεζας, η οποία ισχύει μέχρι την επιστροφής της.
2. Η εγγύηση επιστρέφεται με την λήξη της σύμβασης και της τυχόν παράτασης αυτής και με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι δεν υπάρχουν εκκρεμείς υποχρεώσεις του αναδόχου.

## **ΑΡΘΡΟ 3°**

### **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ**

1. Με την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης επαναεπιβεβαιώνονται οι υποχρεώσεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, όπως αυτές προκύπτουν από τους όρους της διακήρυξης .../.... και την υπ' αριθμ. ΧΧ/ΧΧ-ΧΧ-201Χ(αποφάση του Δ.Σ. περί έγκρισης κατακύρωσης του εν λόγω διαγωνισμού., τα οποία καθίστανται παραρτήματα της παρούσας Σύμβασης.

2. Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη σύμβαση, υπό την έννοια ότι, ότι δεν ρυθμίζεται στην σύμβαση συμπληρώνεται από τα προσαρτώμενα σ' αυτή κατωτέρω τεύχη, οι όροι των οποίων ισχύουν το ίδιο με τους όρους της παρούσας σύμβασης και συμφωνούνται όλοι ουσιώδεις. Είναι δε τα εξής:

- Διακήρυξη υπ' αριθμ. ..../.....
- Δικαιολογητικά Συμμετοχής Αναδόχου
- Τεχνική προσφορά αναδόχου
- Οικονομική προσφορά αναδόχου
- Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε υποψήφιου νομικού προσώπου, όπως το Φ.Ε.Κ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του, επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ. τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε.Ε. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου

#### **ΑΡΘΡΟ 4**

1. Το Νοσοκομείο δικαιούται να καταγγείλει αμέσως και αζημίως εν όλω ή εν μέρει κατά την κρίση του την παρούσα, είτε να υπαναχωρήσει της σύμβασης εν όλω ή εν μέρει κατά την κρίση του, επιφυλασσόμενο κάθε άλλου νομίμου δικαιώματός του, στην περίπτωση που :
  - δεν εκτελέσει ο ανάδοχος τα συμφωνηθέντα στα προηγούμενα άρθρα
  - δεν τηρήσει ο ανάδοχος οποιοδήποτε όρο της παρούσας σύμβασης και της ταυτάριθμης διακήρυξης, τούτων θεωρουμένων όλων ουσιωδών,
  - το Νοσοκομείο θεωρήσει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες, δεν είναι σύμφωνες με τις υψηλές απαιτήσεις που υπαγορεύονται από τον πανεπιστημιακό χαρακτήρα του Νοσοκομείου.
  - αν ο Ανάδοχος αποδεδειγμένα εκχωρεί τη σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά
  - αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων, σε εκτέλεση τελεσίδικων δικαστικών αποφάσεων.
2. Σε περίπτωση καταγγελίας ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει αυτοδικαίως η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, χωρίς να θίγεται η επιβολή των προαναφερόμενων ποινικών ρητρών, διατηρουμένου του δικαιώματος καταλογισμού σε βάρος του αναδόχου της διαφοράς τιμής, άλλων πρόσθετων δαπανών και κάθε άλλης αποθετικής που τυχόν θα προκύψουν από την ανάθεση της συγκεκριμένης προμήθειας, με βάση την απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου σε άλλο ανάδοχο. Περαιτέρω το Νοσοκομείο δικαιούται να αναστείλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

3. Ο ανάδοχος, καθώς και το προσωπικό που τυχόν θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί, ημερομίσθια, ασφάλιστρα ή όποιες άλλες αμοιβές, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση.
4. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οιονδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένου του Νοσοκομείου, του προσωπικού του Νοσοκομείου, των ασθενών, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του Νοσοκομείου, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από την μη καλή εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.
5. Το Νοσοκομείο δεν ευθύνεται για τυχόν έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες του αναδόχου που προκλήθηκαν από την άσκηση ένδικων μέσων κατά του ταυτάριθμου διαγωνισμού.

### **ΑΡΘΡΟ 5**

#### **ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

1. Με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά/υπηρεσίες ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παρούσα.
2. Στον προμηθευτή/ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:
  - Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.
  - Προμήθεια του υλικού σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου είτε από τους υπόλοιπους προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του Π.Δ. 118/2007. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή/ανάδοχο. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα προμήθεια του υλικού, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.
  - Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/1995. Ο αποκλεισμός, σε οποιαδήποτε περίπτωση, επιβάλλεται μόνο με απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Πολιτικής

Προγραμματισμού Προμηθειών, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό.

- Καταλογισμός στον προμηθευτή/ανάδοχο ποσού ίσου με το 10% της αξίας των υλικών/υπηρεσιών, για τα οποία κηρύχθηκε έκπτωτος, όταν του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει τα υλικά/υπηρεσίες μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού. Στην περίπτωση αυτή, έχουν εφαρμογή και τα αναφερόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 32 του Π.Δ.118/07
  - Είσπραξη εντόκως από τον έκπτωτο από τη σύμβαση προμηθευτή/ανάδοχο από ποσόν που τυχόν δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία έναρξης του δικαιώματος λήψης του ποσού που δικαιούται να λάβει από τον προμηθευτή/ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.
  - Σε περίπτωση που η προμήθεια υλικού/υπηρεσίας σε βάρος εκπτώτου αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.
- 3.** Ο κάθε ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην παρούσα διακήρυξη (περιλαμβανομένων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της σύμβασης που θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση του έργου. Στην αντίθετη περίπτωση, θα υπάρχουν κυρώσεις όπως αναφέρεται σχετικά παρακάτω
  - 4.** Η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των εργασιών και η παραλαβή αυτών, καθώς και η σύνταξη κάθε μήνα του πρακτικού ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, ανατίθεται στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών, που διορίζεται προς τούτο από το Νοσοκομείο
  - 5.** Για κάθε παράβαση όρου σύμβασης, όπως πχ. ελλείψεις προσωπικού, παραλείψεις πλημμελούς εργασίας κ.α., επιβάλλεται στον προμηθευτή/ανάδοχο ποινική ρήτρα, ίση με το 10% της μηνιαίας αποζημίωσης, ανάλογα με την βαρύτητα της παράβασης, σύμφωνα με την ανέλεγκτη κρίση του Δ.Σ. Σε κάθε περίπτωση το Δ.Σ. μπορεί ταυτόχρονα να καταγγείλει την σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο.
  - 6.** Όλες οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου μετά από προηγούμενη κλήση προς απολογία του αναδόχου και αφού έχει συνταχθεί για κάθε περίπτωση πρακτικό της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών που να διαπιστώνει κατά τρόπο επαρκή την παράβαση.
  - 7.** Η κήρυξη κατά τα ανωτέρω του αναδόχου ως εκπτώτου γίνεται από το Νοσοκομείο αζημίως για αυτό

8. Για τους λόγους που αναφέρονται παραπάνω καταπίπτουν ταυτόχρονα οι ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, βασικοί όροι ασφάλειας και υγιεινής εργαζομένων κλπ). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αμετάκλητα, επανειλημμένη σοβαρή παράβαση του παρόντος όρου, το Νοσοκομείο μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση, με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω παραγράφων.
10. Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία του Νοσοκομείου..... θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:
- vi. Πρόστιμο 44 € για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο.
  - vii. Πρόστιμο 132 € αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
  - viii. Πρόστιμο 176 € αν απουσιάζουν μέχρι 4 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
  - ix. Πρόστιμο 440 € αν απουσιάζουν μέχρι 5 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
  - x. ....
11. Οι παραπάνω επιβαλλόμενες κυρώσεις επιβάλλονται ανεξαρτήτως της άσκησης ποινικής δίωξης κατά του προμηθευτή, εάν η παράβασή του να αποτελεί και αξιόποιο αδίκημα.

#### **ΑΡΘΡΟ 6**

#### **ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η εξόφληση του αναδόχου θα γίνεται κατά μήνα από την αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά. Τα ίδια ισχύουν και για οποιαδήποτε άλλη αξία που τυχόν προκύψει από την εφαρμογή των συμβάσεων (π.χ. πρόστιμο, κλπ) Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής ανά μήνα για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι :

- Μηνιαίο Πρακτικό Ποσοτικής και Ποιοτικής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα συναφθεί με την Ανάδοχο Εταιρεία Καθαριότητας των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και του Περιβάλλοντος Χώρου του Νοσοκομείου το οποίο θα συντάσσεται από την αρμόδια Επιτροπή που θα οριστεί από το Νοσοκομείο για την Παραλαβή Ειδών/Υπηρεσιών και Παρακολούθηση των Όρων της παρούσας Σύμβασης.
- Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.
- Βεβαίωση του ΙΚΑ για μη οφειλόμενες εισφορές (ασφαλιστική ενημερότητα).
- Θεωρημένη κατάσταση ΙΚΑ αγοράς ενσήμων του απασχοληθέντος προσωπικού.
- Αντίγραφο μισθολογίου και σελίδας αγοράς ενσήμων για το απασχολούμενο προσωπικό του Αναδόχου.



- Φορολογική ενημερότητα.
- Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η αμοιβή του Αναδόχου θα επιβαρύνεται με τις κατωτέρω νόμιμες κρατήσεις:

- 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ.
- 2% χαρτόσημο επί του Μ.Τ.Π.Υ.
- 20% Ο.Γ.Α επί του χαρτοσήμου Μ.Τ.Π.Υ.
- 2% υπέρ ψυχικής υγείας του Ν. 3580/07 άρθρο 6
- 0,10% υπέρ ΕΑΔΗΣΥ
- 3% χαρτόσημο επί κράτησης ΕΑΔΗΣΥ
- 20% Ο.Γ.Α επί του χαρτοσήμου ΕΑΔΗΣΥ
- 8% παρακράτηση φόρου.

Το Νοσοκομείο δεν ευθύνεται για καθυστέρηση πληρωμής του αναδόχου, όταν αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα αυτού όπως π.χ. σε μη έγκαιρη παράδοση των τιμολογίων, σε λανθασμένη έκδοση αυτών, σε συμβατικές παραβάσεις κλπ. ή όταν άλλοι παράγοντες άσχετοι προς την ευθύνη του Νοσοκομείου την προκαλούν.

Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις συμπεριλαμβανομένου του φόρου εισοδήματος.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα μεταφοράς και φορτοεκφόρτωσης των ειδών, την αξία των δειγμάτων σε περιπτώσεις ελέγχου ποιότητας και λοιπών στοιχείων των ειδών, τα έξοδα της χημικής εξέτασης ή της διενεργηθείσης πραγματογνωμοσύνης εφόσον το αποτέλεσμα αυτών απέδειξε ότι το είδος που εξετάστηκε δεν ανταποκρίνεται με το συμφωνηθέν.

### **Άρθρο 7.**

#### **ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο τους προστηθέντες και υπαλλήλους αυτού, για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες, όπως επίσης και να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου ή των αντιπροσώπων, προστηθέντων ή υπαλλήλων του σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση ή παράβαση αυτής ή που πηγάζει από ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών, συμπεριλαμβανομένης οποιασδήποτε τοιαύτης που συντελέστηκε ή προκλήθηκε σε σχέση με :

- σωματικές βλάβες, (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες), και/ή
- οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου, Δημοσίου, οποιασδήποτε Αρμόδιας Αρχής και των σχετικών αντιπροσώπων, προστηθέντων ή υπαλλήλων αυτής.

### **Άρθρο 8.**

#### **Ασφάλιση Έργου**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσαις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιοσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή

εμπίπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.

2. Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου :
  - Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου του Νοσοκομείου και του προσωπικού αυτού, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση της Υπηρεσίας, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλεια ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 1.000.000,00€ ανά γεγονός και Ευρώ 2.000.000,00€ αθροιστικά ετησίως. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).
  - Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο το Νοσοκομείο θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή και να τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα Συλλογική/Κλαδική Σύμβαση Εργασίας για το προσωπικό που απασχολεί. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.
4. Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος Άρθρου, του Προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας Σύμβασης.
5. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό

καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

### **Άρθρο 9**

#### **Ζητήματα Κυριότητας και Πνευματικής Ιδιοκτησίας**

1. Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία του Νοσοκομείου.
2. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στο Νοσοκομείο. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου.

### **Άρθρο 10**

#### **Εμπιστευτικότητα**

1. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την παροχή της υπηρεσίας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.
2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Νοσοκομείου, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Νοσοκομείο και δεν δεσμεύει το Νοσοκομείο, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.
3. Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον ανάδοχο και μετά την ολοκλήρωση του έργου του εις το διηνεκές.

### **Άρθρο 11**

#### **Λοιπές Υποχρεώσεις του Αναδόχου**

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση της Συμβατικής Υπηρεσίας.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την Συμβατική Υπηρεσία (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
3. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
4. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
5. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής.
6. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του Νοσοκομείου για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη/Προσφορά/Σύμβαση υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
7. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

- 8.** Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
- 9.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθόλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφούται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον Ν.3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05.
- 10.** Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από την άποψη πληρότητας σύμφωνα με το συνολικό αριθμό σελίδων κι εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στο Νοσοκομείο και να ζητήσουν ένα πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

### **ΑΡΘΡΟ 12**

- 1.** Ο ανάδοχος δεν δικαιούται για κανένα λόγο να διακόψει την παροχή των υπηρεσιών του, εκτός από τις περιπτώσεις ανωτέρας βίας, οι οποίες παρατίθενται περιοριστικά:
- Πυρκαγιά
  - Πλημμύρα
  - Σεισμός
  - Πόλεμος

### **ΑΡΘΡΟ 13**

#### **ΑΝΕΚΧΩΡΗΤΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

- 1.** Η σύμβαση αυτή θα εκτελεσθεί αποκλειστικά από τον ανάδοχο, απαγορευμένης της εκχωρήσεώς της, σε οποιοδήποτε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.
- 2.** Το κείμενο της σύμβασης υπερισχύει από κάθε άλλο σχετικό κείμενο (Διακήρυξη, προσφορά κ.λ.π.) πλην προφανών σφαλμάτων, ή παραδρομών εν γένει αυτού.
- 3.** Για κάθε άλλο θέμα που έχει σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης και δεν ρυθμίζεται από αυτήν ισχύουν οι όροι της διακήρυξης και οι διατάξεις περί Προμηθειών του Δημοσίου.

4. Η εν λόγω σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.
5. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά των Αθηνών.

Η Σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία ίδια πρωτότυπα, αφού δε διαβάσθηκε, βεβαιώθηκε νόμιμα, υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους και τα μεν δύο αντίτυπα παραμένουν στο αρμόδιο Γραφείο του Νοσοκομείου, για λογαριασμό του πρώτου των συμβαλλομένων, το δε άλλο παρέλαβε ο ανάδοχος.

## 1 Ο Ι Σ Υ Μ Β Α Λ Λ Ο Μ Ε Ν Ο Ι

### ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

### ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

#### Συνημμένα:

*Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε υποψήφιου νομικού προσώπου, όπως το Φ.Ε.Κ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του, επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ. τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε.Ε. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.*

---